

Lichnowy, dnia 25.09.2024 r.

SG.0003.26.2024

**Pan**

**Michał Romański**

**Radny Gminy Lichnowy**

W odpowiedzi na Pana interpelację złożoną dnia 20.09.2024 r. dotyczącą sporządzenia i przedstawienia opinii prawnej w związku z Pana wątpliwościami co do formy prawnej wymaganej dla interpelacji oraz zapytań radnych kierowanych do Wójta Gminy Lichnowy za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Lichnowy, przesyłam w załączeniu przedmiotową opinię radcy prawnego Rafała Poślady.

**W O J T**  
*Jan Michalski*



Gdańsk, dnia 22 września 2024 r.

**OPINIA PRAWNA**  
**dot. formy prawnej interpelacji oraz zapytań**

**I. Stan faktyczny**

W związku z wątpliwościami jednego z radnych Rady Gminy Lichnowy co do formy prawnej wymaganej dla interpelacji oraz zapytań radnych kierowanych do Wójta Gminy Lichnowy (za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Lichnowy) – zwrócono się o opinię prawną w tym przedmiocie.

**II. Stan prawny.**

Kwestie związane ze sposobem wnoszenia przez radnych zapytań i interpelacji – regulują przepisy art.24 ust.3-7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Zgodnie z art.24 ust.6 - „interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi”, który to przepis zawiera odpowiedź na nurtujące radnego wątpliwości. Ustalenie pisemnej formy interpelacji i zapytań oznacza, że nie mogą one przybrać formy ustnej, jednak nie pozbawia możliwości ich przedkładania jako dokumentów elektronicznych. Bez względu na to, czy interpelacja lub zapytanie będą miały formę papierową, czy elektroniczną, to muszą zawierać one podpis radnego.

Przepisów dotyczących formy czynności prawnych należy szukać w Kodeksie cywilnym, gdzie w art.78 §1 Kc zawarto definicję formy pisemnej: „Do zachowania pisemnej formy czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.”. Z kolei forma elektroniczna czynności prawnej uregulowana została w art.78<sup>1</sup> §1 Kc, zgodnie z którym: „Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.”, ponadto §2 tego przepisu wskazuje, iż oświadczenie złożone w formie elektronicznej jest równoważne z tym złożonym w formie pisemnej. Należy nadmienić również, iż istnieje również odrębna forma, która może być wykorzystywana w kontaktach z administracją publiczną, tj. podpis zaufany (w ramach ePUAP), który zgodnie z art.20ae ust.2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne - dane w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym są równoważne pod względem skutków prawnych dokumentowi opatrzonemu podpisem własnoręcznym. Należy mieć na uwadze, iż dokument podpisany za pomocą podpisu zaufanego ePUAP nie jest równoważny z formą pisemną, lecz jedynie w relacjach z organami administracji publicznej jest dopuszczalną formą równoważną formie pisemnej (art.14 Kodeksu postępowania administracyjnego), co oznacza, iż może być skutecznie stosowany w celu złożenia interpelacji, czy też zapytania do Wójta, nie będzie on jednak skuteczny przy zawieraniu umów, dla których wymagana jest forma pisemna.

Na podstawie powyższego stwierdzić bezsprzecznie należy, że interpelacje i zapytania nie muszą być składane wyłącznie w formie papierowej z podpisem radnego, lecz mogą być również składane w formie dokumentów elektronicznych - podpisanymi profilem zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku wysłania interpelacji przez e-mail (także ze skrzynki służbowej radnego), nawet jeżeli do wiadomości załączony zostanie skan pisma podpisanego przez radnego, wymagana forma nie zostaje zachowana. Ani maszynowy zapis imienia i nazwiska, ani cyfrowe odwzorowanie podpisu zamieszczone w mailu bądź jego załączniku nie mają waloru podpisu, który jest wymagany ww. przepisami prawa. Interpelacje czy też zapytania złożone z naruszeniem przepisów dot. formy powinny skutkować wystosowaniem przez Przewodniczącego Rady wezwania do radnego składającego interpelację/zapytanie do usunięcia braków formalnych tego pisma w określonym terminie pod rygorem pozostawienia go bez rozpatrzenia, posiłkując się treścią przepisu (tzn. stosując go w sposób odpowiedni) art.64 §2 Kpa.

