

Zarządzenie Nr 92/2018
Wójta Gminy Lichnowy
z dnia 29.11.2018

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla podmiotów uprawnionych na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w 2019 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 25 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów uprawnionych na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w roku 2019
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie publikuje się poprzez zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lichnowy w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lichnowach,
2. na stronie internetowej Urzędu Gminy Lichnowy oraz na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lichnowach,
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lichnowy oraz na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lichnowach.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lichnowach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
(-) Jan Michalski

WÓJT GMINY LICHNOWY
z siedzibą w Lichnowach, ul Tczewska 6
ogłasza otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na zlecenie realizacji zadania publicznego na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej poprzez udzielenie dotacji na powierzenie wykonania zadania publicznego pn. Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym z terenu Gminy Lichnowy w schronisku dla osób bezdomnych, w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowni, ogrzewalni w okresie od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

Podstawa prawna konkursu:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450)
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz.1300 ze zm.) – stosowane na podstawie §2 pkt.1
3. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn.zm)
4. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896)

I. Rodzaj zadania

Zadanie polega na utrzymaniu w gotowości 10 miejsc noclegowych dla bezdomnych kobiet i mężczyzn z terenu Gminy Lichnowy i zapewnienie tym osobom schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania, a w szczególności:

1. Zapewnienie całodobowego tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych. (Zadanie 1)
2. Zapewnienie całodobowego tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi. (Zadanie 2)

3. Zapewnienie tymczasowego schronienia w noclegowni. (Zadanie 3)
4. Zapewnienie tymczasowego schronienia w ogrzewalni. (Zadanie 4)

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W budżecie Gminy Lichnowy na realizację wskazanych zadań z zakresu pomocy społecznej planuje się przeznaczyć w roku 2019 – 124.188,00 zł.
2. Dotację w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w pkt. I ogłoszenia mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz.1300 ze zm.) – stosowane na podstawie §2 pkt.1
4. Zgłoszone do konkursu schronisko dla osób bezdomnych, schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegownie i ogrzewalnie muszą znajdować się w rejestrze Wojewody.
5. Oferent zobowiązuje się do zapewnienia przewozu osób kierowanych z terenu Gminy Lichnowy do placówek wymienionych w treści ogłoszenia w dniu otrzymania zgłoszenia od GOPS Lichnowy.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Oferent może złożyć ofertę na 4 zadania – na każde z osobna, bądź tylko na jedno z zadań.
8. W ramach otwartego konkursu ofert dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.
9. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
10. Wysokość wnioskowanej dotacji nie może być wyższa niż środki przewidziane na realizację zadania, o których mowa w punkcie I.
11. Dotacja będzie przekazywana na warunkach określonych w umowie. Dotacja będzie uruchamiana w transzach. Pierwsza transza będzie uruchomiona w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy. Kolejne transze będą przekazywane w okresach miesięcznych po rozliczeniu

100% przekazanych środków (rozliczenie na podstawie przedłożonych faktur). Dotacja przekazywana będzie na podstawie decyzji Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lichnowach o skierowaniu do schroniska dla osób bezdomnych lub schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi. W przypadku noclegowni, ogrzewalni przewiduje się zapłatę za wykorzystane miejsce noclegowe, miejsce siedzące za osobę bezdomną z terenu Gminy Lichnowy.

12. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty:

- a) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego), w części dotyczącej realizacji zadania
- b) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów
- c) poparte dowodami księgowymi (faktury, rachunki, umowy) oraz prawidłowo ujęte w ewidencji księgowej (oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo księgowej środków finansowych otrzymywanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

13. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- a) budowę, zakup budynków, lokali, gruntów lub innych nieruchomości,
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- c) działalność gospodarczą,
- d) działalność polityczną, religijną i inną niezwiązaną z celem konkursu,
- e) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania, w tym pochodne od wynagrodzeń,
- f) odsetki ustawowe, umowne,
- g) nagrody pieniężne,
- h) kary umowne,
- i) koszty obsługi rachunku bankowego, z wyłączeniem kosztów przelewów związanych z realizowanym zadaniem,
- j) działalność polityczną lub religijną,
- k) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,

14. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Lichnowy a podmiotem, którego oferta została wybrana.

15. Wójt Gminy Lichnowy może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

16. W przypadku, gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent dokona zwrotu niewykorzystanych środków pieniężnych, zgodnie z art.251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

17. Wójt Gminy Lichnowy zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania w zakresie wynikającym z uchwalonego budżetu.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

A. ZADANIE 1

1. Schronisko dla osób bezdomnych zapewnia osobom bezdomnym całodobowe tymczasowe schronienie w schronisku dla osób bezdomnych wraz z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych dla osób bezdomnych oraz prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych, przywracanie do życia w społeczeństwie oraz usamodzielnienia tych osób.

2. Zlecający przewiduje, że prognozowana średnia liczba skierowanych w ciągu roku osób bezdomnych wynosić będzie 6 osób.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2019 roku - 77.188,00

4. Podana przez Zlecającego ilość osób bezdomnych jest ilością przewidywaną. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ww. ilości osób w zależności od ilości faktycznych potrzeb w tym zakresie.

5. Oferent oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zlecającego.

6. Zadanie winno być zrealizowane na rzecz osób bezdomnych z terenu gminy Lichnowy w okresie wskazanym w ogłoszeniu tj. od 01.01.2019 do 31.12.2019 r.

7. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie i standardami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie

minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896).

Oferent zapewnia standardy świadczonych usług, kwalifikacje osób świadczących usługi w schroniskach, standard obiektu zgodnie z cytowanym wyżej rozporządzeniem.

8. Schronisko dla osób bezdomnych prowadzone przez Oferenta powinno funkcjonować i realizować zadania zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

9. Schronisko musi funkcjonować przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu i zapewniać możliwość całonocnego przebywania.

10. Udzieleniem schronienia w formie schroniska objęte będą osoby z terenu gminy Lichnowy legitymujące się decyzją administracyjną po zawarciu kontraktu socjalnego.

11. Osoby bezdomne z terenu gminy Lichnowy będą zobowiązane do ponoszenia odpłatności za pobyt w placówce zgodnie z uchwałą Rady Gminy Lichnowy. Kwota odpłatności oraz rachunek bankowy GOPS Lichnowy, na który osoby przebywające w schronisku, zobowiązane będą dokonywać określonej wpłaty, wynikać będą z decyzji administracyjnej.

12. Zastrzega się prawo kontroli prawidłowości wykonania usługi o każdej porze i w każdym miejscu.

13. Oferent wyłoniony w konkursie zobowiązany jest do prowadzenia i udostępnienia GOPS Lichnowy następującej dokumentacji: list obecności, kartotek klientów skierowanych przez GOPS Lichnowy, dokumentów współpracy klientów z innymi placówkami, policją i innymi instytucjami.

14. Oferent zapewnia, że posiada niezbędne warunki do realizacji zadania, w tym:

- a) kadrę o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami, przeszkolonych wolontariuszy,
- b) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania, spełniającą odpowiednie warunki przeciwpożarowe i sanitarne,
- c) doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.

15. Oferent realizujący zadanie zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

16. Oferent zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania GOPS o nie zgłoszeniu się, nie przebywaniu klienta w placówce przez okres dłuższy niż 3 dni.

17. Oferent zobowiązany jest do pisemnego lub telefonicznego poinformowania o sytuacji wydalenia klienta z placówki z podaniem przyczyny w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zdarzenia.

18. Sposób rozliczenia usług schronienia wraz z wyżywieniem i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla bezdomnych z Gminy Lichnowy:

a) Oferent do 5-go każdego miesiąca winien dostarczyć do GOPS Lichnowy rozliczenie za faktyczne wykonanie usługi schronienia za miesiąc poprzedni,

b) na Oferencie spoczywa odpowiedzialność za dochowanie obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych a wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.

c) Oferent, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Lichnowy jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania

d) Oferent jest zobowiązany do złożenia do 5-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni miesięcznych informacji do GOPS Lichnowy składających się z:

- ewidencji mieszkańców placówki kierowanych przez GOPS Lichnowy oraz inne podmioty w trybie interwencyjnym,

- list obecności podpisanych przez osoby bezdomne

e) w przypadku braku osób potrzebujących pomocy w postaci schronienia zastrzega się prawo niewykorzystywania miejsca w schronisku. Zapłata nastąpi za faktyczną liczbę osób bezdomnych korzystających ze schroniska.

19. Podmiot przyjmujący realizację zadania jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z jego realizacji. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego. Sprawozdanie składa się na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz.1300 ze zm.) – stosowane na podstawie §2 pkt.1 .

B. ZADANIE 2

1. Schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi zapewnia osobom bezdomnym, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki, zakład opiekuńczo – leczniczy lub zakład pielęgnacyjno – opiekuńczy, tymczasowe schronienie wraz z usługami opiekuńczymi oraz usługami ukierunkowanymi na wzmacnianie aktywności społecznej, w miarę możliwości wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.

2. Zlecający przewiduje, że prognozowana średnia liczba skierowanych w ciągu roku osób bezdomnych wynosić będzie 2 osób.
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2019 roku – 46.000,00
4. Podana przez Zlecającego ilość osób bezdomnych jest ilością przewidywaną. Zlecający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ww. ilości osób w zależności od ilości faktycznych potrzeb w tym zakresie.
5. Oferent oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zlecającego.
6. Zadanie winno być zrealizowane na rzecz osób bezdomnych z terenu gminy Lichnowy w okresie wskazanym w ogłoszeniu tj. od 01.01.2019 do 31.12.2019 r.
7. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie i standardami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896).
Oferent zapewnia standardy świadczonych usług, kwalifikacje osób świadczących usługi w schroniskach, standard obiektu zgodnie z cytowanym wyżej rozporządzeniem.
8. Schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi prowadzone przez Oferenta powinno funkcjonować i realizować zadania zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
9. Schronisko z usługami opiekuńczymi musi funkcjonować przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu i zapewniać możliwość całonocnego przebywania.
10. Udzieleniem schronienia w formie schroniska z usługami opiekuńczymi objęte będą osoby z terenu gminy Lichnowy legitymujące się decyzją administracyjną.
11. Osoby bezdomne z terenu gminy Lichnowy będą zobowiązane do ponoszenia odpłatności za pobyt w placówce zgodnie z uchwałą Rady Gminy Lichnowy. Kwota odpłatności oraz rachunek bankowy GOPS Lichnowy, na który osoby przebywające w schronisku z usługami opiekuńczymi, zobowiązane będą dokonywać określonej wpłaty, wynikać będą z decyzji administracyjnej.
12. Zastrzega się prawo kontroli prawidłowości wykonania usługi o każdej porze i w każdym miejscu.
13. Oferent wyłoniony w konkursie zobowiązany jest do prowadzenia i udostępnienia GOPS Lichnowy następującej dokumentacji: list obecności, kartotek klientów skierowanych przez

GOPS Lichnowy, dokumentów współpracy klientów z innymi placówkami, policją i innymi instytucjami.

14. Oferent zapewnia, że posiada niezbędne warunki do realizacji zadania, w tym:

- a) kadre o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami, przeszkolonych wolontariuszy,
- b) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania, spełniającą odpowiednie warunki przeciwpożarowe i sanitarne,
- c) doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.

15. Oferent realizujący zadanie zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1999 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

16. Oferent zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania GOPS o nie zgłoszeniu się, nie przebywaniu klienta w placówce przez okres dłuższy niż 3 dni.

17. Oferent zobowiązany jest do pisemnego lub telefonicznego poinformowania o sytuacji wydalenia klienta z placówki z podaniem przyczyny w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zdarzenia.

18. Sposób rozliczenia usług schronienia z usługami opiekuńczymi wraz z wyżywianiem i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla bezdomnych z Gminy Lichnowy:

- a) Oferent do 5-go każdego miesiąca winien dostarczyć do GOPS Lichnowy rozliczenie za faktyczne wykonanie usługi schronienia za miesiąc poprzedni,
- b) na Oferencie spoczywa odpowiedzialność za dochowanie obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych a wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.
- c) Oferent, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Lichnowy jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania
- d) Oferent jest zobowiązany do złożenia do 5-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni miesięcznych informacji do GOPS Lichnowy składających się z:

- ewidencji mieszkańców placówki kierowanych przez GOPS Lichnowy oraz inne podmioty w trybie interwencyjnym,

- list obecności podpisanych przez osoby bezdomne

e) w przypadku braku osób potrzebujących pomocy w postaci schronienia zastrzega się prawo niewykorzystywania miejsca w schronisku z usługami opiekuńczymi. Zapłata nastąpi za faktyczną liczbę osób bezdomnych korzystających ze schroniska z usługami opiekuńczymi.

19. Podmiot przyjmujący realizację zadania jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z jego realizacji. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy. Sprawozdanie z wykonania zadania

publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego. Sprawozdanie składa się na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz.1300 ze zm.) – stosowane na podstawie §2 pkt.1 .

C. ZADANIE 3

1. Noclegowania zapewnia schronienie osobom bezdomnym, świadcząc tymczasową pomoc w postaci miejsca noclegowego, w ramach której umożliwia spędzenie nocy w warunkach gwarantujących ochronę życia i zdrowia.
2. Zlecający przewiduje, że prognozowana średnia liczba skierowanych w ciągu roku osób bezdomnych wynosić będzie 1 osoba.
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2019 roku – 600,00 zł.
4. Podana przez Zlecającego ilość osób bezdomnych jest ilością przewidywaną. Zlecający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ww. ilości osób w zależności od ilości faktycznych potrzeb w tym zakresie.
5. Oferent oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zlecającego.
6. Zadanie winno być zrealizowane na rzecz osób bezdomnych z terenu gminy Lichnowy w okresie wskazanym w ogłoszeniu.
7. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie i standardami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896). Oferent zapewnia standardy świadczonych usług, kwalifikacje osób świadczących usługi w noclegowni, standard obiektu zgodnie z cytowanym wyżej rozporządzeniem.
8. Noclegownia prowadzona przez Oferenta powinna funkcjonować i realizować zadania zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
9. Noclegownia będzie czynna przez cały rok przez 7 dni w tygodniu w godzinach od 18:00 do 8:00 w okresie od 1 października do 31 marca oraz w godzinach od 19:00 do 7:00 w okresie od 1 kwietnia do 30 września.

10. Oferent zobowiązuje się przyjmować osoby bezdomne z terenu Gminy Lichnowy skierowane przez GOPS Lichnowy lub bez skierowania, dowożonych jak również zgłaszających się osobiście.

11. Pomoc przyznawana w formie tymczasowego schronienia w noclegowni nie wymaga przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz wydania decyzji administracyjnej.

12. Zastrzega się prawo kontroli prawidłowości wykonania usługi o każdej porze i w każdym miejscu.

13. Podmiot wyłoniony w konkursie obowiązany jest do prowadzenia i udostępnienia GOPS Lichnowy następującej dokumentacji: listy obecności skierowanych przez GOPS Lichnowy lub interwencyjnie kierowanych przez służby mundurowe bez skierowania, dokumentów współpracy klientów z innymi placówkami, policją i innymi instytucjami.

14. Oferent posiada niezbędne warunki do realizacji zadania, w tym:

- a) kadrę o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami
- b) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania, spełniającą odpowiednie warunki przeciwpożarowe i sanitarne
- c) doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.

15. Oferent realizujący zadanie zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo- księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

16. Sposób rozliczenia usług schronienia w noclegowni i zapewnienia niezbędnych warunków socjalnych dla bezdomnych z Gminy Lichnowy:

- a) Oferent do każdego 5-go dnia każdego miesiąca powinien dostarczyć GOPS Lichnowy rozliczenie za faktyczne wykonanie usługi schronienia za poprzedni miesiąc,
- b) na Oferencie spoczywa odpowiedzialność za dochowanie obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych a wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych oraz za przygotowanie dokumentów tj. ewidencji mieszkańców placówki, list obecności klientów,
- c) opłata za osobę bezdomną w noclegowni, zostanie uregulowana po otrzymaniu pisemnej informacji o pobycie osoby z terenu Gminy Lichnowy,
- d) Oferent jest zobowiązany do złożenia do 5-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni miesięcznych informacji do GOPS Lichnowy składających się z:
 - ewidencji mieszkańców z terenu gminy Lichnowy kierowanych do placówki przez GOPS Lichnowy oraz inne podmioty w trybie interwencyjnym
 - list obecności podpisanych przez ww. osoby bezdomne

e) w przypadku braku osób potrzebujących pomocy w postaci schronienia zastrzega się prawo niewykorzystania miejsca noclegowego w noclegowni, zapłata nastąpi za faktyczną liczbę osób bezdomnych korzystających z noclegowni.

D. ZADANIE 4

1. Ogrzewalnia zapewnia schronienie osobom bezdomnym, w sposób interwencyjny, umożliwiając bezpieczny pobyt w ogrzewanych pomieszczeniach wyposażonych co najmniej w miejsca siedzące.
2. Zamawiający przewiduje, że prognozowana średnia liczba skierowanych w ciągu roku osób bezdomnych wynosić będzie 1 osoba.
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2019 roku – 400,00 zł.
4. Podana przez Zamawiającego ilość osób bezdomnych jest ilością przewidywaną. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ww. ilości osób w zależności od ilości faktycznych potrzeb w tym zakresie.
5. Oferent oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zlecającego.
6. Zadanie winno być zrealizowane na rzecz osób bezdomnych z terenu gminy Lichnowy w okresie wskazanym w ogłoszeniu.
7. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie i standardami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896). Oferent zapewnia standardy świadczonych usług, kwalifikacje osób świadczących usługi w ogrzewalni, standard obiektu zgodnie z cytowanym wyżej rozporządzeniem.
8. Ogrzewalnia prowadzona przez Oferenta powinna funkcjonować i realizować zadania zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
9. Ogrzewalnia będzie czynna przez cały rok przez 7 dni w tygodniu w godzinach od 18:00 do 8:00 w okresie od 1 października do 30 kwietnia.
10. Oferent zobowiązuje się przyjmować osoby bezdomne z terenu Gminy Lichnowy skierowane przez GOPS Lichnowy lub bez skierowania, dowożonych jak również zgłaszających się osobiście.

11. Pomoc przyznawana w formie tymczasowego schronienia w ogrzewalni nie wymaga przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz wydania decyzji administracyjnej.

12. Zastrzega się prawo kontroli prawidłowości wykonania usługi o każdej porze i w każdym miejscu.

13. Podmiot wyłoniony w konkursie obowiązany jest do prowadzenia i udostępnienia GOPS Lichnowy następującej dokumentacji: listy obecności skierowanych przez GOPS Lichnowy lub interwencyjnie kierowanych przez służby mundurowe bez skierowania, dokumentów współpracy klientów z innymi placówkami, policją i innymi instytucjami.

14. Oferent posiada niezbędne warunki do realizacji zadania, w tym:

a) kadrę o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami

b) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania, spełniającą odpowiednie warunki przeciwpożarowe i sanitarne

c) doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.

15. Oferent realizujący zadanie zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo- księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

16. Sposób rozliczenia usług schronienia w ogrzewalni i zapewnienia niezbędnych warunków socjalnych dla bezdomnych z Gminy Lichnowy:

a) Oferent do każdego 5-go dnia każdego miesiąca powinien dostarczyć GOPS Lichnowy rozliczenie za faktyczne wykonanie usługi schronienia za poprzedni miesiąc,

b) na Oferencie spoczywa odpowiedzialność za dochowanie obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych oraz za przygotowanie dokumentów tj. ewidencji mieszkańców placówki, list obecności klientów,

c) opłata za osobę bezdomną w ogrzewalni, zostanie uregulowana po otrzymaniu pisemnej informacji o pobycie osoby z terenu Gminy Lichnowy

d) Oferent jest zobowiązany do złożenia do 5-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni miesięcznych informacji do GOPS Lichnowy składających się z:

- ewidencji mieszkańców z terenu gminy Lichnowy kierowanych do placówki przez GOPS Lichnowy oraz inne podmioty w trybie interwencyjnym

- list obecności podpisanych przez ww. osoby bezdomne

e) w przypadku braku osób potrzebujących pomocy w postaci schronienia zastrzega się prawo niewykorzystania miejsca w ogrzewalni, zapłata nastąpi za faktyczną liczbę osób bezdomnych korzystających z ogrzewalni.

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. Termin składania ofert: 21 dni od ukazania się ogłoszenia tj. do dnia 19.12.2018 do godz. 15:30
2. Oferent jest zobowiązany do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz.1300 ze zm.) – stosowanym na podstawie §2 pkt.1 Złożenie oferty na druku niezgodnym z rozporządzeniem skutkować będzie powstaniem błędu formalnego i odrzuceniem oferty.
3. Oferty winny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W formularzu należy podać całkowity dzienny koszt pobytu w schronisku.
4. Formularz winien być wypełniony czytelnie, kompletnie a miejsca nie wypełnione przekreślone. Ofertę należy sporządzić na piśmie i w języku polskim pod rygorem nieważności, a formie papierowej w sposób umożliwiający jej dopięcie jako załącznika do umowy, z wykluczeniem wszelkiego trwałego połączenia dokumentów.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę względnie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem, rejestrem lub innymi dokumentami określającymi sposób reprezentacji, opatrzone pieczęciami i imiennymi pieczętkami.
6. Dopuszcza się złożenie oferty obejmującej tylko kobiety lub tylko mężczyzn względnie jednej oferty łącznej obejmującej zarówno kobiety jak i mężczyzn.
7. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w GOPS Lichnowy ul. Tczewska 6, pokój nr 4, nr tel. (55) 620 24 59, w godzinach pracy Ośrodka.
8. Oferty na realizację zadań określonych w ogłoszeniu należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lichnowach ul. Tczewska 6, 82-224 Lichnowy w pokoju nr 4, od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30. Decyduje data wpływu do GOPS Lichnowy.

Opis koperty: Otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na zlecenie realizacji zadania publicznego na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej poprzez udzielenie dotacji na wsparcie wykonania zadania publicznego pn.:

ZADANIE 1 – Zapewnienie całodobowego tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych.

ZADANIE 2 – Zapewnienie całodobowego tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.

ZADANIE 3 – Zapewnienie tymczasowego schronienia w noclegowni.

ZADANIE 4 – Zapewnienie tymczasowego schronienia w ogrzewalni.

V. Do oferty należy dołączyć:

1. Kopię aktualnego tj. zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty, odpisu z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Aktualny statut oferenta.
3. Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne, niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem lub ewidencją
4. Umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku złożenia oferty wspólnej)
5. Kopię dokumentu potwierdzającego dysponowanie do 31 grudnia 2019 r. tytułem prawnym do nieruchomości, w której możliwe jest zapewnienie schronienia osobom bezdomnym np. akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu.
6. Oświadczenie oferenta o spełnieniu przez lokal, w którym będzie realizowane będzie zadanie, odpowiednich warunków przeciwpożarowych i sanitarnych.
7. Oferty mogą być uzupełnione pod względem formalnym w terminie 1 dnia od daty powiadomienia Oferenta (mailem, telefonicznie).
8. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w terminie lub będą niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Lichnowy.
2. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Lichnowy po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
3. Decyzja Wójta Gminy Lichnowy w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
4. Decyzja Wójta Gminy Lichnowy stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
5. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.
6. Termin wyboru oferty nastąpi z chwilą wydania zarządzenia Wójta Gminy Lichnowy w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert.

7. Kryteria formalne:

- a) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty wg obowiązującego wzoru wskazanego w ogłoszeniu,
- b) złożenie oferty w terminie,
- c) złożenie oferty w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- d) termin realizacji zadania mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- e) złożenie oferty przez podmiot uprawniony,
- f) zadanie publiczne z ogłoszenia o konkursie jest zgodne z działalnością statutową Oferenta,
- g) załączenie wszystkich wymaganych załączników, o których mowa w części V ogłoszenia,
- h) podpisanie oferty i załączników przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę lub posiadające odpowiednie upoważnienie.

9. Kryteria merytoryczne:

- a) możliwość realizacji zadania przez podmiot uprawniony,
- b) jakość działania i kwalifikacje osób mających realizować zadanie,
- c) kalkulacja kosztów realizacji zadania
- d) udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania oraz wkład własny i rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy

VII. Informacja o realizacji zadań w latach 2016 i 2017:

W latach 2016 i 2017 nie były zlecane w drodze konkursu ofert.

Karta oceny formalnej oferty na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej

1.

Nazwa konkursu				
Numer oferty				
Nazwa Oferenta				
Nazwa zadania				
Wnioskowana kwota dotacji				
Lp.	Kryteria formalne	Spełnia kryterium TAK/NIE	Możliwość uzupełnienia	Uwagi
1.	Złożenie oferty w terminie		NIE	
2.	Złożenie oferty na właściwym formularzu		NIE	
3.	Złożenie oferty przez podmiot uprawniony		NIE	
4.	Złożenie oferty wypełnionej w sposób czytelny		NIE	
5.	Złożenie oferty kompletnie wypełnionej		NIE	
6.	Złożenie oferty zawierającej prawidłowy termin realizacji zadania – taki jak podano w ogłoszeniu konkursowym		NIE	

7.	Złożenie oferty z wymaganymi załącznikami		TAK	.. dni (niedostosowanie się do wyznaczonych terminów jest równoznaczne z odstąpieniem od realizacji zadania)
8.	Złożenie oferty i załączników z podpisami osób upoważnionych		TAK	..dni (niedostosowanie się do wyznaczonych terminów jest równoznaczne z odstąpieniem od realizacji zadania)
9.	Dołączenie do oferty kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem		TAK	..dni (niedostosowanie się do wyznaczonych terminów jest równoznaczne z odstąpieniem od realizacji zadania)
10.	Złożenie oferty zawierającej prawidłową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania		TAK	..dni (niedostosowanie się do wyznaczonych terminów jest równoznaczne z odstąpieniem od realizacji zadania)

2. Wstępna weryfikacja oferty

- a) pozytywna – przekazanie oferty do weryfikacji merytorycznej.....
- b) podlega uzupełnieniu braków formalnych
- c) negatywna – pozostawienie bez rozpatrzenia oferty sporządzonej wadliwie lub nie spełniającej wymogów formalnych.....

.....

Podpis Przewodniczącego
Komisji Konkursowej

Karta oceny merytorycznej oferty na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej

Nazwa konkursu			
Nazwa oferty			
Nazwa Oferenta			
Nazwa zadania			
Lp.	Kryteria merytoryczne	Ilość przyznanych punktów	Ilość punktów możliwych do przyznania
1.	Ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmiot uprawniony		0-2
2.	Deklarowana jakość działania i kwalifikacje osób mających realizować zadanie		0-2
3.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania		0-2
4.	Zadeklarowano udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania oraz wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy.		0-2

1	0 – podmiot nie posiada możliwości realizacji zadania	1 – niska ocena możliwości realizacji zadania	2- podmiot zdolny jest realizować zadanie
2	0- treść oferty wskazuje, że podmiot nie zapewni odpowiedniej jakości działania lub nie posiada odpowiedniej kadry	1 - istnieją wątpliwości co do zapewnienia wymaganej jakości działania lub kwalifikacji osób	2- z oferty wynika, że podmiot zapewni dobrą jakość działania lub kwalifikacje osób wskazują na realizację zadania
3	0- kalkulacja zawiera błędy i nieścisłości	1 – kalkulacja jest sporządzona poprawnie, wymaga jednak drobnych korekt	2 – kalkulacja jest sporządzona w sposób poprawny
4	0 – brak środków własnych lub z innych źródeł	1 - oferta zawiera znaczny w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wkład własny lub z innych źródeł do 50%	2 – oferta zawiera znaczny w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wkład własny lub z innych źródeł – powyżej 50%

Uwagi dot. szczegółów oferty istotnych przy ocenie

Termin realizacji umowy oddo

Liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadania zgodnie z ofertą		
Liczba wszystkich osób, w tym:	Liczba pracowników	Liczba wolontariuszy

Czy organizacja podejmuje zadanie publiczne po raz pierwszy w oparciu o dotację. TAK/NIE*

Wartość całkowita oferty w złotych	
Wartość rekomendowanej dotacji na realizację zadania w złotych	
Wielkość deklarowanego wkładu własnego organizacji w realizację zadania	
Wielkość wkładu pozyskanego z innych źródeł w złotych	
Wkład własny pozafinansowy - opis	