

**Zarządzenie Nr 170/2022**

**Wójta Gminy Lichnowy**

**Z dnia 29 grudnia 2022 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Lichnowy**

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) Wójt Gminy Lichnowy zarządza, co następuje:

**§ 1.**

W Zarządzeniu Nr 80/2022 Wójta Gminy Lichnowy z dnia 15 czerwca 2022 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Lichnowy wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 5 ust.1 pkt 2 otrzymuje nowe brzmienie:  
„2) Referat Rozwoju Gospodarczego ze stanowiskami:
  - Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego,
  - stanowisko ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
  - stanowisko ds. ochrony środowiska, planowania przestrzennego oraz gospodarki odpadami,
  - stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami, zabytków, rolnictwa i ochrony zwierząt.
- 2) § 14 ust.5 pkt 2 oraz pkt 4 otrzymują nowe brzmienie:  
„ **2) stanowisko ds. ochrony środowiska, planowania przestrzennego oraz gospodarki odpadami:**
  - całokształt zagadnień związanych z planowaniem i gospodarką przestrzenną,
  - nadawanie numeracji porządkowej nieruchomościom, nazewnictwo ulic,
  - ochrona środowiska, w tym przede wszystkim realizacja zadań nałożonych na gminę wynikających z przepisów dotyczących ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy prawo wodne, ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminie, ustawy o ochronie przyrody,
  - realizacja zadania gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym w szczególności: bieżąca aktualizacja bazy danych nieruchomości objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi, prowadzenie ewidencji oraz weryfikacja deklaracji będących podstawą ustalenia opłat za odbiór odpadów, przygotowanie decyzji ustalających wysokość opłat od osób ( podmiotów), które nie złożyły deklaracji, przygotowanie danych do sprawozdawczości, nadzór nad świadczeniem usług odbioru odpadów,
  - sprawy melioracji,
  - analiza wykorzystania budżetu oraz wnioskowanie w sprawach zmian w budżecie w celu racjonalnego dysponowania środkami,**4) stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami, zabytków, rolnictwa i ochrony zwierząt:**
  - gospodarowanie nieruchomościami wchodzącymi w skład mienia komunalnego, w tym m.in. realizacja polityki mieszkaniowej gminy, sprzedaż lokali, gruntów, sprawy nabywania nieruchomości, sprawy przekształceń

- własnościowych, sprawy dzierżawy i najmu nieruchomości, regulacja stanów prawnych nieruchomości, prowadzenie rejestru nieruchomości gminnych, wypłaty odszkodowań za brak lokalu socjalnego, opłaty adiacenckie,
- realizacja zadań gminy w zakresie ochrony zabytków, w tym prowadzenie gminnej ewidencji zabytków, aplikowanie o środki pozabudżetowe na ochronę zabytków,
  - rolnictwo, ochrona gruntów rolnych, ochrona roślin uprawnych, nadzór nad uprawą konopi włóknistych i maku, prostowanie treści aktów własności ziemi,
  - ochrona zwierząt, łowiectwo,
  - realizacja zadań gminy wynikających z ustawy o efektywności energetycznej,
  - analiza wykorzystania budżetu oraz wnioskowanie w sprawach zmian w budżecie w celu racjonalnego dysponowania środkami,
- 3) Załącznik Nr 1 do zmienianego zarządzenia „Struktura etatów stałych i stanowisk urzędu” otrzymuje nowe brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 4) Załącznik Nr 2 do zmienianego zarządzenia otrzymuje nowe brzmienie jak w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

## § 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.02.2023 r.

### STRUKTURA ETATÓW STAŁYCH I STANOWISK URZĘDU:

1. Wójt	- 1 etat
2. Zastępca Wójta	- 1/2 etatu
3. Sekretarz	- 1/2 etatu
4. Skarbnik	- 1 etat
5. Referat Finansowo- Budżetowy ze stanowiskami :	
– księgowości budżetowej	- 2 etaty
– księgowości podatkowej	- 1 etat
– księgowości podatkowej i opłat	- 1 etat
– wymiaru podatków i opłat	- 1 etat
6. Referat Rozwoju Gospodarczego ze stanowiskami :	
– Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego	- 1 etat
– ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej	- 1 etat
– ds. ochrony środowiska, planowania przestrzennego oraz gospodarki odpadami,	- 1 etat
– ds. gospodarki nieruchomościami, zabytków, rolnictwa i ochrony zwierząt	- 1 etat
7. Samodzielne stanowisko ds. bezpieczeństwa publicznego, działalności gospodarczej, kultury i sportu	- 1 etat
8. Samodzielne stanowisko ds. organizacyjnych, kadrowych i administracyjnych	- 1 etat
9. Samodzielne stanowisko ds. obsługi informatycznej	- 1 etat
10. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	- 1 etat
11. Sprzątaczką	- 1 etat
12. Kierowca samochodu osobowego	- 1 i 1/4 etatu
13. Kierowca ciągnika	- 3/4 etatu
14. Pomoc administracyjna	- 1 etat

