

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (przetwarzanych w związku z ustawą z dnia **21 marca 1985 r. o drogach publicznych oraz Zarządzeniem Nr 102/2017 Wójta Gminy Lichnowy z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie ustalenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg gminnych wewnętrznych i ustalenia opłat)**)

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) podajemy poniższe informacje dotyczące przetwarzania danych Pani/Pana danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Lichnowy jest Wójt Gminy Lichnowy, z siedzibą przy ul. Tczewskiej 6 82-224 Lichnowy, Tel. 55 271-27-23 , e-mail sekretariat@lichnowy.pl
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz przysługującymi Pani/Panu w związku z tym uprawnieniami można kontaktować się z wyznaczonym w Urzędzie Gminy Lichnowy Inspektorem Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe Inspektora: adres e-mail: iod@lichnowy.pl
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych oraz Zarządzenia Nr 102/2017 Wójta Gminy Lichnowy z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie ustalenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg gminnych wewnętrznych i ustalenia opłat, polegającego na wydaniu zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi publicznej lub zawarcie umowy dzierżawy pasa drogowego gminnej drogi wewnętrznej.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/a danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych „RODO”, a także ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych oraz zarządzenie Nr 102/2017 Wójta Gminy Lichnowy z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie ustalenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg gminnych wewnętrznych i ustalenia opłat.
5. Administrator danych osobowych udostępnia Pani/Pana dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania dla jakich zostały zebrane, a następnie przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. 5 pełnych lat kalendarzowych licząc od 1 stycznia roku następnego po utracie przez dokumentację praktycznego znaczenia dla potrzeb urzędu i celów kontrolnych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - a. prawo do dostępu do treści danych osobowych,
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiana) danych osobowych,
 - c. prawo do żądania usunięcia danych,
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e. prawo do przenoszenia danych,
 - f. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r., przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i w tym zakresie ich podanie ma charakter obowiązkowy.

10. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zapoznałam/em się w dniu z treścią w/w informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

.....

podpis