**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych ( przetwarzanych w związku z rozpatrywaniem skarg i wniosków w oparciu o ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego )**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) podajemy poniższe informacje dotyczące przetwarzania danych Pani/Pana danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Lichnowy jest Wójt Gminy Lichnowy, z siedzibą przy ul. Tczewskiej 6  82-224 Lichnowy, Tel. 55 271-27-23, e-mail [sekretariat@lichnowy.pl](mailto:sekretariat@lichnowy.pl)
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz przysługującymi Pani/Panu w związku z tym uprawnieniami można kontaktować się z wyznaczonym w Urzędzie Gminy Lichnowy Inspektorem Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe Inspektora: adres e-mail: [iod@lichnowy.pl](mailto:iod@lichnowy.pl)
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z ustawy **z** dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnegopolegającego na rozpatrywaniu wnoszonych do organów władzy publicznej skarg i wniosków.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/a danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych „RODO” oraz ustawa **z** dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Administrator danych osobowych udostępnia Pani/Pana dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania dla jakich zostały zebrane, a następnie przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Zgodnie z polskim prawem archiwalnym dokumentacja zawierająca skargi i wnioski stanowi materiał archiwalny i jest przechowywana wieczyście.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
   1. prawo do dostępu do treści danych osobowych,
   2. prawo do żądania sprostowania (poprawiana) danych osobowych,
   3. prawo do żądania usunięcia danych,
   4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
   5. prawo do przenoszenia danych,
   6. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r., przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i w tym zakresie ich podanie ma charakter obowiązkowy.
10. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.