

Lichnowy, dnia 21.01.2026r.

Gmina Lichnowy
ul. Tczewska 6, 82-224 Lichnowy
tel. (0-55) 271-27-23
e-mail: sekretariat@lichnowy.pl

RGI.271.1.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Lichnowy, zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. **„Remont szatni sportowej w miejscowości Lisewo Malborskie” oraz „Remont szatni sportowej w miejscowości Lichnowy”**

I. Dane zamawiającego: Gmina Lichnowy, ul. Tczewska 6, 82-224 Lichnowy, reprezentowana przez Wójta Gminy Lichnowy

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy na podstawie regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 170.000 złotych, zatwierdzonego Zarządzeniem nr 123.2025 Wójta Gminy Lichnowy z dnia 30 grudnia 2025r.

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji technicznej w zakresie niezbędnym i wystarczającym do realizacji robót budowlanych niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę ani dokonania zgłoszenia robót budowlanych, dla zadania pn. „Remont szatni sportowej w miejscowości Lisewo Malborskie” oraz „Remont szatni sportowej w miejscowości Lichnowy”.

Dokumentację projektową należy wykonać dla każdego z obiektów.

Teren inwestycji:

- szatnia sportowa w miejscowości Lichnowy – dz. nr 23/3, obręb Lichnowy, gm. Lichnowy,
- szatnia sportowa w miejscowości Lisewo Malborskie – dz. nr 9/3 obręb Lisewo, gm. Lichnowy

Skład dokumentacji projektowej:

- 1) Zakres dokumentacji obejmuje w szczególności:
- 2) plan zagospodarowania terenu;
- 3) główne rzuty poziome i przekroje;
- 4) opis techniczny przedsięwzięcia;
- 5) szkice i rysunki umożliwiające ocenę poprawności przyjętych rozwiązań projektowych;
- 6) zbiorcze zestawienie kosztów;
- 7) przedmiar robót;
- 8) harmonogram rzeczowo-finansowy;
- 9) dokumentację zdjęciową (przesłaną na adres e-mail: d.stepniak@lichnowy.pl lub dostarczoną na zewnętrznym nośniku danych innym niż płyta CD).
- 10) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWIOR),
- 11) Kosztorys Inwestorski,

Zakres i forma dokumentacji projektowej oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. (Dz.U. z 2021r., poz. 2454) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego.

Ponadto do ww. dokumentacji projektowej należy wykonać i załączyć kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. (Dz.U. z 2021r., poz.2458) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych programie funkcjonalno-użytkowym, określający wartość szacunkową wszystkich robót budowlanych przewidzianych przez ww. dokumentację projektową.

W przypadku stwierdzenia na etapie opracowywania dokumentacji, że planowany zakres robót wymaga dokonania zgłoszenia robót budowlanych lub uzyskania pozwolenia na budowę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego, celem uzgodnienia dalszego sposobu postępowania.

Zakres projektu powinien obejmować remont istniejących budynków wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, sanitarnymi oraz normami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny użytkowania.

Zamawiający sugeruje Wykonawcom przeprowadzenie we własnym zakresie i na własny koszt wizji lokalnej terenu do zainwestowania oraz zaleca wnikliwe zapoznania się ze wszystkimi warunkami realizacji zadania w celu:

- 1) gruntownej identyfikacji wszystkich uwarunkowań realizacyjnych przedmiotu zamówienia,
- 2) złożenia prawidłowej i trafnej oferty gwarantującej, w przypadku jej wyboru przez Zamawiającego, wykonanie przedmiotu zamówienia w formie satysfakcjonującej Zamawiającego,
- 3) przyjęcia na siebie wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności z tytułu realizacji wszystkich czynności objętych zamówieniem w zakresie, w jakim doświadczony wykonawca może i powinien przewidzieć.

Rezygnacja z powyższego jest wyborem i ryzykiem Wykonawcy, jeśli niewłaściwie oceni szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia i jego wartość.

IV. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia do opracowania dokumentacji. Wykonawca winien wykazać, że posiada uprawnienia lub dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia w następującym zakresie: uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, oraz wykazać przynależność do okręgowej izby inżynierów budownictwa.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie prace związane z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, obowiązującymi normami, przepisami ochrony przeciwpożarowej oraz przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.

V. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty: 100% najniższa cena

1. Oferowana cena brutto dotyczyć ma całości wykonania zamówienia.
2. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się oferowaną cenę brutto 100%.
4. Zamawiający przyzna 100 pkt. ofercie z najniższą ceną, a każdej następnej ofercie podporządkuje liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty} \times 100}{\text{cena brutto badanej oferty}}$$

VI. Termin realizacji zamówienia:

Prace projektowe należy wykonać w terminie do dnia: **19.02.2026r.** Za dzień wykonania zamówienia uznaje się dzień przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji oraz podpisania protokołu odbioru końcowego.

VII. Warunki płatności:

1. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo, po zakończeniu prac projektowych, przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Forma przekazania dokumentacji:
 - 1) Wersja papierowa: 4 egzemplarze (3 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy),
 - 2) Wersja elektroniczna: PDF oraz edytowalna, dostarczona na zewnętrznym nośniku danych lub przesłana na adres e-mail: d.stepniak@lichnowy.pl

VIII. Miejsce, sposób i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do **29.01.2026r do godz. 12:00** za pomocą formularza ofertowego, stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego wraz z kopią posiadanych uprawnień w następujący sposób w następujący sposób:

- 1) za pośrednictwem systemu e-doręczenia na adres tut. Urzędu Gminy
- 2) na adres e-mail: d.stepniak@lichnowy.pl

tytułem: "Oferta na wykonanie dokumentacji dla zadania „Remont szatni sportowej w miejscowości Lisewo Malborskie” oraz „Remont szatni sportowej w miejscowości Lichnowy”

Oferta musi zawierać: czytelną pieczętę firmową, datę sporządzenia, nazwę i adres lub siedzibę Oferenta, nr telefonu, numer NIP, oferowaną cenę brutto, czytelny podpis uprawnionej osoby ze strony Oferenta.

Oferta musi być opatrzona podpisem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym. Należy zwrócić uwagę, aby podpisać każdy załącznik z osobna.

IX. Osoba upoważniona do kontaktu z Oferentami:

Dorota Stępiak, tel. 504 744 329, e-mail.: d.stepniak@lichnowy.pl

X. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
3. Zamawiający oceniać będzie jedynie oferty kompletne, spełniające wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferty niespełniające tych warunków zostaną odrzucone.
4. Zamawiający skontaktuje się tylko z wybranym Wykonawcą.
5. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
6. W sytuacji, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę odmówił podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo podpisania umowy z kolejnym Wykonawcą.

XI. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych „RODO”) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że od dnia **25 maja 2018r.** będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem przez Urząd Gminy Lichnowy danych osobowych. Zgodnie z art.13 cytowanego wyżej ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) podajemy poniższe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Lichnowy jest Wójt Gminy Lichnowy, z siedzibą przy ul. Tczewskiej 6 82-224 Lichnowy, Tel. 55 271-27-23, e-mail sekretariat@lichnowy.pl.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz przysługującymi Pani/Panu w związku z tym uprawnieniami można kontaktować się z wyznaczonym w Urzędzie Gminy Lichnowy Inspektorem Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe Inspektora; adres e-mail: iod@lichnowy.pl.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu:
 - 1) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z przepisów prawa, w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, z poszczególnych ustaw kompetencyjnych i rozporządzeń wykonawczych,
 - 2) niezbędnym do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy,
 - 3) określonym w treści zgody, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/a danych osobowych jest:
 - 1) w większości przypadków art.6 ust.1 lit.c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych „RODO” - kiedy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie obowiązujących przepisów prawa w celu wypełnienia obowiązku prawnego; ponadto szczegółową podstawę prawną w tym przypadku stanowią przepisy prawne normujące szczegółowo zadania i obowiązki administratora tj. ustawa o samorządzie gminnym oraz szereg ustaw kompetencyjnych i rozporządzeń wykonawczych,
 - 2) art.6 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych „RODO” kiedy przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem,

- 3) w szczególnych wypadkach art. 6 lit.a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych „RODO” – kiedy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody.
- 4) W przypadku, gdy przetwarzane są szczególne kategorie danych tzw. dane wrażliwe podstawą przetwarzania jest:
- art.9 ust.2 pkt 1) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – kiedy przetwarzanie danych wrażliwych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody - art.9 ust.2 pkt b) – kiedy przetwarzanie danych wrażliwych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej,
 - art.9 ust.2 pkt g) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – kiedy przetwarzanie danych wrażliwych jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego.
5. Administrator danych osobowych udostępnia Pani/Pana dane osobowe tylko podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie umów powierzania przetwarzania danych w sytuacjach przewidzianych prawem, w celu realizacji obowiązków z prawa wynikających.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania dla jakich zostały zebrane, a następnie przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011r., poz.67) lub w innych przepisach szczególnych, bądź w umowie o dofinansowanie zawartej między gminą jako beneficjentem a określoną instytucją, co wiąże się z trwałością projektów i obowiązkiem zachowania dokumentacji do celów kontrolnych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
- a) prawo do dostępu do treści danych osobowych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) prawo do przenoszenia danych,
 - f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r., przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest w przeważającej większości przypadków wymogiem ustawowym i w tym zakresie ich podanie ma charakter obowiązkowy. Niepodanie wymaganych danych osobowych skutkuje w takim przypadku niemożnością rozpatrzenia sprawy.
- W zakresie, w jakim przetwarzanie danych następuje w celu zawarcia i realizacji umowy z Administratorem, podanie danych jest warunkiem podjęcia czynności poprzedzających zawarcie umowy oraz warunkiem zawarcia tej umowy. Podanie danych w takim przypadku

jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania tych danych jest brak możliwości podjęcia czynności mających na celu zawarcie umowy, a w konsekwencji utratę możliwości jej zawarcia.

W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale ich brak będzie przeszkodą do podjęcia czynności, na które Pani/Pan wyraziła/ił zgodę.

11. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,