

Lichnowy, dnia .....

.....  
( imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
( adres zamieszkania wnioskodawcy)

.....

## Urząd Gminy Lichnowy

Proszę o dokonanie czynności urzędowej – poświadczenia własnoręczności podpisu na następującym dokumencie:

.....  
( podać nazwę dokumentu: upoważnienie do odbioru przesyłki, do odbioru sum pieniężnych, do odbioru dokumentów z urzędów i instytucji, oświadczenie stwierdzające stan rodzinny i majątkowy, zeznania świadka i oświadczenia wnioskodawcy w sprawach emerytalno-rentowych)

Poświadczenie to niezbędne jest w celu przedłożenia dokumentu w sprawach

.....

( wymienić rodzaj sprawy i nazwę urzędu lub innej instytucji)

Do wniosku załączam dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej dokonanej w dniu .....  
na kwotę .....

.....  
( podpis wnioskodawcy)

### UWAGA

**Dokonanie czynności urzędowej jaką jest poświadczenie własnoręczności podpisu podlega opłacie skarbowej w wysokości 9 zł od każdego podpisu w przypadku poświadczenia własnoręczności podpisu na upoważnieniach. Za poświadczenie własnoręczności podpisu na dokumentach składanych do KRUS lub ZUS opłaty skarbowej nie pobiera się. Opłatę skarbową należy wносить na konto Urzędu Gminy Lichnowy Nr 95 8303 0006 0060 0600 0837 0001 w BS Malbork O/Szymankowo.**

**Podstawa prawna; ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej ( t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.1000)**