

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 1843) na:

**USŁUGI W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH ZE WSZYSTKICH
NIERUCHOMOŚCI W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH GMINY LICHNOWY**

ZATWIERDZAM


WÓJT
Jan Michalski

CZERWIEC 2020

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Lichnowy

ul. Tczewska 6

82-224 Lichnowy

telefon 55 271-27-23,

fax 55 271-27-66,

e-mail: a.stachowiak@lichnowy.pl

strona internetowa: <https://bip.lichnowy.pl/>

Platforma zakupowa <https://gminalichnowy.ezamawiajacy.pl>

godziny urzędowania: 07:30 – 15:30

II. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
2. Ogólne ustalenie dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - a) Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
 - b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania wariantowych lub równoważnych.
 - c) Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
 - d) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
 - e) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
 - f) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne.
 - g) Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
 - h) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - i) Zamawiający nie prowadzi dialogu technicznego.
3. Postępowanie jest prowadzone w oparciu o zapisy art. 24aa ust.1 ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Ilekroć w dalszej części SIWZ jest mowa o „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń oraz korespondencji, zwane dalej „Platformą”.
5. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)

III. OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Kody wg CPV:

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Odbieranie odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości, w granicach administracyjnych gminy Lichnowy.
2. Transport wszystkich odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Lichnowy do Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych Sp. z o.o., ul. Rokicka 5A, 83-110 Tczew (ZUOS Tczew).
3. Wyposażenie (wydzierżawienie) nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) oraz ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, technicznym i porządkowym.
4. Wyposażenie nieruchomości w urządzenia (pojemniki/worki) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych takich jak: papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady, popioły oraz utrzymanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym, technicznym i porządkowym.
5. Wyposażenie oraz prowadzenie (eksploatacja) Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów we wsi Lichnowy (dalej PSZOK) w tym odbieranie i transport do ZUOS Tczew odpadów komunalnych selektywnie dostarczanych.

Nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy– rozumie się przez to nieruchomości wykorzystywane w całości do celów mieszkalnych.

Nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy– rozumie się przez to nieruchomości wykorzystywane w całości do celów innych niż mieszkalne.

Nieruchomości mieszane – rozumie się przez to nieruchomości wykorzystywane w części do celów mieszkalnych, a w części do celów innych niż mieszkalne.

Odpady przewidziane do odbioru- odpady komunalne – zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020, poz. 797 z późn. zm.) rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych; niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pozostają niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi, nawet jeżeli zostały poddane czynności przetwarzania odpadów, która nie zmieniła w sposób znaczący ich właściwości.

Szczegółowy opis zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do SIWZ –„Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”

Wykonawca odbierze odpady komunalne zmieszane i selektywnie zebrane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, gdzie szacuje się, że przebywa ok. 3 700 osób. Wykonawca odbierze odpady komunalne zmieszane i selektywnie zebrane z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, których liczbę szacuje się na około 50 podmiotów.

Wykonawca otrzyma najpóźniej w dacie zawarcia umowy:

- a) wykaz nieruchomości wraz z zadeklarowaną liczbą osób zamieszkałych na danej nieruchomości,
- b) wykaz nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy wraz z deklarowaną liczbą i zadeklarowaną wielkością pojemników do zbierania odpadów,
- c) wykaz nieruchomości mieszanych.

Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych

1. Wykonawca jest obowiązany do przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania odebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów - Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych Sp. z o.o., ul. Rokicka 5A, 83-110 Tczew (ZUOS Tczew).
3. Wykonawca tak zorganizuje wywóz by odpady były zbierane tylko na terenie gminy Lichnowy. Zabrania się zbierania (dopełnianie pojazdu odpadami) z terenu innej gminy. Pojazdy po wypełnieniu, bez dodatkowego postoju będą dostarczały odpady do ZUOS Tczew.

4. Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumenty (karty przekazania odpadów) potwierdzające przekazanie odpadów z terenu gminy Lichnowy do ZUOS w Tczewie.
5. Zamawiający ma prawo w każdym czasie skontrolować wykonawcę, w szczególności pojazdy wykonawcy świadczące usługi na terenie gminy, czy przed rozpoczęciem usługi na terenie gminy są one puste, a odpady są dostarczane do miejsc przetwarzania odpadów wskazanych przez Gminę.
6. Wykonawca winien odnotowywać i przypisywać do danej śmieciarki informacje, o tym skąd zostały odebrane odpady, jakiej ilości, w podziale na odpowiednie źródła pochodzenia (miejscowości).
7. Zakazuje się mieszania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) razem z selektywnie zebranymi oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranymi.
8. Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady komunalne niesegregowane (zmieszane), z wszystkich nieruchomości, umieszczone w pojemnikach i wystawione przez właściciela nieruchomości.
9. Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości mieszanych, umieszczone w pojemnikach i wystawione przez właściciela nieruchomości do ich odbioru w ilości wynikającej z deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami tj. iloczynu liczby i wielkości pojemników.
10. Odpady komunalne należy zbierać i transportować w sposób uniemożliwiający ich rozsypanie, wywianie, wylanie oraz w sposób bezpieczny dla ruchu drogowego.
11. Wykonawca będzie prowadził usługi odbioru z należytą starannością, w taki sposób by nie uszkodzić pojemników do zbierania odpadów.
12. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z wszystkich nieruchomości w następującej częstotliwości raz na dwa tygodnie, z tym że w okresie od 1 kwietnia do 31 października częstotliwość odbierania raz na tydzień.

Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości;

Wykonawca zapewnia odbiór odpadów komunalnych selektywnie zbieranych od właścicieli wszystkich nieruchomości w następujących frakcjach:

- Papier;
- Szkło;
- Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe;
- Biodopady w terminie od 1 kwietnia do 30 listopada;
- Popioły w sezonie grzewczym od 1 października do 30 kwietnia.
- odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z wszystkich nieruchomości w ramach „wystawek” 1 razy w roku.

Prognozowana ilości odpadów selektywnie zebranych przewidziana do odbierania [Mg] w okresie trwania usługi.

Ilość odpadów selektywnie zebranych - system workowy i pojemnikowy Mg	1074
papier Mg	20
szkło Mg	90
tworzywa, metale, opakowania wielomateriałowe Mg	144
biodpady Mg	350
popioły w sezonie grzewczym Mg	450
Ilość odpadów wielkogabarytowych i zsee - "wystawki" Mg	20

Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne selektywnie zebrane z wszystkich nieruchomości w następującej częstotliwości:

- a) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe: raz na miesiąc, z tym że w okresie od 1 kwietnia do 30 września częstotliwość odbierania raz na dwa tygodnie;
- b) szkło i papier nie rzadziej niż raz na kwartał;
- c) biodpady: w okresie od 1 kwietnia do 31 października raz na tydzień, natomiast w listopadzie częstotliwość odbierania raz na dwa tygodnie;
- d) popiół selektywnie zebrany: raz na dwa tygodnie w terminie od 1 października do 30 kwietnia;
- e) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w ramach „wystawek” – raz w II kwartale 2021 roku.

Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska;

1. Wykonawca świadcząc usługi odbierania odpadów winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych.
2. Wykonawca będzie tak prowadził usługi odbioru odpadów by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników do samochodu i załadunku odpadów. Wykonawca uprzątnie odpady które zostały wysypane.
3. Wykonawca uprzątnie i odbierze odpady umieszczone poza pojemnikiem, niezależnie od tego czy zostały one rozsypane przez wykonawcę czy przez użytkownika.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia urządzeń do selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz do zbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) sprawnych technicznie oraz spełniających wymagania Polskich Norm.

Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

1. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 7 dni od zakończenia każdego miesiąca złożyć sprawozdanie z wykonywanej usługi. Sprawozdanie będzie podstawą wystawienia faktury dla zamawiającego.
2. Sprawozdanie zawiera:
 - a) informacje o masie odebranych poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych;
 - b) wykaz właścicieli nieruchomości oraz ilości odebranych odpadów komunalnych z poszczególnych nieruchomości;
 - c) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lichnowy;
 - d) wykaz reklamacji i sposób ich wykonania;
 - e) kalkulację wynagrodzenia za dany miesiąc zgodnie ze stawkami ujętymi w Wykazie cen
3. Wykonawca zobowiązany jest również do okazania dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów.
4. Wykonawca jest obowiązany do sporządzania rocznych sprawozdań, zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów;

1. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Wójta Gminy Lichnowy oraz właściciela nieruchomości.
2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1 następuje w terminie do 7 dni, na piśmie, ze wskazaniem daty stwierdzenia naruszenia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz dokumentacją fotograficzną umożliwiającą potwierdzenie przedmiotowego naruszenia na danej nieruchomości (np. zdjęcie pojemnika/worka do zbiórki odpadów na tle nieruchomości, umożliwiające jej identyfikację).

Instalacje, w szczególności instalacje komunalne, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady:

Zakład Utylizacji Odpadów Stałych Sp. z o.o., ul. Rokicka 5A, 83-110 Tczew

Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

1. Wykonawca winien być wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Lichnowy.
2. Wykonawca winien posiadać wpis do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) w zakresie transportu odpadów objętych zamówieniem oraz zbierania zużytego sprzętu elektrycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 15 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.
3. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymagań określonych w art. 9d, 9e i 9ea ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r. poz. 2010 ze zm.) w szczególności:
 - a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
 - b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - d) posiadania bazy magazynowo – transportowej usytuowanej w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
4. Wykonawca jest zobowiązany spełniać szczegółowe wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122).
5. Wszystkie pojazdy do świadczenia usługi muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, system musi umożliwiać weryfikację tych danych.
6. Dane o położeniu pojazdów pochodzące z systemu monitoringu, powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 5 lat od dnia ich zapisania.
7. Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych oraz udostępnić je na każde żądanie organowi właściwemu ze względu na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a także organom kontrolnym.
8. Wykonawca jest obowiązany prowadzić i przechowywać przez okres 5 lat dokumentację zawierającą informacje o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJACEGO CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666):

1. Kierowanie pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru odpadów
2. wykonywanie czynności związanych z załadunkiem odpadów komunalnych

Zamawiający wymaga, aby osoby, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w SIWZ zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób, tj. oświadczenie, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane od 01.09.2020 r. do wyczerpaniu limitu jakim będzie cena ofertowa za okres umowy, ale nie później niż do 31.12.2021 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga od wykonawcy:

- 1) wpisania do rejestru działalności regulowanej w gminie, na terenie której zamierza odbierać odpady komunalne,

- 2) Zezwolenia na zbieranie odpadów zgodnie z art. 41 ust.1 pkt 2 ustawy o odpadach,
- 3) wpisania do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO)

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych na podstawie wszystkich dokumentów wymienionych w ww. pkt.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca potwierdzi wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę min. 500 000,00 zł na podstawie informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości w ilości nie mniejszej niż 1000 Mg albo 2 usługi polegające na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości w ilości nie mniejszej łącznie niż 1000 Mg wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ww. warunek udziału w postępowaniu powinien spełnić w całości jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający sprawdzi spełnienie tego warunku na podstawie załącznika nr 7 do SIWZ.

2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) Dysponuje co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) Dysponuje co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- c) Dysponuje co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej

Zamawiający sprawdzi spełnienie tego warunku na podstawie załącznika nr 8 do SIWZ.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polski złoty (PLN), Zamawiający dokona przeliczenia walut obcych na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do ww. przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń.
3. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie zawierać powinno w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5 PZP

Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust.5pkt 1 Pzp:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629).

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 w/w ustawy wykonawcy są zobowiązani do złożenia niżej wymienionych dokumentów:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej specyfikacji,
 - b) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w gminie Lichnowy,
 - c) zezwolenie na zbieranie odpadów
 - d) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) - wskazany rejestr jest ogólnodostępną i bezpłatną bazą danych, zatem Zamawiający pobiera samodzielnie informację z tych baz danych;
 - e) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, a rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z załączonym wzorem, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.

- f) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszej specyfikacji
- g) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy są zobowiązani do złożenia niżej wymienionych dokumentów:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej specyfikacji,
- b) w zakresie określonym w art. 24 ust.5 pkt 1 – odpis z właściwego rejestru lub ewidencji i informacji - wskazane rejestry są ogólnodostępnymi i bezpłatnymi bazami danych, zatem Zamawiający pobiera samodzielnie informację z tych baz danych
- c) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 23 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, zgodnie z załączonym wzorem, który stanowi załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji.

Załączniki przedstawione w niniejszej specyfikacji stanowią wzory dokumentów, które Wykonawca może zastosować. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych wzorów pod warunkiem umieszczenia w nich wszystkich wymaganych informacji.

3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne)

W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający po wyborze oferty żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia kopii umowy, porozumienia lub innego dokumentu regulującego współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzającego zawarcie konsorcjum/spółki

cywilnej, podpisanego przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki zostało zawarte konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty dotyczące braku podstaw do wykluczenia powinny być złożone przez wszystkich członków konsorcjum lub spółki cywilnej.

4. Postanowienia dotyczące Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Wykonawcy, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII.2.b składają niżej wymienione dokumenty wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz wszelkiej innej wzajemnej korespondencji:

1. pisemnie na adres:

Urząd Gminy Lichnowy
ul. Tczewska 6
82-224 Lichnowy
albo

2. faksem na nr:

fax.: 55 271 27 66
albo

3. drogą elektroniczną na:

email: a.stachowiak@lichnowy.pl

lub

za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem <https://gminalichnowy.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja”.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych i merytorycznych – Anna Stachowiak – tel. 55 271 27 23 w. 115, fax. 55 271 27 66, email: a.stachowiak@lichnowy.pl od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30

- w sprawach merytorycznych – Katarzyna Brzezińska – tel. 55 271 27 23 w.117, fax. 55 271 27 66, email: k.brzezinska@lichnowy.pl od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30

Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ poprzez Platformę lub email. W przypadku korzystania z Platformy należy złożyć wniosek przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić wszystkie dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane".

Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem

Platformy Zakupowej oraz umieści na stronie internetowej <https://bip.lichnowy.pl>

X. OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z PLATFORMY

1. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
2. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Gminy Lichnowy; <https://gminalichnowy.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
3. Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
4. Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
5. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
6. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Gminy Lichnowy +48 22 576 87 90, (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl
7. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
 - a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany oprócz podpisanego dokumentu

oddzielny plik z podpisem.

8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - d) Włączona obsługa JavaScript;
 - e) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
9. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
10. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
 - a) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
11. W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej oryginał dokumentu wadium opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (2014, poz. 1804 i 2015 poz. 978 i 1240). Wykonawcy przysługuje prawo do dokonania zmiany formy wniesionego wadium na każdym etapie prowadzonego postępowania.

Wadium w wysokości **20 000,00 zł zł** (słownie: **dwadzieścia tysięcy złotych 00/100**) składane w pieniądzu należy wpłacić przelewem **przed upływem terminu składania ofert** na konto Zamawiającego BS Malbork o/Szymankowo nr 89 8303 0006 0060 0600 0837 0012. **Wniesienie wadium oznacza uznanie kwoty wadium przez Zamawiającego.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej, Zamawiający wymaga, aby oryginał wadium został dołączony do oferty, w sposób umożliwiający oddzielenie dokumentu od całości oferty.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Składana oferta winna zawierać:

Lp.	DOKUMENT
1	Formularz oferty – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ.
2	Wykaz cen – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ
3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ.
4	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ.
5	Opcjonalnie: pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie.
6	Opcjonalnie: pisemnie zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu, potencjale technicznych, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

Dokument, który Wykonawca składa do Zamawiającego bez wezwania w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.lichnowy.pl/> oraz na Platformie informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp:

Lp.	DOKUMENT
1	oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 9 do specyfikacji.

Dokumenty, które będą żądane tylko od wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza:

Lp.	DOKUMENT
1	odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - wskazane rejestry są ogólnodostępnymi i bezpłatnymi bazami danych, zatem Zamawiający pobiera samodzielnie informację z tych baz danych
2	zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w gminie Lichnowy
3	zezwoleń na zbieranie odpadów
4	wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) - wskazany rejestr jest ogólnodostępną i bezpłatną bazą danych, zatem Zamawiający pobiera samodzielnie informację z tych baz danych
5	Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ
6	Wykaz usług , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed pływem terminu składania ofert, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ
7	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ

Wykonawca może złożyć jedną ofertą z zachowaniem formy pisemnej **albo** w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://gminalichnowy.ezamawiajacy.pl> Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

Złożenie oferty w formie pisemnej:

Wykonawca może złożyć jedną ofertą z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Oferta i wszystkie załączone dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnictwie.

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Załączone do oferty pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, określać jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.

Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

Załączone dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Złożenie oferty w postaci elektronicznej:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://gminalichnowy.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY”.

Wszelkie dokumenty lub oświadczenia załączane do oferty powinny być składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożone za pośrednictwem ww. Platformy.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub

oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowalnego podpisu elektronicznego.

2. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

2.1. Wykonawca składa Ofertę poprzez:

- a) wypełnienie Formularza Oferty; dodanie w zakładce „OFERTY” Formularza Oferty
- b) dodanie pozostałych dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SIWZ, - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności określone w pkt 2.1.b realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.

2.2. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

2.3. Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2.4. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.

2.5. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.

2.6. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

2.7. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.

2.8. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.

2.9. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

2.10. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.

3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku takiej informacji, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca wykona wszelkie prace związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia samodzielnie.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty w formie pisemnej należy składać w podwójnych nieprzejrzystych kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do zamawiającego z dopiskiem „Przetarg – śmieci” – nie otwierać przed **09.07.2020 godz. 12.15**.

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana jak koperta zewnętrzna, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Miejsce składania ofert:

Urząd Gminy w Lichnowach
ul. Tczewska 6,
pokój 5 (sekretariat).

Termin składania ofert upływa o godz. 12⁰⁰ w dniu 09.07.2020 r.

Oferta składana przez wykonawcę powinna być ponadto spięta w sposób umożliwiający jej wpięcie do segregatora.

Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

Dokumenty stanowiące informacje zastrzeżone winny być:

- a) spięte i włożone w oddzielną nieprzezroczystą kopertę (okładkę),
- b) specjalnie opisane na kopercie (okładce),
- c) wewnątrz koperty (okładki) winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.

Na podstawie art. 8 ust.3 ww. ustawy Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W przypadku nie zabezpieczenia w w/w sposób informacji niejawnych Wykonawca oświadcza, iż wszystkie informacje w ofercie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Oferty w formie elektronicznej należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://gminalichnowy.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” do dnia **09.07.2020 r.** do godz. 12.00.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 09.07.2020 r. o godz. 12¹⁵ w siedzibie zamawiającego, pokój nr 11 (sala posiedzeń). Przy otwarciu ofert mogą być obecni

upoważnieni przedstawiciele wykonawców. Obecnym na otwarciu podawana jest nazwa i adres wykonawcy, cena oferty oraz informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://bip.lichnowy.pl/> oraz na Platformie informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

W terminie 3 dni od zamieszczenia ww. informacji Wykonawcy mają obowiązek na podstawie art. 24 ust. 11 przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przy obliczeniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ oraz ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy określić w wartości netto i brutto (z podatkiem VAT) w złotych polskich.
3. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji za wyjątkiem przypadku wskazanego w rozdziale XVIII pkt I.8.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. W trakcie badania i oceny ofert, Zamawiający ma prawo poprawić omyłki w tekście ofert, zgodnie z art. 87 ust. 2 w/w ustawy.
Zamawiający informuje, iż:
 - a. w przypadku gdy obliczona cena nie odpowiada iloczynowi i sumie cen za poszczególne elementy, Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy,
6. Ilości podane w wykazie cen (załącznik Nr 3) w kolumnie (3) stanowią ilości określone na przedmiotowe zamówienie i nie należy ich mnożyć przez ilość miesięcy.
7. W przypadku gdy obliczona cena nie odpowiada iloczynowi cen za poszczególne elementy (tj. kolumna (3) x kolumna (4), Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy (tj. kolumna (4)) i będą one stanowiły podstawę do poprawnego wyliczenia oferowanej ceny.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Ilość punktów do uzyskania za dane kryterium	Maksymalna ilość punktów po uwzględnieniu „wagi” kryterium
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)x(3)
Kryterium Cena (A)	60%	do 100 pkt	60 pkt
Kryterium (B) – aspekt środowiskowy	40%	0 pkt albo 50 pkt albo 100 pkt	40 pkt

kryterium

znaczenie

A – cena

60%

Celem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się posługiwał następującymi obliczeniami:

$$A = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60$$

kryterium

znaczenie

B – aspekt środowiskowy

-

40 %

Przez aspekt środowiskowy rozumie się realizację przedmiotu zamówienia w gminie Lichnowy przy użyciu jak największej liczby pojazdów spełniających normy emisji spalin EURO 5 lub wyższe.

Celem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się posługiwał następującymi obliczeniami:

$B = (\text{oświadczenie Wykonawcy B1 albo oświadczenie Wykonawcy B2 albo oświadczenia Wykonawcy B3}) \times 40\%$

B1 – brak pojazdów spełniających normy emisji spalin EURO 5 lub wyższe albo 1 pojazd spełniający normę emisji spalin EURO 5 lub wyższe – 0 pkt.

B2 – 2 pojazdy spełniające normę emisji spalin EURO 5 lub wyższe – 50 pkt.

B3 – 3 pojazdy i więcej pojazdów spełniających normę emisji spalin EURO 5 lub wyższe – 100 pkt.

Zamawiający dokona oceny ofert wg kryterium B na podstawie danych zawartych w ofercie o liczbie samochodów wyposażonych w silniki spełniające normy EURO 5 lub wyższe, które będą używane podczas realizacji zamówienia.

UWAGA: Samochody spełniające normę EURO 5 lub wyższą wykazane w formularzu ofertowym muszą być wykorzystywane do odbioru odpadów na terenie Gminy Lichnowy

Wykonawca zobowiązany będzie do realizowania zamówienia, tj. odbierania odpadów komunalnych, przy użyciu pojazdów, wymienionych w formularzu ofertowym.

Zobowiązanie takie zostanie uwzględnione w treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego niedopełnienie objęte sankcjami, o których mowa w umowie. Przed dniem zawarcia umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia zamawiającemu kserokopii dowodów rejestracyjnych pojazdów lub innych dokumentów wskazujących na normę emisji spalin, objętych oświadczeniem, o którym mowa w niniejszym punkcie siwz, a w trakcie realizacji zamówienia do informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie zakresu taboru wskazanego w oświadczeniu i równoczesnego przedkładania kserokopii dowodu rejestracyjnego samochodu wprowadzanego w miejsce wycofanego z obsługi.

W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT (lub ceł) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT (lub cło), zgodnie z art. 2 pkt.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Najpóźniej do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

1. dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia,
2. kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów podlegających kryterium oceny ofert, ujętych w formularzu ofertowym lub inne dokumenty poświadczające normę emisji spalin pojazdu,
3. dokument ubezpieczenia prowadzonej działalności od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł,
4. dokumenty regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzające zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów (np. kopia zawartej umowy, porozumienia) – w przypadku gdy jako najkorzystniejsza została wybrana oferta złożona przez podmioty występujące wspólnie.

Ponadto w przypadku powierzenia realizacji części robót podwykonawcom (zgodnie z zakresem określonym w pkt 9 formularza ofertowego), Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu przed dniem zawarcia umowy z podwykonawcą: nazw i adresów podwykonawcy, przedmiotu zamówienia oraz wartości umowy, a następnie zobowiązany jest do przedłożenia kopii zawartej umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Wniesienie zabezpieczenia oznacza uznanie kwoty zabezpieczenia przez Zamawiającego.

Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- I. Zamawiający zastrzega sobie wprowadzenie do umowy z wybranym wykonawcą warunków treści następującej:
 1. Wynagrodzenie należne wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie ustalane i płacone miesięcznie, jako suma należności za odbierania odpadów oraz należności za wyposażenie nieruchomości w pojemniki i urządzenia do zbierania odpadów, zgodnie z Wykazem Cen.
 2. Należność za odbieranie odpadów będzie obliczana za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych zgodnie z ilością odebranych odpadów.
 3. Należność za dostarczenie i dystrybucję urządzeń (worków) do selektywnego zbierania odpadów będzie obliczana według faktycznej ilości dostarczonych urządzeń (worków).
 4. Należność za dostarczenie, dzierżawę, rozmieszczenie, a także czyszczenie urządzeń (pojemników) do zbiórki odpadów komunalnych będzie płacona jako iloczyn stawki określonej w Wykazie Cen i ilości pojemników dostarczonych w danym miesiącu.
 5. Należność za odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów do instalacji przetwarzania będzie obliczana według faktycznej ilości odebranych odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów.
 6. Należność za urządzenie i utrzymanie (eksploatację) Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów będzie obliczana ryczałtowo za każdy miesiąc obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów.
 7. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 8. W przypadku zmiany podatku VAT, wynagrodzenie netto wykonawcy nie ulegnie zmianie, zmianie podlega jedynie wysokość brutto o podatek VAT- element wynagrodzenia.
 9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za każdy przypadek nieodebrania odpadów z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości niezamieszkałych, a ujętych w przekazanej Wykonawcy bazie danych (wykazie nieruchomości) - w wysokości 100 zł;

- b) za każdy przypadek naruszenia harmonogramu odbierania odpadów, za wyjątkiem sytuacji, gdy zmiana harmonogramu była uzgodniona z Zamawiającym - w wysokości 100 zł. Poprzez przedmiotowe naruszenie należy rozumieć każdy dzień ujęty w harmonogramie wywozu, w którym nie dokonano odbioru odpadów komunalnych (zmieszanych lub segregowanych).
 - c) za każdy przypadek niedostarczenia harmonogramu właścicielom nieruchomości - w wysokości 50 zł;
 - d) za każdy przypadek odebrania odpadów zmieszanych, selektywnie zebranych i zielonych z innej gminy i wskazania w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów lub instalacji zastępczej, że odebrano je z gminy Zamawiającego – w wysokości 30 000,00 zł;
 - e) za każdy przypadek dopełniania odpadami pojazdu zbierającego odpady z nieruchomości, odpadami z innej gminy (dotyczy każdego rodzaju odpadów) – w wysokości 10 000,00 zł;
 - f) za każdy przypadek deklarowania odpadów odebranych poza przedmiotem umowy i deklarowania ich jako odebranych w ramach umowy – w wysokości 30 000,00 zł;
 - g) W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę oświadczenia potwierdzającego sposób zatrudnienia osób przez Wykonawcę lub podwykonawcę, które będą wykonywać czynności związane z przedmiotem zamówienia, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 000,00 zł,
 - h) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto, które byłoby należne Wykonawcy za okres od dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy, do dnia zakończenia umowy w ustalonym terminie;
 - i) w przypadku nie poinformowania Zamawiającego o zmianie pojazdu wskazanego w formularzu ofertowym do obsługi na terenie gminy Lichnowy, Zamawiający naliczy Wykonawcę karę umową w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek,
 - j) w przypadku zmiany pojazdu wskazanego w formularzu ofertowym do obsługi na terenie gminy Lichnowy na pojazd inny, nie spełniający norm emisji spalin min. EURO 5 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek,
10. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia prowadzonej działalności od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 złotych. Dokument ubezpieczenia OC należy przedstawić Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy. Ubezpieczenie będzie odnawiane przez cały okres trwania umowy, z zachowaniem jego ciągłości.
11. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni od zakończenia każdego miesiąca złożyć sprawozdanie miesięczne z realizacji przedmiotu zamówienia. Zaakceptowane sprawozdanie miesięczne jest podstawą do wystawienia faktury.
12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich,

13. w zakres przedmiotu umowy wchodzi wszystkie prace, usługi i materiały konieczne do wykonania umownego zakresu usług,

14. Zamawiający zastrzega, że przelew wierzytelności z niniejszej umowy nie może nastąpić bez jego zgody.

II. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

1. Wynagrodzenie może ulec zmianie tylko wówczas, gdy nastąpi zmiana wysokości podatku VAT.

2. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, wpływających na sposób realizacji umowy w tym zmiany przepisów prawa lokalnego (np. regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie).

3. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu jej realizacji w przypadku działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób należyty.

Siła wyższa obejmuje w szczególności następujące zdarzenia:

- żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, uniemożliwiające należyte wykonywanie obowiązków umownych,

- bunt, niepokoje, blokady komunikacyjne, które uniemożliwiają należyte wykonywanie obowiązków umownych,

- epidemie oraz związane z nimi ograniczenia wprowadzane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które uniemożliwiają należyte wykonywanie obowiązków umownych.

4. Zmiany mogą być wprowadzone przez złożenie pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian do umowy wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

5. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Stronę.

Zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający informuje, iż podpisana umowa będzie jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 179 w/w ustawy Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 I 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

XXI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Lichnowy jest Wójt Gminy Lichnowy z siedzibą przy ul. Tczewskiej 6, 82-224 Lichnowy, tel. 55 271 27 23, email: sekretariat@lichnowy.pl
- b) w sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz przysługującymi Pani/Panu w związku z tym uprawnieniami można kontaktować się z wyznaczonym w Urzędzie Gminy Lichnowy Inspektorem Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowa Inspektora: adres email: iod@lichnowy.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a także ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości w granicach administracyjnych gminy Lichnowy, Nr RGI.271.6.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;

- d) w zakresie, w jakim obowiązek podania przez Panią/Pana danych nie wynika z ustawy Pzp, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Pani/pana zgody, tj. art. 6 ust.1 lit. a RODO. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Panią/Panem, takich jak adres email lub numer telefonu.
- e) Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, jednak w razie powzięcia takich planów przed takim dalszym przetwarzaniem informuje Panią/Pana, o tym innym celu oraz udzieli wszelkich innych stosownych informacji, w szczególności o okresie przechowywania danych oraz przysługujących Pani/Panu prawach.
- f) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”; upoważnieni pracownicy Gminy Lichnowy oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. z siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Gmina Lichnowy prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://gminalichnowy.ezamawiajacy.pl>
- g) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej
- h) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie;
- i) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- j) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- k) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- l) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust.1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- m) wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- n) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem ustawowym. Jest Pani/pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na Administratora. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak email, telefon – ich podanie jest z reguły dobrowolne.
- o) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Mając na względzie powyższe, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę następujących oświadczeń:

- a) oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio

¹ *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

² *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,

- b) oświadczenie o wyrażeniu zgody na podstawie art. 6 ust.1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym w pkt c niniejszej klauzuli informacyjnej.

XXII. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wykaz Cen
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór formularza
5. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wzór formularza
6. Informacja z banku - wzór formularza
7. Wykaz usług – wzór formularza
8. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych – wzór formularza
9. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wzór formularza
10. Uchwały Nr XVI/112/2020 Rady Gminy Lichnowy z dnia 26 marca 2020 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lichnowy.
11. Uchwała Nr XVI/113/2020 Rady Gminy Lichnowy z dnia 26 marca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
12. Uchwała Nr XXXI/228/2012 Rady Gminy Lichnowy z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

