Zarządzenie Nr 74/2021

Wójta Gminy Lichnowy

Z dnia 17 września 2021 r.

w sprawie upoważnienia Skarbnika Gminy Lichnowy do prowadzenia spraw z zakresu administracji publicznej w imieniu Wójta Gminy Lichnowy oraz nadania innych upoważnień

Na podstawie art. 39 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz.1372), art.143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz.1540), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz.735), art18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.1427 ze zm.), art.53 ust.2, art.54 ust.1 i art. 67 oraz art. 248 ust.1 i art.249 ust.1 pkt 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz.305 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Upoważniam Panią Halinę Stoduś Skarbnika Gminy Lichnowy do:

1) wydawania w imieniu Wójta Gminy Lichnowy decyzji i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, prowadzonych na podstawie przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, w tym spraw dotyczących podatków i opłat lokalnych, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz innych opłat lokalnych, a także do podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzanych w toku postępowań, niemających charakteru orzeczeń administracyjnych – wynikających z zakresu spraw Referatu Finansowo-Budżetowego,
2) wydawania w imieniu Wójta Gminy Lichnowy decyzji i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, prowadzonych na podstawie przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, a także do podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzanych w toku postępowań, niemających charakteru orzeczeń administracyjnych – wynikających z zakresu spraw Referatu Finansowo-Budżetowego,
3) wydawania w imieniu Wójta Gminy Lichnowy zaświadczeń w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy Ordynacja podatkowa – w zakresie spraw Referatu Finansowo- Budżetowego, w tym m.in. zaświadczeń o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia,
4) podpisywanie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, wezwań i innych pism w toku postępowania o udzielenie pomocy publicznej oraz sprawozdań i informacji w przedmiotowym zakresie,
5) podpisywanie wniosków o przekazanie gminie dotacji na prowadzenie postępowań w sprawie zwrotu producentom rolnym podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej i jego wypłatę,
6) podpisywanie okresowego i rocznego rozliczenia dotacji oraz okresowego i rocznego sprawozdania rzeczowo-finansowego z realizacji wypłat zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
7) podpisywania pism kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz ich przesyłania za pomocą środków komunikacji elektronicznej,

8) podejmowania w imieniu Wójta Gminy Lichnowy , jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, w tym wystawiania i podpisywania tytułów egzekucyjnych i upomnień, wydawania i podpisywania postanowień, podpisywania zawiadomień do urzędu skarbowego o zmianie stanu zaległości objętych postępowaniem egzekucyjnym na podstawie tytułu wykonawczego,
9) podpisywania list płac, czeków, sprawozdań statystycznych, raportów o składkach na ubezpieczenie społeczne do ZUS, deklaracji podatkowych do urzędu skarbowego VAT-7, PIT-4R, PIT – 8Ar, przelewów bankowych, dowodów wpłat, rozliczeń do urzędu pracy, rachunków i faktur za usługi wykonywane na rzecz Urzędu Gminy Lichnowy oraz podpisywania innej korespondencji związanej z bieżącą działalnością Referatu Finansowo- Budżetowego,
10) podpisywania faktur VAT , faktur i not korygujących, not obciążeniowych,
11) wydawania zezwoleń na wykreślenie hipoteki przysługującej gminie, obciążającej nieruchomość,
12) udzielania odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej.

§ 2 .

Upoważniam Panią Halinę Stoduś – Skarbnika Gminy Lichnowy do podpisywania w imieniu Wójta Gminy Lichnowy:

1) przekazywanych jednostkom organizacyjnym gminy informacji wynikających z projektu uchwały budżetowej niezbędnych do opracowania projektów planów finansowych
2) przekazywanych jednostkom organizacyjnym gminy informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków związanych z realizowanymi przez te jednostki zadaniami oraz o wysokości dotacji i wpłat do budżetu wynikających z podjętej uchwały budżetowej,
3) przekazywanych jednostkom organizacyjnym gminy informacjo o dokonanych w trakcie roku budżetowego zmianach budżetu gminy.

§ 3.

Upoważniam Panią Halinę Stoduś – Skarbnika Gminy Lichnowy do dysponowania środkami pieniężnymi gromadzonymi na rachunku podstawowym i pomocniczym Urzędu Gminy Lichnowy oraz do kontroli dokumentów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym.

§ 4.

Traci moc upoważnienie Nr SG 0113/27/2010 z dnia 29.12.2010 r., upoważnienie Nr SG 0113/32/2010 z dnia 29.12.2010 r. oraz upoważnienie Nr SG 0113/33/2010 z dnia 29.12.2010 r.

§ 5.

Upoważnień wskazanych w § 1, § 2 i § 3 niniejszego zarządzenia udzielam na czas pełnienie funkcji Skarbnika Gminy Lichnowy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.10.2021 r.