

Zarządzenie nr 82/2022

Wójta Gminy Lichnowy

z dnia 15 czerwca 2022 r.

w sprawie zasad przydziału pracownikom Urzędu Gminy Lichnowy środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków czystości i higieny osobistej, a także wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej

Na podstawie art. 233, art. 237⁶⁻¹⁰ Kodeksu Pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.1320 ze zm.) i § 115 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 roku w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003r., Nr 169, poz.1650 ze zm.) z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie obejmuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Lichnowach.

§ 2.

1. Pracownikowi przysługuje nieodpłatnie zaopatrzenie w:

a) środki do mycia, środki czystości;

b) odzież roboczą i ochronną, obuwie robocze i ochronne oraz sprzęt ochrony osobistej.

2. Ustala się normy wyposażenia w odzież roboczą i ochronną oraz obuwie robocze i ochronne oraz środki ochrony indywidualnej, określone w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy.

4. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze – do czasu utraty ich cech użytkowych, w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.

5. Pracodawca może przydzielić pracownikom używane środki ochrony indywidualnej oraz odzież roboczą, z wyjątkiem bielizny osobistej i obuwia, jeżeli przedmioty te zachowały właściwości ochronne lub użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno – sanitarnym.

6. Pracodawca może ustalić stanowiska, na których może być używana przez pracowników, za ich zgodą, własna odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny.

7. Pracownikowi używającemu własnej odzieży i obuwia roboczego pracodawca wypłaca ekwiwalent pieniężny w wysokości uwzględniającej ich aktualne ceny.

8. Przepis ust.7 nie dotyczy stanowisk, na których są wykonywane prace związane z bezpośrednią obsługą maszyn i innych urządzeń technicznych albo prace powodujące intensywne brudzenie odzieży lub skażenie odzieży i obuwia roboczego środkami chemicznymi lub promieniotwórczymi albo materiałami biologicznie zakaźnymi.

9. Tabela norm przydziału zawiera wykaz stanowisk pracy, na których powinny być stosowane określone środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz przewidywane okresy używalności. Okresy używalności poszczególnych przedmiotów liczy się od dnia wydania ich pracownikowi.

10. Pracownik jest obowiązany utrzymywać w należyłym stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.

11. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, pracodawca jest obowiązany wydać pracownikowi niezwłocznie inne środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze na wniosek bezpośredniego przełożonego. Jeżeli utrata lub zniszczenie tych przedmiotów nastąpiły z winy pracownika, jest on obowiązany uiścić kwotę równą części wartości utraconych lub zniszczonych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego pomniejszoną o stopień zużycia.

12. W przypadku, gdy pracownik poza podstawowymi czynnościami przewidzianymi dla określonego stanowiska pracy, wykonuje stale czynności wymagające dodatkowego wyposażenia, bezpośredni przełożony pracownika kieruje wniosek o przydział dodatkowej odzieży roboczej.

13. Podobne postępowanie należy stosować w przypadkach, gdy warunki pracy dyktują konieczność dodatkowego uzupełnienia norm, wymienionych w tabeli dla danego stanowiska.

14. W Zakładowej Tabeli Norm określa się wyłącznie te stanowiska pracy, na których zatrudnieni pracownicy wykonują stałe prace w warunkach działania niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników lub w warunkach narażenia własnej odzieży i obuwia na intensywne niszczenie i brudzenie oraz ze względu na wymagania higieniczno - sanitarne, a także ochronę wytwarzanego lub przetwarzanego produktu.

15. W razie rozwiązania stosunku pracy, pracownik jest zobowiązany, stosownie do porozumienia zawartego z zakładem pracy, zwrócić pobraną odzież roboczą, ochronną, buty robocze i obuwie ochronne lub równowartość pieniężną tych przedmiotów, z uwzględnieniem stopnia ich zużycia. Forma rozliczenia z zakładem pracy dotyczy sytuacji, gdy rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło po upływie czasu określonego lub z winy zakładu pracy. Jeżeli rozwiązanie stosunku pracy nastąpi z woli lub winy pracownika, jest on zobowiązany do zwrócenia równowartości pieniężnej ubrania roboczego, ubrania ochronnego, obuwia roboczego lub obuwia ochronnego z uwzględnieniem stopnia ich zużycia.

16. Przepisy punktu 15) nie mają zastosowania do odzieży i obuwia roboczego w razie:

- a) używania tych przedmiotów przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% okresu używalności, określonego w tabeli norm,
- b) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
- c) śmierci pracownika.

17. Podstawową zasadą gospodarowania odzieżą roboczą, obuwiem roboczym i środkami ochrony osobistej, jest ich odbiór przez pracownika, bądź ich zakup za wyznaczoną kwotę ekwiwalentu.

18. W przypadku braku w magazynie stosownego asortymentu lub rozmiaru, pracodawca niezwłocznie dokonuje stosownego zakupu dla określonego pracownika, któremu te przedmioty przysługują, bądź wypłaca wyznaczoną kwotę ekwiwalentu na ich zakup.

19. Pranie odzieży roboczej odbywa się na koszt pracodawcy (ustalono ekwiwalent pieniężny).

§ 3.

1. Ustala się normy przydziału środków czystości dla wyszczególnionych pracowników Urzędu Gminy Lichnowy, które zostały określone w tabeli stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Dla pozostałych pracowników Urzędu Gminy Lichnowy środki czystości i higieny osobistej zapewnia Pracodawca poprzez wyłożenie mydła oraz ręczników papierowych w zakładowych łazienkach.

§ 4.

1. Na podstawie art. 237⁹ § 3 Kodeksu pracy pracodawca powierza pracownikom, za ich zgodą, pranie odzieży roboczej. Za powierzone czynności pracodawca wypłaca pracownikom ekwiwalent pieniężny w wysokości ustalonej w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej przysługuje pracownikom wskazanym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia w kolumnach od 1 do 4.
3. Pracodawca ustala, że każdy z uprawnionych pracowników dokonuje prania odzieży roboczej 4 razy w miesiącu.
4. Wypłata ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej następuje ostatniego dnia pracującego każdego miesiąca.
5. Jeżeli pracownik, niezależnie od przyczyn, przepracował mniej niż pół miesiąca, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej wypłaca się w wysokości połowy stawki określonej w załączniku Nr 3. Jeżeli pracownik nie był obecny w pracy cały miesiąc, ekwiwalent takiemu pracownikowi za dany miesiąc nie przysługuje.

§ 5.

Na wydaną pracownikom odzież i obuwie robocze (ochronne) przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia obowiązują czasookresy zużycia wg. tabeli norm wprowadzonej niniejszym zarządzeniem. Ewidencja zużycia odzieży i obuwia roboczego prowadzona jest na indywidualnych kartach wyposażenia pracownika.

§ 6.

Traci moc Zarządzenie Nr 34/2017 Wójta Gminy Lichnowy z dnia 21 kwietnia 2017 r. w sprawie zasad przydziału pracownikom Urzędu Gminy Lichnowy środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków czystości i higieny osobistej, a także wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą od 01.06.2022 r.

Tabela norm zaopatrzenia pracowników Urzędu Gminy Lichnowy w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R – odzież i obuwie robocze O- środki ochrony indywidualnej	Przewidywany okres używalności: - w miesiącach, - w okresach zimowych (o.z.) - do zużycia (d.z.)
1.	Robotnik gospodarczy (roboty publiczne, prace interwencyjne)	R – obuwie robocze z podnoskiem R – odzież robocza (spodnie i bluza robocza) R – czapka letnia O – rękawice ochronne O – kamizelka odblaskowa O – okulary ochronne (w razie potrzeb np.: do obsługi kosiarki spalinowej) O – przyłbica lub hełm ochronny z przyłbicą O – maska ochronna R – gumofilce R – kurtka ocieplana R – czapka ocieplana	- 12 m-cy - 12 m-cy - 24 m-ce - do zużycia - do zużycia - wg wskazań producenta lub do zużycia - do zużycia - wg wskazań producenta lub do zużycia - 3 o.z. - 2 o.z. - 24 m-ce
2.	Sprzątaczką	R – fartuch z tkaniny syntetycznej R – obuwie na spodach antypoślizgowych O – rękawice gumowe / lateksowe	- 24 m-ce - 12 m-cy - do zużycia
3.	Kierowca samochodu osobowego/palacz c.o.	R – ubranie robocze (spodnie, bluza) R – koszula robocza (flanelowa) R – rękawice robocze R – czapka robocza R – obuwie robocze letnie R – obuwie robocze zimowe R – kurtka ocieplana O – rękawice ochronne O – okulary ochronne O – kamizelka odblaskowa	- 12 m-cy - 12 m-cy - do zużycia - 12 m-cy - 24 m-ce - 24 m-ce - 3 okresy zimowe - do zużycia - do zużycia - do zużycia
4.	Kierowca samochodu osobowego/kierowca ciągnika	R – ubranie robocze (spodnie + bluza) R – koszula robocza (flanelowa) R – obuwie ocieplane R – obuwie gumowe R – obuwie robocze z podnoskiem	- 12 m-cy - 12 m-cy - 2 okresy zimowe - 24 m-ce - 12 m-cy

		R – czapka letnia R – czapka ocieplana R – ubranie robocze ocieplane R – rękawice ochronne R – kamizelka ciepłochronna R – kurtka ocieplana R – kurtka przeciwdeszczowa O – kamizelka odblaskowa O – maska ochronna O – kombinezon ochronny do oprysków	- 12 m-cy - 2 okresy zimowe - 2 okresy zimowe - do zużycia - 24 m-ce - 3 okresy zimowe - 24 m-ce - do zużycia - do zużycia - wg wskazań producenta lub do zużycia
5.	Stanowisko ds. gospodarki przestrzennej, ochrony środowiska i rolnictwa	R – obuwie robocze z podnoskiem R – płaszcz przeciwdeszczowy O – kamizelka ochronna	- 36 m-cy - do zużycia - do zużycia
6.	Stanowisko ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej	R – obuwie robocze z podnoskiem R – płaszcz przeciwdeszczowy O – kamizelka ochronna	- 36 m-cy - do zużycia - do zużycia

**Normy przydziału środków czystości dla wyszczególnionych pracowników
Urzędu Gminy Lichnowy**

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Norma przydziału
1.	Robotnik gospodarczy	- mydło - ręcznik - pasta bhp	- 2 kostki mydła na miesiąc - 2 ręczniki bawełniane na rok - 100 g pasty na miesiąc
2.	Sprzątaczką	- mydło - ręcznik - pasta bhp	- 2 kostki mydła na miesiąc - 2 ręczniki bawełniane na rok - 100 g pasty na miesiąc
3.	Kierowca samochodu osobowego/palacz c.o.	- mydło - ręcznik - pasta bhp	- 2 kostki mydła na miesiąc - 2 ręczniki bawełniane na rok - 100 g pasty na miesiąc
4.	Kierowca samochodu osobowego/kierowca ciągnika	- mydło - ręcznik - pasta bhp	- 2 kostki mydła na miesiąc - 2 ręczniki bawełniane na rok - 100 g pasty na miesiąc

Wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej

1. Kalkulacja ekwiwalentu za pranie wodne odzieży roboczej i ochronnej:

Lp.	Parametry	Zużycie i koszty	Wartość na jedno pranie brutto
1.	Proszek do prania	Średnia cena 1 kg proszku do prania wynosi 20 zł; do jednego prania zużywa się ok.100 g proszku	2 zł
2.	Zużycie wody + ścieki	Średnie zużycie wody wynosi 40 litrów na jeden cykl, co stanowi 0,04 m ³ ; cena 1m ³ wody 6,06 zł, co daje koszt jednego prania 0,24 zł; cena 1 m ³ ścieków 8,67 zł co na jedno pranie daje koszt 0,35 zł	0,24 zł + 0,35 zł = 0,59 zł
3.	Zużycie energii elektrycznej	Zużycie energii elektrycznej na jeden cykl – średnio 1,2 kWh; cena za 1 kWh 0,70 zł , co daje koszt za jedno pranie 0,84 zł	0,84 zł
4.	Pozostałe koszty	40% x (poz.1 +poz.2+poz.3) Wyliczenie 40% x 3,43 =1,37	1,37 zł
	Razem koszt jednego prania		4,80 zł

2. Wyliczenie pełnego miesięcznego ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej (za 4 prania) :
4,80 zł x 4 = 19,20 zł