

**Zarządzenie Nr 33/2018**  
**Wójta Gminy Lichnowy**  
**z dnia 25.04.2018 r.**

w sprawie ustalenia Regulaminu postępowania o udzielenie koncesji na usługi mającej na celu zawarcie umowy koncesji na świadczenie usług w zakresie eksploatacji sieci kanalizacji sanitarnej będącej własnością gminy Lichnowy

§ 1.

1. Gmina Lichnowy zamierza udzielić koncesji na świadczenie usług w zakresie eksploatacji sieci kanalizacji sanitarnej będącej własnością gminy Lichnowy na podstawie Uchwały Nr XXXV/234/2017 Rady Gminy Lichnowy z dnia 28.11.2017 r.
2. W celu zapewnienia przejrzystości przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia koncesji Gmina Lichnowy wprowadza Regulamin określający zasady postępowania.
3. Koncesja zostanie udzielona na podstawie ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2016 r. poz. 1920) oraz na podstawie zasad określonych niniejszym Regulaminem.

§ 2.

Słownik pojęć:

1. Komisja Negocjacyjna - zespół osób powołanych Zarządzeniem Wójta Gminy Lichnowy w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie koncesji na usługi zgodnie z ustawą z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2016 r. poz. 1920)
2. Wykonawca - zainteresowany podmiot, który zamierza lub złożył wniosek o zawarcie umowy koncesji
3. Koncesja - prawo do wykonywania usług, w tym pobierania pożytków.
4. Oferent - Wykonawca, który złożył wniosek o przystąpienie do postępowania o udzielenie koncesji na usługi, z którym Koncesjodawca prowadził negocjacje i który został zaproszony do złożenia oferty.
5. Postępowanie - postępowanie prowadzone w sprawie udzielenia koncesji, wszczęte na podstawie publicznego ogłoszenia o udzielenie Koncesji z dnia 28.03.2018 r. Nr 1100000035-N-2018, którego celem jest wybranie zainteresowanego podmiotu, z którym zostanie zawarta Umowa Koncesji.
6. Pożytki - opłaty przekazywane przez użytkowników sieci kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Lichnowy za usługi świadczone przez Koncesjonariusza w ramach realizacji umowy koncesji.

7. Przedmiot koncesji - świadczenie usług operatora w zakresie świadczenia usług w zakresie eksploatacji sieci kanalizacji sanitarnej będącej własnością gminy Lichnowy.
8. Strony - Koncesjodawca i Koncesjonariusz.
9. Ustawa - ustawa z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2016 r. poz. 1920)
10. Użytkownik - osoba trzecia korzystająca z usług świadczonych przez Koncesjonariusza w ramach przedmiotu koncesji.

### § 3.

#### Etapy postępowania:

1. Etap przygotowawczy - opracowanie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie koncesji na usługi,
2. Wszczęcie postępowania - publikacja ogłoszenia o koncesji na usługi
3. złożenie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przez wykonawców z wymaganymi dokumentami określonymi w ogłoszeniu
4. prowadzenie negocjacji z wykonawcami dopuszczonymi do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji
5. Przygotowanie opisu warunków koncesji,
6. zaproszenie do składania ofert wykonawców po przeprowadzeniu negocjacji
7. składanie ofert na podstawie określonych kryteriów oceny ofert
8. wybór najkorzystniejszej oferty
9. zawarcie umowy koncesji

### § 4.

1. Koncesjodawca powoła Komisję Negocjacyjną na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Lichnowy.
2. Zadania i obowiązki Komisji Negocjacyjnej:
  - a) Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o zawarcie umowy o koncesji,
  - b) Opis przedmiotu koncesji w sposób umożliwiający zainteresowanym podmiotom jednakowy dostęp do wykonywania koncesji oraz w sposób, który nie stwarza ograniczeń konkurencji w dostępie do wykonywania koncesji,
  - c) Publikacja ogłoszenia o koncesji,
  - d) Badanie poprawności złożonych przez wykonawców wniosków o zawarcie umowy koncesji w zakresie spełnienia wymogów przewidzianych w ogłoszeniu o koncesji,
  - e) Prowadzenie negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli poprawny wniosek o zawarcie umowy koncesji. Negocjacje te mogą dotyczyć wszystkich aspektów koncesji, w tym aspektów technicznych, finansowych i prawnych,
  - f) Sporządzenie protokołów z negocjacji,

- g) Przygotowanie zaproszenia do składania ofert oferentów, z którymi Komisja Negocjacyjna prowadziła negocjacje,
- h) Sporządzenie opisu warunków koncesji,
- i) Przyjmowanie wyjaśnień, sprecyzowań lub dopracowań złożonych ofert,
- j) Dokonanie oceny ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w opisie warunków koncesji,
- k) Przedłożenie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty,
- l) Przedłożenie propozycji odwołania postępowania o zawarcie umowy koncesji, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w ogłoszeniu o koncesji

3. Obowiązki członka Komisji Negocjacyjnej:

- a) udział w posiedzeniach Komisji,
- b) rzetelne wykonywanie wszystkich powierzonych mu czynności, kierując się przepisami
- c) prawa, posiadaną wiedzę i doświadczeniem
- d) opracowanie treści ogłoszenia o koncesji,
- e) opracowanie ostatecznej wersji projektu opisu warunków koncesji,
- f) przygotowanie projektów odpowiedzi na pytania zainteresowanych podmiotów wniesione w postępowaniu,
- g) merytoryczne zbadanie i ocena wniosków oraz ofert złożonych w postępowaniu,
- h) wykonywanie, na polecenie Przewodniczącego Komisji, innych czynności związanych z jej pracami.
- i) złożenie oświadczenia, o którym mowa w art. 30 ust. 2 ww. ustawy
- j) nieujawnianie informacji, których ujawnienie naruszyłoby ważny interes państwa, Gminy Lichnowy lub tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub zasady uczciwej konkurencji,
- k) nieujawnianie informacji związanej z przebiegiem negocjacji oraz z oceną złożonych w postępowaniu ofert,

4. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji Negocjacyjnej, który odpowiedzialny jest za:

- a) kierowanie pracami Komisji Negocjacyjnej i dbanie o zgodny z prawem ich przebieg,
- b) prowadzenie posiedzeń Komisji Negocjacyjnej,
- c) składanie wniosku o wyłączenie Członka Komisji Negocjacyjnej z dalszego udziału w postępowaniu w przypadku zaistnienia okoliczności skutkujących wyłączeniem członka.
- d) wnioskowanie o zasięgnięcie opinii biegłego w przypadkach wymagania wiadomości specjalnych.

5. Sekretarz Komisji zapewnia obsługę administracyjno-biurową, w tym:

- a) Sporządza na bieżąco protokoły z posiedzeń z Komisji Negocjacyjnej
- b) Sporządza protokoły z negocjacji z oferentami
- c) Sporządza protokół z postępowania o zawarcie umowy koncesji

6. Komisja Negocjacyjna obraduje na posiedzeniach, w których biorą udział jej członkowie,
7. Komisja Negocjacyjna podejmuje decyzje w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy jej składu.
8. Komisja Negocjacyjna kończy swoją działalność z chwilą zatwierdzenia dokonanego przez nią wyboru najkorzystniejszej oferty przez Wójta Gminy Lichnowy, względnie z chwilą ogłoszenia odwołania postępowania o zawarcie umowy koncesji, gdy zaistnieją okoliczności przewidziane w ogłoszeniu o koncesji.
9. Komisja Negocjacyjna odpowiada za przestrzeganie procedury postępowania o zawarcie umowy koncesji, określonej w ustawie o koncesji na roboty budowlane lub usługi oraz w Regulaminie postępowania o zawarcie umowy koncesji w celu realizacji przedsięwzięcia.

#### § 5.

1. Koncesjodawca do negocjacji zaprosi wszystkich oferentów, których wnioski o zawarcie umowy zostały przyjęte w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji.
2. Terminy przeprowadzania negocjacji z poszczególnymi oferentami zostaną ustalone indywidualnie dla każdego z oferentów. Negocjacje będą prowadzone w Urzędzie Gminy w Lichnowach.
3. Prowadzone negocjacje będą dotyczyć wszystkich warunków koncesji.
4. W trakcie negocjacji Kandydaci mogą żądać wyjaśnień dotyczących Przedmiotu koncesji, w tym informacji zawartych w ogłoszeniu jak również uzyskać wszelkie informacje dotyczące przedmiotu koncesji.
5. Koncesjodawca w miarę możliwości odpowiedzi na pytania będzie udzielał na bieżąco.
6. Jednakże Koncesjodawca zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi w późniejszym terminie.
7. Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół.
8. Po zakończeniu negocjacji Koncesjodawca poinformuje oferentów, gdzie i w jaki sposób zostanie udostępniony protokół z negocjacji.
9. Koncesjodawca zaprosi do złożenia ofert Oferentów, z którymi prowadził negocjacje przesyłać im zaproszenie do złożenia oferty.
10. Koncesjodawca wyznaczy termin składania ofert, uwzględniając czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty.
11. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie kryteriów określonych w zaproszeniu do składania ofert.
12. O wyborze najkorzystniejszej oferty Koncesjodawca powiadomi wszystkich oferentów oraz informację umieści na stronie BIP Gminy Lichnowy.
13. Umowa koncesji zostanie zawarta zgodnie z art. 41 ww. ustawy.

#### § 6.

1. Protokół z postępowania o zawarcie umowy koncesji, sporządza sekretarz Komisji,
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do jego podpisania.
3. Brak podpisu któregośkolwiek z członków Komisji powinien zostać wyjaśniony w załączonej do protokołu notatce sekretarza Komisji.
4. Jeżeli powodem braku podpisu są zastrzeżenia, co do prawidłowości postępowania, do protokołu należy załączyć pisemne zastrzeżenia członka Komisji.
5. Przewodniczący przekłada protokół z postępowania Kierownika Jednostki do zatwierdzenia.

#### § 7.

1. Postępowanie o udzielenie koncesji zostanie przeprowadzone z zachowaniem należytej staranności oraz z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązujące w szczególności ustawa z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2016 r. poz. 1920)

#### § 8.

Regulamin Pracy Komisji Przetargowe obowiązuje z dniem zatwierdzenia.

Wójt Gminy Lichnowy

/-/ Jan Michalski