Zarządzenie Nr 79/2021

Wójta Gminy Lichnowy

z dnia 17 września 2021 r.

w sprawie upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy Lichnowy do prowadzenia określonych spraw Gminy Lichnowy w imieniu Wójta oraz nadania innych upoważnień i pełnomocnictw Zastępcy Wójta Gminy Lichnowy i Sekretarzowi Gminy Lichnowy

Na podstawie art.33 ust. 4, art.39 ust.2, art.46 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz.1372) art.3^1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.1320) , art.98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.1740), art.268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021r., poz.735), art.18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.1427 ze zm.), art.53 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r., poz.305 ze zm.), art.52 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z2021 r., poz.1129) oraz art.143 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz.1540) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powierzam Pani Annie Kunkel Zastępcy Wójta Gminy Lichnowy, podczas mojej nieobecności spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem, prowadzenie w moim imieniu następujących spraw i upoważniam do dokonywania poniższych czynności faktycznych i prawnych:

1) kierowanie bieżącymi sprawami Gminy Lichnowy,
2) kierowanie bieżącą pracą Urzędu Gminy Lichnowy,
3) wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy Lichnowy oraz wobec kierowników i dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz sprawami dotyczącymi wynagrodzeń, udzielaniem urlopów, wydawaniem poleceń służbowych, nakładaniem kar porządkowych,
4) przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków,
5) podejmowanie w imieniu wójta jako wierzyciela organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych, w tym podpisywania tytułów wykonawczych i innych pism w tych postepowaniach,
6) podpisywanie wszelkiej korespondencji w sprawach należących do wyłącznej właściwości Wójta Gminy Lichnowy, wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Lichnowy, w tym w szczególności pism kierowanych do organów państwowych, organów samorządowych, sądów, jednostek organizacyjnych Skarbu Państwa i samorządu terytorialnego, organizacji, stowarzyszeń, interesantów,
7) wydawanie zarządzeń, regulaminów , decyzji wewnętrznych kierownika urzędu,

8) podpisywanie sprawozdań finansowych i budżetowych,
9) zatwierdzanie arkuszy organizacji szkół i zmian do nich,
10) podpisywania spisów wyborców we wszystkich wyborach oraz spisu osób uprawnionych do udziału w referendum,
11) podpisywanie protokołów z przeprowadzonych w Urzędzie Gminy Lichnowy kontroli,
12) reprezentowanie gminy Lichnowy w organizacjach, związkach i stowarzyszeniach, w których gmina jest członkiem,
13) reprezentowanie gminy Lichnowy w spółkach, w których gmina jest udziałowcem.

§ 2.

Udzielam Pani Annie Kunkel Zastępcy Wójta Gminy Lichnowy na czas mojej nieobecności spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem upoważnienia do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Lichnowy i podpisywania z mojego upoważnienia wszelkich dokumentów (m.in. wniosków o dofinansowanie, wniosków o płatność, zaświadczeń, oświadczeń , pism itp.) związanych z procedurą wnioskowania lub realizacji przez Gminę Lichnowy projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej (w ramach wszystkich programów) oraz z innych źródeł.

§ 3.

Powierzam i upoważniam Panią Annę Kunkel Zastępcę Wójta Gminy Lichnowy, podczas mojej nieobecności spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem, do wykonywania wszelkich czynności zastrzeżonych do kompetencji Wójta Gminy Lichnowy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w których po stronie zamawiającego występować będzie gmina Lichnowy, do wyboru najkorzystniejszej oferty włącznie.

§ 4.

Udzielam Pani Annie Kunkel Zastępcy Wójta Gminy Lichnowy na czas mojej nieobecności spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem ogólnego pełnomocnictwa procesowego oraz upoważnienia do reprezentowania Gminy Lichnowy i Urzędu Gminy Lichnowy przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, prokuraturą, organami ścigania, organami skarbowymi i celnymi, a także innymi organami administracji publicznej oraz do udzielania adwokatom i radcom prawnym pełnomocnictw procesowych w tych sprawach.

§ 5.

Na czas mojej nieobecności spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem upoważniam Panią Annę Kunkel – Zastępcę Wójta Gminy Lichnowy do samodzielnego składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Lichnowy w zakresie zarządu mieniem gminy Lichnowy.

§ 6.

Na czas mojej nieobecności spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem upoważniam Panią Annę Kunkel – Zastępcę Wójta Gminy Lichnowy do zawierania umów cywilno-prawnych, porozumień i ugód, w tym skutkujących zaciągnięciem zobowiązań finansowych w ramach środków finansowych związanych z realizacją zadań przewidzianych w budżecie gminy.

§ 7.

Upoważniam Panią Annę Kunkel – Zastępcę Wójta Gminy Lichnowy do:

1) wydawania w moim imieniu decyzji, zaświadczeń i postanowień administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej prowadzonych na podstawie ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy Ordynacja podatkowa, a także do podpisywania innych pism urzędowych, niemających charakteru orzeczeń, sporządzonych w toku prowadzonych postępowań administracyjnych i podatkowych; zakres niniejszego upoważnienia obejmuje całość zadań realizowanych przez wszystkie komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska pracy Urzędu Gminy Lichnowy z zastrzeżeniem, że w przypadku spraw załatwianych przez komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska pracy podległe bezpośrednio zgodnie z zapisami regulaminu organizacyjnego Urzędu Wójtowi Gminy Lichnowy lub Skarbnikowi Gminy Lichnowy - upoważnienie ma moc prawną tylko w przypadku ich nieobecności,
2) udzielania w moim imieniu odpowiedzi na wnioski o udostępnianie informacji publicznej oraz wydawania decyzji w tych sprawach,
3) udzielania pisemnej odpowiedzi na wnioski i zapytania kierowane do Wójta Gminy Lichnowy, w tym odpowiedzi na wnioski i interpelacje radnych,
4) stwierdzania własnoręczności podpisu,
5) potwierdzania ostateczności decyzji administracyjnych w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 8.

Upoważniam Panią Annę Kunkel Zastępcę Wójta Gminy Lichnowy oraz Sekretarza Gminy Lichnowy do:

1) sprawdzania i podpisywania rachunków pod względem merytorycznym oraz zatwierdzania do wypłaty wydatków mieszczących się w planie finansowym Urzędu Gminy Lichnowy,
2) do dysponowania środkami pieniężnymi gromadzonymi na rachunku podstawowym i pomocniczym Urzędu Gminy Lichnowy.

§ 9.

Powierzenie prowadzenia w moim imieniu wymienionych wyżej spraw oraz udzielone pełnomocnictwa i upoważnienia mają moc prawną w trakcie pełnienia przez Panią Annę Kunkel funkcji Zastępcy Wójta Gminy Lichnowy i Sekretarza Gminy Lichnowy, z możliwością ich wcześniejszego odwołania lub zmiany.

§ 10.

Traci moc Zarządzenie Nr 121/2014 Wójta Gminy Lichnowy z dnia 30.12.2014 r. w sprawie upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy Lichnowy do prowadzenia określonych spraw Gminy Lichnowy w imieniu Wójta oraz nadania innych upoważnień i pełnomocnictw, upoważnienia z dnia 29.12.2010 r. o numerach SG 0113/29/2010, SG 0113/30/2010, SG 0113/31/2010, upoważnienie z dnia 03.01.2011 r. nr SG.077.01.2011 i z dnia 28.12.2011 r. nr SG.077.30.2011.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi z życie z dniem 1 października 2021 r.