



Lichnowy, dnia 06.08.2026r.

Gmina Lichnowy
ul. Tczewska 6, 82-224 Lichnowy
tel. (0-55) 271-27-23
e-mail: sekretariat@lichnowy.pl

OZK.5556.2.2.2026r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Lichnowy, zaprasza do złożenia oferty cenowej na „**Sporządzenie dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem przyłącza zasilania rezerwowego do budynku Urzędu Gminy Lichnowy**” Zadanie finansowane z dotacji celowej na realizację zadań w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej 2025/2026 (Umowa 1027.1.1_2026.OLiOC).

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO: Gmina Lichnowy, ul. Tczewska 6, 82-224 Lichnowy, reprezentowana przez Wójta Gminy Lichnowy- Jana Michalskiego

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy na podstawie regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 170.000,00 złotych netto, zatwierdzonego Zarządzeniem nr **123.2025 Wójta Gminy Lichnowy z dnia 30 grudnia 2025r.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac przystosowujących budynek Urzędu Gminy Lichnowy zlokalizowany przy ul. Tczewskiej 6, 82-224 Lichnowy do współpracy z rezerwowym źródłem zasilania energią elektryczną.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Sporządzenie niezbędnych schematów elektrycznych, uzgodnień technicznych oraz dokumentacji wymaganej do prawidłowej realizacji zadania.
2. Uzyskania wszelkich wymaganych uzgodnień, zgód i warunków technicznych właściwego operatora systemu dystrybucyjnego (OSD), jeżeli są one niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. W przypadku braku takiego obowiązku Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające, że uzgodnienia z OSD nie są wymagane.



3. Wykonanie układu przełączania zasilania **sieć–agregat** (SZR lub układu ręcznego przełączania).
4. Modernizację istniejącej rozdzielni głównej.
5. Wykonanie punktu przyłączenia agregatu prądotwórczego.
6. Wykonanie niezbędnych tras kablowych oraz okablowania.
7. Montaż zabezpieczeń elektrycznych wymaganych do pracy z zasilaniem rezerwowym.
8. Dostosowanie instalacji elektrycznej do współpracy z zewnętrznym źródłem zasilania.
9. Wykonanie układu przełączania zasilania sieć–agregat zapewniającego mechaniczną i elektryczną blokadę uniemożliwiającą jednoczesne połączenie agregatu z siecią elektroenergetyczną.
10. Układ sterowania powinien zapewniać wyłączenie instalacji fotowoltaicznej podczas pracy agregatu.
11. Wykonanie pomiarów elektrycznych oraz prób funkcjonalnych.
12. Sporządzenie dokumentacji powykonawczej.
13. Uruchomienie i przekazanie instalacji do eksploatacji.

Zamówienie nie obejmuje dostawy agregatu prądotwórczego.

IV. WYMAGANIA TECHNICZNE.

1. Wszystkie prace należy wykonać zgodnie z:
 - obowiązującymi normami i przepisami,
 - warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót,
 - przepisami BHP i PPOŻ,
 - zasadami wiedzy technicznej.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - zabezpieczenia miejsca prowadzenia robót,
 - utrzymania porządku podczas realizacji prac,
 - wywozu i utylizacji odpadów powstałych podczas realizacji robót,
 - wykonania wszelkich wymaganych pomiarów odbiorczych,
 - wykonania punktu przyłączenia agregatu oraz doboru parametrów przyłącza i zabezpieczeń w sposób umożliwiający współpracę instalacji z agregatem prądotwórczym.

Zamawiający posiada urządzenie: agregat prądotwórczy **FOGO FD 100 B-C w obudowie z automatycznym rozruchem**, wyposażony w silnik marki Baudouin oraz skrzynkę z gniazdami elektrycznymi typu SOM.

3. Wykonawca zapewni materiały i urządzenia niezbędne do realizacji zamówienia.



V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **10.11.2026r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia.
2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Posiadają doświadczenie w realizacji robót elektrycznych związanych z instalacjami zasilania rezerwowego lub modernizacją instalacji elektrycznych.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY.

1. Oferowana cena brutto dotyczyć ma całości wykonania zamówienia.
2. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się oferowaną cenę brutto 100%.
4. Zamawiający przyzna 100 pkt. ofercie z najniższą ceną, a każdej następnej ofercie podporządkuje liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty} \times 100}{\text{cena brutto badanej oferty}}$$

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI.

1. Wynagrodzenie będzie miało charakter ryczałtowy.
2. Płatność nastąpi jednorazowo po wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. Termin płatności: 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

IX. FORMA PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI:

Dokumentacja obejmuje projekt instalacji elektrycznej, schematy wykonawcze i powykonawcze, protokoły pomiarów oraz protokoły prób funkcjonalnych:

- wersja papierowa – 2 egzemplarze,
- wersja elektroniczna: PDF, pliki edytowalne.



X. WIZJA LOKALNA

Zamawiający zaleca przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej terenu inwestycji oraz szczegółowe zapoznanie się z warunkami realizacji zadania. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Miejsce, sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia **18.08.2026r. do godz. 15:00:**
 - a) drogą elektroniczną na adres e-mail Sekretariatu Urzędu Gminy Lichnowy: sekretariat@lichnowy.pl,
lub
 - b) za pośrednictwem systemu e-Doręczeń na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Gminy Lichnowy.
2. Oferty składane drogą elektroniczną lub za pośrednictwem systemu e-Doręczeń formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać w postaci:
 - a) skanów podpisanych dokumentów, lub
 - b) dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
3. W tytule wiadomości e-mail lub przesyłki przekazywanej za pośrednictwem systemu e-Doręczeń należy wpisać:

„Oferta na sporządzenie dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem przyłącza zasilania rezerwowego do budynku Urzędu Gminy Lichnowy”

Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu oferty na adres poczty elektronicznej Zamawiającego lub do skrzynki do doręczeń elektronicznych Zamawiającego.

4. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą podlegały ocenie.
5. Zamawiający zapewnia zachowanie poufności treści złożonych ofert do czasu upływu terminu składania ofert.
6. Po upływie terminu składania ofert Zamawiający przystąpi do badania i oceny ofert zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
7. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o złożenie wyjaśnień dotyczących treści ofert lub dokumentów złożonych wraz z ofertą, jeżeli będzie to niezbędne do przeprowadzenia oceny ofert.
8. Z przebiegu postępowania zostanie sporządzony protokół zawierający w szczególności wykaz złożonych ofert, ocenę ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oraz uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty.



9. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lichnowy oraz przekazana wykonawcom, którzy złożyli oferty.
10. Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia do składania ofert.
11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta musi zawierać:

- formularz ofertowy,
- aktualny odpis z KRS,
- dokument potwierdzający posiadanie uprawnień SEP przez osoby przewidziane do realizacji zamówienia,
- kopie uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
- podpis osoby uprawnionej,
- pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.

Oferta musi być podpisana:

- podpisem kwalifikowanym,
- podpisem zaufanym,
- lub
- podpisem osobistym.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

XIII. OSOBA DO KONTAKTU

- imię i nazwisko: Wojciech Młodziński
- stanowisko: Inspektor ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej
- telefon: 504 744 345 (wew. 106) tel: 609 767 654 (terenowy) od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-15:00
- adres e-mail: w.mlodzinski@lichnowy.pl
- imię i nazwisko: Marian Szalkowski
- stanowisko: Inspektor ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej,
- telefon: 504-744-240 od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00
- adres e-mail: m.szalkowski@lichnowy.pl



XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.
3. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty kompletne.
4. Zamawiający skontaktuje się wyłącznie z wybranym Wykonawcą.
5. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą.

ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy (+ załączniki).
2. Wzór umowy.
3. Klauzula informacyjna RODO.