

SG. 0003. 26. 2024

SG
20.08.24v.

URZĄD GMINY LICHNOWY KANCELARIA OGÓLNA	
WPŁ.	20-09-2024
NR Z REJ.	945719120241P
ILOŚĆ ZAŁ.
PODPIS	24

Zapytanie

Dotyczy: Konieczności składania odrębnego podpisu pod interpelacją/ zapytaniem radnego kierowanym do wójta gminy.

Na podstawie art. 24 ust. 4, 5, 6 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

(Dz. U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.) składam zapytanie w kwestii doprecyzowania stanu faktycznego odnośnie konieczności odrębnego podpisywania zapytań i/ lub interpelacji wysyłanych drogą mailową.

Składając w dniu wczorajszym, tj. 18.09.2024 roku, interpelację za pomocą poczty elektronicznej, zostałem poproszony przez Przewodniczącą Rady Gminy Lichnowy o odrębny podpis pod składanym dokumentem. Tak też uczyniłem, wysyłając tę sama interpelację ponownie.

Sprawdziłem również zapis Ustawy o Samorządzie gminnym, a dokładnie art.24, który przytaczam poniżej:

Art. 24. - [Obowiązek radnego udziału w pracach; uprawnienia radnego; interpelacje i zapytania] - Samorząd gminny.

Dziennik Ustaw

Dz.U.2024.609 t.j.

Akt obowiązujący

Wersja od: 28 maja 2024 r. do: 31 grudnia 2025 r.

Art. 24. [Obowiązek radnego udziału w pracach; uprawnienia radnego; interpelacje i zapytania]

1. Radny jest obowiązany brać udział w pracach rady gminy i jej komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.
2. W wykonywaniu mandatu radnego radny ma prawo, jeżeli nie narusza to dóbr osobistych innych osób, do uzyskiwania informacji i materiałów, wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się te informacje i materiały, oraz wglądu w działalność urzędu gminy, a także spółek z udziałem gminy, spółek handlowych z udziałem gminnych osób prawnych, gminnych osób prawnych, oraz zakładów, przedsiębiorstw i innych gminnych jednostek organizacyjnych, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej.
3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

Istotne są dwa punkty: 3 i 6, które odnoszą się do formy w jakiej interpelację należy składać oraz do kogo ją kierować.

W związku z tym, że nie ma tam żadnego zapisu, który określałby konkretną formę, tj. jak powinna wyglądać interpelacja/ zapytanie, jaki posiadać format, rodzaj podpisów, itp. Proszę o przedstawienie podstawy prawnej, opinii prawnej, która miałaby zastosowanie i uzasadniła żądanie składania interpelacji oraz zapytań z odręcznie złożonym podpisem przez radną/ radnego.

Łączę wyrazy szacunku,



Michał Romański, Radny