

**Zarządzenie nr 58/2021**  
**Wójta Gminy Lichnowy**  
**z dnia 2 sierpnia 2021r.**

**w sprawie ogólnego schematu procedury kontroli przestrzegania i stosowania przez przedsiębiorców przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 9u ust.1,1a i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888), art. 379 ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.) i w związku z art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Ustala się ogólny schemat procedury kontroli przestrzegania i stosowania przez przedsiębiorców przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach przeprowadzanych na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i art. 379 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska.
2. Do kontroli właściciela nieruchomości będącego przedsiębiorcą stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców.
3. Ogólny schemat procedury kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przez przedsiębiorców, zwanej dalej „kontrolą”, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.**

1. Funkcje (czynności) kontrolne wykonują, na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Lichnowy, pracownicy Referatu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Gminy Lichnowy.
2. Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 3.**

1. Kontrolę właściciela nieruchomości będącego przedsiębiorcą przeprowadza się po zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli.
2. Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli określają załączniki nr 3a, 3b i 3c do zarządzenia.

**§ 4.**

1. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół kontroli.
2. Pomocniczy wzór protokołu kontroli określa załącznik nr 4 do zarządzenia.

## **§ 5.**

Zarządzenie podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Urzędu Gminy Lichnowy.

## **§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **OGÓLNY SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI PRZESTRZEGANIA I STOSOWANIA PRZEPISÓW USTAWY O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH**

### **I. PODSTAWA PRAWNA**

Podstawę prawną do przeprowadzania kontroli przestrzegania przez przedsiębiorcę wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lichnowy, zwanej dalej „kontrolą”, stanowią:

- 1) art. 6 ust. 5a, art. 9u i art. 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122), zwane dalej „Rozporządzeniem”;
- 3) art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 799 z późn. zm.), zwanej dalej „POŚ”;
- 4) rozdział 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162), zwanej dalej „Pp”, który ma zastosowanie do przedsiębiorcy;
- 5) obowiązujące uchwały Rady Gminy Lichnowy w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lichnowy, zwane dalej „Regulaminem”.

### **II. ORGAN UPRAWNIONY DO KONTROLI**

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów Ustawy, Rozporządzenia oraz Regulaminu na terenie gminy Lichnowy jest Wójt Gminy Lichnowy.

### **III. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTROLI**

Funkcje (czynności) kontrolne wykonują pracownicy Referatu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Gminy Lichnowy, posiadający legitymacje służbowe upoważniające do wykonywania takich funkcji (czynności), upoważnieni do wykonywania funkcji (czynności) kontrolnych przez Wójta Gminy Lichnowy.

### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI**

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę jako właściciela nieruchomości wymagań z zakresu utrzymania czystości i porządku na nieruchomości, zgodnie z Ustawą i obowiązującym na terenie gminy Lichnowy Regulaminem, w szczególności zbierania w sposób selektywny na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, przestrzegania i stosowania przepisów Ustawy oraz spełniania

wymagań określonych w Rozporządzeniu przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanego do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Lichnowy.

## **V. PODMIOTY KONTROLOWANE**

Kontroli podlegają przedsiębiorcy będący właścicielem nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na których j nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, oraz przedsiębiorca posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych i przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisany do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Lichnowy.

Przedsiębiorcą, w rozumieniu art. 4 Pp, jest osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą. Przedsiębiorcami są także wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

Przez właściciela nieruchomości rozumie się zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

Jeżeli obowiązki wskazane w Ustawie mogą jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów, spośród wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy, obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy mogą, w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy.

Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.

Zgodnie z art. 6ka Ustawy podmiot odbierający odpady komunalne obowiązany jest powiadomić Wójta Gminy Lichnowy o przypadkach niedopełniania przez właścicieli nieruchomości, objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

## **VI. WYBÓR PODMIOTÓW KONTROLOWANYCH**

Podmioty kontrolowane wybierane są:

- 1) na podstawie analizy dokumentów zgromadzonych w Referacie Rozwoju Gospodarczego Urzędu Gminy Lichnowy, wskazujących na uzasadnione podejrzenie naruszenia przez właścicieli nieruchomości przepisów określonych w Ustawie i Regulaminie,
- 2) na podstawie powiadomień Wójta Gminy Lichnowy, dokonywanych przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, o niedopełnieniu przez właściciela

obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych powstałych na terenie danej nieruchomości,

3) na podstawie innych zgłoszeń (mieszkańców miasta, pracowników innych wydziałów Urzędu).

## **VII. PROCEDURA KONTROLI PRZEDSIĘBIORCY**

1. Pracownik przed przeprowadzeniem kontroli:

1) w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi:

a) sprawdza, czy przedsiębiorca będący właścicielem nieruchomości jest objęty gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi,

b) jeżeli tak, to sprawdza w systemie informatycznym, w którym prowadzona jest ewidencja właścicieli nieruchomości składających deklarację, czy przedsiębiorca złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zwaną dalej „deklaracją”,

c) jeżeli nie, to sprawdza czy przedsiębiorca posiada zawartą umowę na odbieranie odpadów komunalnych ujętą w prowadzonej przez gminę ewidencji umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych,

2) w zakresie gromadzenia i pozbywania się z nieruchomości nieczystości ciekłych:

a) sprawdza czy zbiornik bezodpływowy lub przydomowa oczyszczalnia ścieków na nieruchomości przedsiębiorcy jest ujęta w prowadzonej przez gminę ewidencji zbiorników bezodpływowych lub ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków,

b) sprawdza czy przedsiębiorca jako właściciel nieruchomości zawarł umowę na pozbywanie się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych w prowadzonej przez gminę Lichnowy ewidencji umów zawartych na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

3) w zakresie świadczenia przez przedsiębiorcę usługi odbierania odpadów komunalnych lub usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych sprawdza, czy przedsiębiorca:

a) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ust. 2 Ustawy, prowadzonego przez Wójta Gminy Lichnowy,

b) posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,

4) w przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie złożył deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo nie zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości lub na pozbywanie się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, pracownik informuje o powyższym Kierownika referatu Rozwoju Gospodarczego, celem podjęcia przez Wójta Gminy Lichnowy czynności:

a) o których mowa w art. 6o Ustawy - w przypadku niezłożenia deklaracji,

b) o których mowa w art. 6 ust. 6 i 7 Ustawy – w przypadku braku umowy i dowodów uiszczenia opłat za usługi odbioru odpadów komunalnych lub pozbywania się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych,

5) w przypadku, gdy właściciel nieruchomości złożył deklarację albo zawarł umowę na odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości lub na pozbywanie się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, pracownik podejmuje czynności kontrolne prawidłowości danych w tych dokumentach i informuje o ustaleniach Kierownika Referatu Rozwoju Gospodarczego, celem podjęcia przez Wójta Gminy Lichnowy czynności:

- a) o których mowa w art. 6o Ustawy - w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji,
- b) o których mowa w art. 9u ust. 1 Ustawy w związku z art. 6 ust. 5a Ustawy - kontroli posiadanych umów,
- 6) w przypadku gdy przedsiębiorca świadczy usługi na terenie gminy Lichnowy bez wymaganego prawem:
  - a) wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 Ustawy, prowadzonego przez Wójta Gminy Lichnowy,
  - b) zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych pracownik informuje o powyższym Kierownika Referatu Rozwoju Gospodarczego, celem podjęcia czynności, które będą skutkować odpowiedzialnością karną, o których mowa w art. 10 ust. 1 Ustawy,
- 7) przygotowuje upoważnienie do przeprowadzenia kontroli (jeden egzemplarz upoważnienia otrzymuje kontrolowany podmiot; upoważnienie sporządzone jest odrębnie dla każdej kontroli, zgodnie z wytycznymi art. 49 Pp. Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
- 8) zawiadamia przedsiębiorcę, którego zamierza kontrolować, zgodnie z art. 48 Pp. Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli określają załączniki nr 3a, 3b i 3c.
- 9) wszczyna kontrolę nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli; jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia (art. 48 ust. 1 Pp); na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 2 Pp).
- 10) w razie konieczności występuje do Wójta Gminy Lichnowy za pośrednictwem Kierownika referatu Rozwoju Gospodarczego o zapewnienie przez Komendanta Powiatowego Policji pomocy kontrolującym w toku wykonywania czynności kontrolnych.

## 2. Kontrola:

- 1) czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników Referatu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Gminy Lichnowy po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej, upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
- 2) zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu,
- 3) w przypadku nieobecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez przedsiębiorcę obowiązku wskazania na piśmie osoby upoważnionej, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r. poz. 1740, z późn. zm.) lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem Urzędu, przeprowadzającego kontrolę,
- 4) kontrolę przeprowadza się na nieruchomościach objętych zakresem przedmiotowym upoważnienia do kontroli, w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego (brak ograniczenia czasowego od godziny 6.00 do 22.00),
- 5) kontrolujący dokonuje w książce kontroli prowadzonej w postaci papierowej, w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej, wpisów

obejmujących: organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy przeprowadzonej kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli;  
W książce kontroli prowadzonej w formie elektronicznej wpisów tych dokonuje przedsiębiorca,

6) podczas kontroli pracownik sprawdza wykonanie obowiązków nałożonych na właściciela nieruchomości w Ustawie i Regulaminie, w tym:

a) wyposażenia nieruchomości w worki lub pojemniki, przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych (w odpowiednią ilość i o prawidłowym oznakowaniu i kolorystyce), utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów – art. 5 ust. 1 pkt 1 Ustawy,

b) wyposażenia nieruchomości, w przypadku niepodłączenia do istniejącej sieci kanalizacyjnej, w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych - art. 5 ust. 1 pkt 2 Ustawy,

c) zbierania w sposób selektywny powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie - art. 5 ust. 1 pkt. 3 Ustawy,

d) gromadzenia nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych - art. 5 ust. 1 pkt 3a Ustawy,

e) pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami Ustawy i przepisami odrębnymi - art. 5 ust. 1 pkt 3b. Ustawy, w tym kontroluje przedsiębiorcę w zakresie posiadania umowy na odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości i umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, jeżeli nieruchomość nie jest przyłączona do istniejącej sieci kanalizacyjnej, oraz dowodów uiszczenia opłat za te usługi - art. 6 ust. 5a Ustawy,

7) podczas kontroli przedsiębiorcy świadczącego na terenie gminy Lichnowy usługę odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości, pracownik sprawdza spełnienie przez przedsiębiorcę:

a) wymogów i obowiązków określonych w art. 9d, 9e, 9ea i 9g Ustawy,

b) warunków wykonywania działalności objętej zezwoleniem określonym w art. 9 Ustawy,

8) z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół.

Pomocniczy wzór protokołu kontroli określa załącznik nr 4 do zarządzenia,

9) w protokole kontroli zamieszcza się ustalenia kontroli i zalecenia pokontrolne oraz wyznacza termin na powiadomienie Wójta Gminy Lichnowy o sposobie wykonania zaleceń,

10) nieprawidłowości stwierdzone podczas pierwszej kontroli skutkują pouczeniem i wskazaniem zaleceń pokontrolnych lub podjęciem postępowania przez Wójta Gminy Lichnowy w celu wydania decyzji administracyjnej:

a) nakazującej wykonanie obowiązku wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki, przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, utrzymania tych pojemników odpowiednim stanie sanitarnym porządkowym lub technicznym oraz utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów – art. 5 ust. 7 Ustawy,

b) o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – art. 60 ust. 1 Ustawy lub ustalającej obowiązek uiszczenia na rzecz gminy Lichnowy opłat za odbieranie

odpadów komunalnych lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych – art. 6 ust. 7 Ustawy,

c) cofnięcia zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – art. 8a ust. 3 Ustawy,

11) protokół podpisują kontrolujący oraz przedsiębiorca; dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do protokołu. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu przedsiębiorcy, który może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem,

12) podpisanie protokołu może nastąpić po przeprowadzeniu kontroli w umówionym miejscu i terminie,

13) w razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego przedsiębiorcy, zgodnie z art. 380 ust. 3 POŚ, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Lichnowy (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu),

14) po zakończeniu czynności kontrolnych (w tym samym dniu lub w ostatnim dniu kontroli, jeżeli kontrola trwa dłużej niż jeden dzień) należy uzupełnić pozostałe informacje w książce kontroli przedsiębiorcy,

15) wykonanie zaleceń pokontrolnych podlega sprawdzeniu, w drodze rekontroli, po upływie terminu wyznaczonego na powiadomienie Wójta Gminy Lichnowy o sposobie ich wykonania.



Załącznik nr 2  
do zarządzenia nr 58/2021  
Wójta Gminy Lichnowy  
z dnia 2 sierpnia 2021r.

.....  
(pieczęć nagłówkowa organu kontroli)

Lichnowy, dnia ..... r.

.....  
(znak sprawy)

### UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888) w związku z art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162) oraz zgodnie z art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.)

### Upoważniam

Panią/Pana ..... - pracownika Urzędu Gminy Lichnowy, legitymacja służbowa nr ..... do przeprowadzenia kontroli w przedsiębiorstwie/ właściciela nieruchomości\*: .....

Kontrola obejmuje przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888).

Data rozpoczęcia kontroli: .....

Planowany termin zakończenia kontroli: .....

.....  
(imię, nazwisko i stanowisko  
oraz podpis osoby udzielającej  
upoważnienia)

\* niepotrzebne skreślić

### POUCZENIE\*\*

Zgodnie z art. 225 § 1 Kodeksu karnego czyn polegający na udaremnieniu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzenia kontroli w

zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do czynności określonych w art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162) kontrolowany może wnieść sprzeciw wobec podjęcia czynności kontrolnych w przypadku:

- nie zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162));
- nie okazania przez pracowników organów kontroli legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz nie doręczenia upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162));
- nie poinformowania o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli, w przypadku wszczęcia czynności kontrolnych po okazaniu legitymacji służbowej (art. 49 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162));
- dokonywania czynności kontrolnych bez obecności kontrolowanego lub obecności osoby przez niego upoważnionej (art. 50 ust. 1, 5 z wyjątkiem określonym w ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162));
- równoczesnego podejmowania i prowadzenia więcej niż jednej kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy (art. 54 ust. 1 z wyjątkiem określonym w ust. 1 pkt 3, 4 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162));
- wystąpienia przekroczenia czasu trwania kontroli w jednym roku kalendarzowym (art. 55 ust.1 z wyjątkiem określonym w ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162)).

### **Prawa kontrolowanego**

1. Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej i kontrolowana osoba fizyczna, podpisująca protokół kontroli może wnieść do niego umotywowane zastrzeżenia i uwagi.
2. Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej i kontrolowana osoba fizyczna może odmówić podpisania protokołu kontroli i w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie właściwemu organowi.

### **Obowiązki kontrolowanego**

1. Przedsiębiorca ma obowiązek pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli (art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162).
2. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, a także udostępniać je na każde żądanie organu kontroli (art. 57 ust. 1, 2 i ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162).

\*dotyczy przedsiębiorcy

Załącznik nr 3a  
do zarządzenia nr 58/2021  
Wójta Gminy Lichnowy  
z dnia 2 sierpnia 2021r.

.....  
(pieczęć nagłówkowa organu kontroli)

Lichnowy, dnia ..... r.

.....  
(znak sprawy)

**ZAWIADOMIENIE**  
**o zamiarze wszczęcia kontroli działalności gospodarczej**

Zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (t.j Dz. U. z 2021 r., poz. 162)

**Zawiadamiam**

zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorstwa .....  
w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888).

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (t.j Dz. U. z 2021 r., poz. 162), kontrola może być wszczęta po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, zwłaszcza podczas jego nieobecności o czym mówi art. 50 ust. 1, 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (t.j Dz. U. z 2021 r., poz. 162) .

W powyższej sprawie proszę kontaktować się z prowadzącą sprawę  
....., legitymacja służbowa ....., tel.  
55 271 27 23 wew. ...., mail .....

.....  
(imię, nazwisko i stanowisko  
oraz podpis osoby upoważnionej do  
zawiadomienia)

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Załącznik nr 3b  
do zarządzenia nr 58/2021  
Wójta Gminy Lichnowy  
z dnia 2 sierpnia 2021r.

.....  
(pieczęć nagłówkowa organu kontroli)

Lichnowy, dnia ..... r.

.....  
(znak sprawy)

.....  
(oznaczenie przedsiębiorcy)

### **Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli**

Na podstawie art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888), art. 379 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, z późn. zm.) i art. 48 ust. 1-4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162) zawiadamiam, że zostanie przeprowadzona kontrola przestrzegania i stosowania przez właściciela nieruchomości przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na nieruchomości położonej w ....., oznaczonej jako działka gruntu nr ..... obręb ..... w zakresie:

- art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - wyposażenia nieruchomości w worki lub pojemniki, przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, utrzymania tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów;
- art. 5 ust. 1 pkt 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - zbierania w sposób selektywny powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w obowiązującym regulaminie utrzymywania czystości i porządku na terenie miasta Białogard oraz sposobem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu zbierania wybranych frakcji odpadów ( Dz. U. z 2019 r. poz. 2028);
- art. 5 ust. 1 pkt 3b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w sposób zgodny z przepisami tej ustawy i przepisami odrębnymi.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, właściciel nieruchomości obowiązany jest udokumentować korzystanie z usług odbierania odpadów komunalnych poprzez okazanie umowy zawartej z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanym do rejestru

działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Lichnowy, oraz dowodów uiszczania opłat za te usługi.

W ramach czynności kontrolnych zostaną przeprowadzone oględziny na terenie nieruchomości.

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 2 ustawy - Prawo przedsiębiorców).

.....  
(imię, nazwisko i stanowisko  
oraz podpis osoby upoważnionej  
do zawiadomienia)

Załącznik nr 3c  
do zarządzenia nr 58/2021  
Wójta Gminy Lichnowy  
z dnia 2 sierpnia 2021r.

### **Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli**

Na podstawie art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888), art. 379 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, z późn. zm.) i art. 48 ust. 1-4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162) zawiadamiam, że zostanie przeprowadzona kontrola przestrzegania i stosowania przez przedsiębiorcę świadczącego na terenie miasta Białogard usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie:

- 1) art. 9 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – spełnienia warunków wykonywania działalności objętej zezwoleniem,
- 2) spełnienia wymagania określone w uchwale Nr XXXI/232/2012 Rady Gminy Lichnowy z dnia 20 grudnia 2012r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Lichnowy (Dz. U. Woj. Pomorskiego z 2013r. poz. 527).

W ramach czynności kontrolnych zostaną przeprowadzone oględziny na terenie nieruchomości.

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 2 ustawy - Prawo przedsiębiorców).

.....  
(imię, nazwisko i stanowisko  
oraz podpis osoby upoważnionej  
do zawiadomienia)

**Protokół kontroli  
przestrzegania i stosowania przez właściciela nieruchomości przepisów ustawy o  
utrzymaniu czystości i porządku w gminach**

przeprowadzonej w okresie od dnia ..... r. do dnia.....r. na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888), art. 379 ust. 1-3 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, z późn. zm.) i rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz.162)\* oraz upoważnienia Wójta Gminy Lichnowy do przeprowadzenia kontroli przestrzegania i stosowania przez właściciela nieruchomości przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na nieruchomości: ..... będącej własności:.....

.....  
Kontrolę przeprowadzili:

- 1. ....
- 2. ....

w obecności:

- 1. ....
- 2. ....

1. Ustalenia kontroli:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wyjaśnienia i uwagi wniesione przez właściciela nieruchomości /przedsiębiorcę/ w trakcie trwania kontroli:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Pozostałe ustalenia i informacje zebrane w postępowaniu kontrolnym:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Uzasadnienie przyczyny braku zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli:

.....

3. Uzasadnienie konieczności podjęcia czynności kontrolnych w przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że wykonywane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy:

.....

4. Dokumenty i inne nośniki informacji mające związek z przedmiotem i zakresem kontroli zebrane przez kontrolujących w toku czynności kontrolnych, stanowiące dowody w postępowaniu kontrolnym:

.....

5. Zalecenia pokontrolne i zastosowane środki pokontrolne oraz termin ich wykonania (jeżeli zostały wydane przez kontrolujących w toku kontroli):

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla kontrolowanego właściciela nieruchomości /przedsiębiorcy/ i jeden dla Wójta Gminy Lichnowy.

Podpisy osób kontrolujących:

1) .....

2) .....

Doręczenie protokołu kontroli właścicielowi nieruchomości /przedsiębiorcy/:

.....

(data i podpis właściciela nieruchomości /przedsiębiorcy/ lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania)

\*dotyczy kontrolowanego przedsiębiorcy