

Gmina Lichnowy
ul. Tczewska 6
82-224 Lichnowy
tel. 55 271-27-23

Nr postępowania: RG.I.271.9.3.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

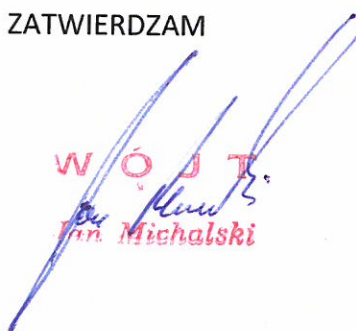
przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. , poz. 1579) na:

UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO DO WYSOKOŚCI 1 010 000,00 PLN

zmieniona dnia 15.09.2020 r.

zmian dokonano kolorem czerwonym

ZATWIERDZAM



WÓJT
Jan Michalski

WRZESIEŃ 2020

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Lichnowy
ul. Tczewska 6
82-224 Lichnowy
telefon 55 271-27-23,
fax 55 271-27-66,
e-mail: a.stachowiak@lichnowy.pl
strona internetowa: <https://bip.lichnowy.pl/>

Platforma zakupowa <https://gminalichnowy.ezamawiajacy.pl>

godziny urzędowania: 07:30 – 15:30

II. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. , poz. 1843).
2. Ogólne ustalenie dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 - b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub równoważnych.
 - c) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
 - d) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
 - e) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
 - f) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne.
 - g) Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
 - h) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - i) Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu nie zastosował dialogu technicznego.
3. Postępowanie jest prowadzone w oparciu o zapisy art. 24aa ust.1 ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Ilekroć w dalszej części SIWZ jest mowa o „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń oraz korespondencji, zwane dalej „Platformą”.
5. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
6. Na podstawie art. 15 zo. ustawy o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw z dnia 31 marca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 568) nie wymaga się uzyskania opinii regionalnej izby obrachunkowej o możliwości spłaty zobowiązań, o ile zobowiązania te były przewidziane w prognozie kwoty długu i jednostka uzyskała pozytywną opinię regionalnej izby obrachunkowej o tej prognozie.
1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. , poz. 1579).

III. OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Kody wg CPV:

66113000-5: Usługi udzielania kredytu

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1 010 000,00 PLN. Kredyt przeznaczony zostanie na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu do wysokości 505 084,51 zł oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 504 915,49 zł.

Wykonawca uwzględni wydatki już poniesione przez Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie zgodnie z poniższymi założeniami:

- 1) kwota kredytu 1 010 000,00 PLN (słownie: jeden milion dziesięć tysięcy złotych 00/100) może ulec zmniejszeniu, jednak nie bardziej niż do kwoty 700 000,00 PLN,
- 2) kredyt udzielony będzie w złotych (PLN),
- 3) uruchomienie kredytu następować będzie w transzach. Określenie transz wypłat kredytu oraz terminów postawienia ich do dyspozycji Zamawiającego następować będzie poprzez złożenie przez Zamawiającego pisemnego zapotrzebowania na środki, przy czym zapotrzebowanie dla swej ważności będzie złożone w formie pisemnej,
- 4) okres kredytowania - 13 lat,
- 5) karencja w spłacie kredytu: do 31.03.2021 r.
- 6) spłata odsetek bez karencji,

7) Wysokość spłaty raty kapitału kredytu wynosić będzie w następujący sposób:

- w latach 2021- 2032 raty płatne w dniach 31marca , 31 maja, 30 września oraz 30 listopada w wysokości 19 425,00 PLN,

- w roku 2033 – rata w wysokości 38 800,00 PLN płatna do 31 marca i rata w wysokości 38 800,00 PLN płatna do 31 maja. W przypadku, gdy termin płatności przypada w dzień wolny od pracy, za dotrzymanie terminu uważa się następną dzień roboczy.

8) kwota kredytu będzie oprocentowana w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa będzie wysokości stawki referencyjnej, powiększonej o marżę Wykonawcy. Stawkę referencyjną stanowić będzie stawka WIBOR 1 M z ostatniego notowania w miesiącu poprzedzającym miesiąc, za który będą naliczane odsetki, powiększonej o stałą marżę wykonawcy ustaloną na podstawie złożonej oferty. Marża Wykonawcy będzie stała. Odsetki od kredytu naliczane będą od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu. Naliczone odsetki od wykorzystanego kredytu płatne będą do ostatniego dnia każdego miesiąca. Odsetki naliczane będą wyłącznie od wypłaconych transz kredytu (tzn. Wykonawca nie będzie naliczał odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu). Odsetki są naliczane od salda kredytu wg kalendarza rzeczywistego (365/366 dni.)

9) O wysokości stawki bazowej WIBOR 1 M stanowiącej podstawę oprocentowania kredytu w danym miesiącu oraz o kwocie naliczonych odsetek za dany miesiąc, Zamawiający będzie powiadamiany pisemnie przez Wykonawcę w terminie do 20 każdego miesiąca.

10) zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,

11) termin i sposób pobrania prowizji: Wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat i innych prowizji od udzielonego kredytu. Warunek ten dotyczy prowizji od niewykorzystanej części kredytu, prowizji od wcześniejszej spłaty oraz innych stosowanych przez Wykonawcę prowizji związanych z obsługą kredytu oraz innych opłat,

12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminarza uruchomienia i spłat kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o planowanej przedterminowej spłacie części lub całości kredytu; w przypadku wcześniejszej spłaty lub całości kredytu; w przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kapitału odsetki płatne będą od faktycznego zadłużenia.

Gmina nie złoży oświadczenia o poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777 § 1 pkt 5 KPC.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJACEGO CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666):

1. Obsługa administracyjno-księgową związaną z obsługą kredytu

Zamawiający wymaga, aby osoby, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w SIWZ zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w terminie do 5 dni od dnia wezwania będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób, tj. oświadczenie, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie od dnia podpisania do **31.05.2033 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi aktualny dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 2357),

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń.

4. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie zawierać powinno w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5 PZP

Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust.5pkt 1 Pzp:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629).

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 w/w ustawy wykonawcy są zobowiązani do złożenia niżej wymienionych dokumentów:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej specyfikacji,
 - b) aktualny dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 2357),
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy są zobowiązani do złożenia niżej wymienionych dokumentów:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej specyfikacji,
 - b) w zakresie określonym w art. 24 ust.5 pkt 1 – odpis z właściwego rejestru lub ewidencji i informacji - wskazane rejestry są ogólnodostępnymi i bezpłatnymi bazami danych, zatem Zamawiający pobiera samodzielnie informację z tych baz danych,
 - c) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 23 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, zgodnie z załączonym wzorem, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.
3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne)

W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający po wyborze oferty żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia kopii umowy, porozumienia lub innego dokumentu regulującego współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzającego zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisanego przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki zostało zawarte konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Dokumenty dotyczące braku podstaw do wykluczenia powinny być złożone przez wszystkich członków konsorcjum lub spółki cywilnej.

4. Postanowienia dotyczące Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Wykonawcy, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII.2.b składają niżej wymienione dokumenty wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz wszelkiej innej wzajemnej korespondencji:

1. pisemnie na adres:

Urząd Gminy Lichnowy
ul. Tczewska 6
82-224 Lichnowy
albo

2. faksem na nr:
fax.: 55 271 27 66
albo

3. drogą elektroniczną na:

email: a.stachowiak@lichnowy.pl

lub

za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem <https://gminalichnowy.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja”.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych i merytorycznych – Anna Stachowiak – tel. 55 271 27 23 w. 115, fax. 55 271 27 66, email: a.stachowiak@lichnowy.pl od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30

- w sprawach merytorycznych – Halina Stoduś – tel. 55 271 27 23 w.126, fax. 55 271 27 66, email: skarbnik@lichnowy.pl od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30

Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ poprzez Platformę lub email. W przypadku korzystania z Platformy należy złożyć wniosek przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić wszystkie dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane".

Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej oraz umieści na stronie internetowej <https://bip.lichnowy.pl>

X. OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z PLATFORMY

1. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
2. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Gminy Lichnowy; <https://gminalichnowy.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
3. Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
4. Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
5. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
6. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Gminy Lichnowy +48 22 576 87 90, (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl
7. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
 - a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany oprócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie

- mniejszej niż 512 kb/s;
- b) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - d) Włączona obsługa JavaScript;
 - e) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
9. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
10. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
- a) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
11. W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej oryginał dokumentu wadium opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Składana oferta winna zawierać:

Lp.	DOKUMENT
1	Formularz oferty – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ.
3	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ.
4	Opcjonalnie: pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie.
5	Opcjonalnie: pisemnie zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu, potencjale technicznych, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

Dokument, który Wykonawca składa do Zamawiającego bez wezwania w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.lichnowy.pl/> oraz na Platformie informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp:

Lp.	DOKUMENT
1	oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do specyfikacji.

Dokumenty, które będą żądane tylko od wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza:

Lp.	DOKUMENT
1	odpis z właściwego rejestru <u>lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</u> , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy
2	aktualny dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania czynności bankowych , zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tekst jedn. Dz. U. z 2017r., poz. 1876 z późn. zm.)

Wykonawca może złożyć jedną ofertą z zachowaniem formy pisemnej **albo** w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://gminalichnowy.ezamawiajacy.pl> Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

Złożenie oferty w formie pisemnej:

Wykonawca może złożyć jedną ofertą z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Oferta i wszystkie załączone dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnictwie.

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Załączone do oferty pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, określać jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.

Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

Załączone dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Złożenie oferty w postaci elektronicznej:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności w postaci

elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://gminalichnowy.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY”.

Wszelkie dokumenty lub oświadczenia załączane do oferty powinny być składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożone za pośrednictwem ww. Platformy.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowalnego podpisu elektronicznego.

2. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

2.1. Wykonawca składa Ofertę poprzez:

- a) wypełnienie Formularza Oferty; dodanie w zakładce „OFERTY” Formularza Oferty
- b) dodanie pozostałych dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SIWZ, - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności określone w pkt 2.1.b realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.

2.2. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

2.3. Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2.4. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.

2.5. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.

2.6. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

2.7. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.

2.8. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.

2.9. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

2.10. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.

3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku takiej informacji, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca wykona wszelkie prace związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia samodzielnie.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty w formie pisemnej należy składać w podwójnych nieprzezroczystych kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do zamawiającego z dopiskiem „Przetarg – kredyt” – **nie otwierać przed 17.09.2020 godz. 12.15.**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana jak koperta zewnętrzna, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Miejsce składania ofert:

Urząd Gminy w Lichnowach

ul. Tczewska 6,

pokój 5 (sekretariat).

Termin składania ofert upływa o godz. 12⁰⁰ w dniu 17.09.2020 r.

Oferta składana przez wykonawcę powinna być ponadto spięta w sposób umożliwiający jej wpięcie do segregatora.

Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

Dokumenty stanowiące informacje zastrzeżone winny być:

- a) spięte i włożone w oddzielną nieprzezroczystą kopertę (okładkę),
- b) specjalnie opisane na kopercie (okładce),
- c) wewnątrz koperty (okładki) winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.

Na podstawie art. 8 ust.3 ww. ustawy Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W przypadku nie zabezpieczenia w w/w sposób informacji niejawnych Wykonawca oświadcza, iż wszystkie informacje w ofercie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Oferty w formie elektronicznej należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://gminalichnowy.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” do dnia **17.09.2020 r.** do godz. 12.00.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **17.09.2020 r. o godz.12¹⁵** w siedzibie zamawiającego, pokój nr 11 (sala posiedzeń). Przy otwarciu ofert mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele wykonawców. Obecny na otwarciu podawana jest nazwa i adres wykonawcy, cena oferty oraz informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://bip.lichnowy.pl/> oraz na Platformie informacji dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

W terminie 3 dni od zamieszczenia ww. informacji Wykonawcy mają obowiązek na podstawie art. 24 ust. 11 przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty podaje się w złotych polskich. Zamawiający rozlicza się z Wykonawcą w złotych polskich.
2. Przy obliczaniu ceny oferty należy przyjąć:
 - a) stopa bazowa WIBOR 1M w wysokości **0,20 %** tj. wg stanu na dzień **07.09.2020 r.**,
 - b) kwota kredytu złotówkowego: 1 010 000,00 PLN (słownie: jeden milion dziesięć tysięcy złotych 00/100),
 - c) uruchomienie kredytu następować będzie w transzach:
 - kwota 700 000,00 PLN w terminie **28.09.2020 r.**
 - kwota 310 000,00 PLN w terminie 30.11.2020 r.

Zamawiający informuje, iż zastrzega sobie prawo do zmiany terminów uruchomienia kredytu oraz wysokości transz kredytu.

- a) okres kredytowania do 31.05.2033 r.,
- b) podstawa oprocentowania – stawka WIBOR 1M (...%) + marża Wykonawcy,
- c) sposób spłaty rat kapitałowych przebiegać będzie w następujący sposób:

- kredyt spłacany będzie w ratach, tj. w latach 2021-2032 po 19 425,00 zł do 31 marca, 31 maja, 30 września oraz 30 listopada a w roku 2033 kwota 38 800,00 zł do 31 marca oraz 38 800,00 do dnia 31 maja,
- d) sposób spłaty odsetek: miesięcznie, bez karencji,
- e) formuła naliczania odsetek:

$$\frac{(\text{saldo kredytu} \times \text{oprocentowanie} \times \text{rzeczywista liczba dni w okresie odsetkowym})}{\text{rzeczywista liczba dni w danym roku}}$$

- f) oprocentowanie jest sumą zmiennej stawki bazowej i marży,
- g) Wykonawca sporządza kalkulację ceny oferty przy uwzględnieniu w podanej wysokości marży wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określonych w SIWZ wraz z wszelkimi prowizjami, podatkami i opłatami, kosztami pośrednimi, zyskiem wraz z całym ryzykiem ogólnym. Marża nie może mieć wartości ujemnej; wartość procentową marży należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku,
- h) wszelkie ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje, upusty itp. Należy uwzględnić podczas sporządzania kalkulacji ceny oferty, a nie od kwoty, która wynika z kalkulacji ceny,
- i) przy obliczeniu ceny należy zaokrąglić wartości do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć arkusz wyliczenia ceny.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
5. Cena oferty wyrażona w postaci zapisu cyfrowego i zapis słowny muszą być ze sobą zgodne zarówno co do złotych, jak i groszy polskich.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Ilość punktów do uzyskania za dane kryterium	Maksymalna ilość punktów po uwzględnieniu „wagi” kryterium
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)x(3)
Kryterium Cena (A)	60%	do 100 pkt	60 pkt
Kryterium czas uruchomienia kredytu (B)	40%	0 pkt albo 50 pkt albo 100 pkt	40 pkt

kryterium

znaczenie

A – cena

60%

Celem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się posługiwał następującymi obliczeniami:

$$A = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60$$

kryterium

znaczenie

B – czas uruchomienia kredytu od dnia złożenia dyspozycji

40%

Celem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się posługiwał następującymi obliczeniami:

$B = (\text{oświadczenie Wykonawcy B1 albo oświadczenie Wykonawcy B2 albo oświadczenie Wykonawcy B3}) \times 40\%$

- B1 – czas uruchomienia kredytu 1-2 dni robocze – 100 pkt.
B2 – czas uruchomienia kredytu 3-4 dni robocze – 50 pkt.
B3 – czas uruchomienia kredytu 5 i więcej dni roboczych – 0 pkt

$O_n = A + B$

O_n – oferta najkorzystniejsza

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w ramach podanych wyżej kryteriów.

Uwaga!

W przypadku niezaznaczenia w **formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do SIWZ) jednej z pozycji dotyczącej kryterium „Czasu uruchomienia kredytu” przez Wykonawcę lub zaznaczenia wszystkich pozycji, Zamawiający przyzna 0 pkt. w kryterium „czas uruchomienia....” i przyjmie czas uruchomienia kredytu – 5 dni.

W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT (lub ceł) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT (lub cło), zgodnie z art. 2 pkt.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2017, poz. 1830). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Najpóźniej do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

1. dokumenty regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzające zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów (np. kopia zawartej umowy, porozumienia) – w przypadku gdy jako najkorzystniejsza została wybrana oferta złożona przez podmioty występujące wspólnie.

Ponadto w przypadku powierzenia realizacji części robót podwykonawcom (zgodnie z zakresem określonym w pkt 8 formularza ofertowego), Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu przed dniem zawarcia umowy z podwykonawcą: nazw i adresów podwykonawcy, przedmiotu zamówienia oraz wartości umowy, a następnie zobowiązany jest do przedłożenia kopii zawartej umowy.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający zastrzega sobie wprowadzenie do umowy z wybranymi wykonawcami warunków treści następującej:

- a) kwota kredytu będzie oprocentowana w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa będzie wysokości stawki referencyjnej, powiększonej o marżę Wykonawcy. Stawkę referencyjną stanowi stawka WIBOR 1M.
- b) Marża Wykonawcy będzie stała.
- c) Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się rzeczywistą ilość dni w danym roku, miesiącu i kwartale.
- d) Odsetki płatne będą do ostatniego dnia każdego miesiąca. Odsetki nie będą kapitalizowane.
- e) Od niespłaconego w terminie zadłużenia z tytułu kapitału i odsetek pobiera się odsetki ustawowe.
- f) Uruchomienie kredytu następować będzie w transzach w roku 2020.
- g) Za każdy dzień opóźnienia uruchomienia transzy kredytu Wykonawca zapłaci odsetki w wysokości 0,2% wartości nieuruchomionej terminowo transzy kredytu. Termin uruchomienia kredytu jest równoznaczny z terminem wypływu transzy poprzez system SORBNET z konta w Banku/Wykonawcy na rachunek wskazany przez Kredytobiorcę w dyspozycji. Wykonawca nie pobiera od kredytobiorcy prowizji z tytułu udzielonego kredytu.
- h) Marża stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy i została skalkulowana w sposób wykluczający ponoszenie przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.

- i) Wysokość i termin spłaty kredytu/raty kredytu mogą być, w szczególnie uzasadnionym przypadku, zmienione, w drodze aneksu do umowy, na pisemny wniosek kredytobiorcy złożony wraz z odpowiednim uzasadnieniem na 15 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Oznaczony czas przesunięcia raty kapitałowej nie może wykroczać poza okres 1 roku kalendarzowego w poszczególnych latach kredytowania. Rata kapitałowa, której termin spłaty został przesunięty, wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach określonych w umowie kredytu.

W przypadku wystąpienia istotnej zmiany warunków finansowych Zamawiającego, w szczególności w wypadku:

- a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mającej wpływ na realizację zamówienia,
 - b) pogorszenia sytuacji ekonomiczno- finansowej Zamawiającego powodującego zagrożenie dla terminowej spłaty kredytu lub spełnienia przez Zamawiającego warunków określonych ustawą o finansach publicznych ,
 - c) zmiany okresu realizacji inwestycji,
 - d) zmiany rzeczowego lub finansowego harmonogramu realizacji inwestycji
- będzie możliwa zmiana zapisów umowy kredytowej.
- j) Udzielenie kredytu nie zobowiąże Zamawiającego do przeniesienia rachunku bankowego oraz konieczności zakładania konta pomocniczego.
 - k) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu, po zawiadomieniu Wykonawcy o planowanej przedmiotowej spłacie, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
 - l) Przedterminowa spłata nie będzie skutkować zachowaniem odsetek dla całości udzielonego kredytu. Odsetki będą naliczane tylko od niespłaconego zadłużenia.
 - m) Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty. Umowa nie może być sprzeczna ze złożoną ofertą i warunkami SIWZ.
 - n) rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- Zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający informuje, iż podpisana umowa będzie jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 179 w/w ustawy Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 I 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ww. ustawy.

XXI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Lichnowy jest Wójt Gminy Lichnowy z siedzibą przy ul. Tczewskiej 6, 82-224 Lichnowy, tel. 55 271 27 23, email: sekretariat@lichnowy.pl
- b) w sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz przysługującymi Pani/Panu w związku z tym uprawnieniami można kontaktować się z wyznaczonym w Urzędzie Gminy Lichnowy Inspektorem Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowa Inspektora: adres email: iod@lichnowy.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a także ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę udzielenia kredytu długoterminowego w wysokości 1 010 000,00 PLN, Nr RGI.271.9.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;
- d) w zakresie, w jakim obowiązek podania przez Panią/Pana danych nie wynika z ustawy Pzp, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Pani/pana zgody, tj. art. 6 ust.1 lit. a RODO. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Panią/Panem, takich jak adres email lub numer telefonu.

- e) Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, jednak w razie powzięcia takich planów przed takim dalszym przetwarzaniem informuje Panią/Pana, o tym innym celu oraz udzieli wszelkich innych stosownych informacji, w szczególności o okresie przechowywania danych oraz przysługujących Pani/Panu prawach.
- f) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”; upoważnieni pracownicy Gminy Lichnowy oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. z siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Gmina Lichnowy prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://gminalichnowy.ezamawiajacy.pl>
- g) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej
- h) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie;
- i) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- j) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- k) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- l) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust.1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- m) wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- n) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem ustawowym. Jest Pani/pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na Administratora. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak email, telefon – ich podanie jest z reguły dobrowolne.
- o) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Mając na względzie powyższe, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę następujących oświadczeń:

- a) oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- b) oświadczenie o wyrażeniu zgody na podstawie art. 6 ust.1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym w pkt c niniejszej klauzuli informacyjnej.

XXII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór formularza
3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wzór formularza
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wzór formularza
5. Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Lichnowy
6. Do pobrania ze strony internetowej Urzędu Gminy Lichnowy www.bip.lichnowy.pl
 - a) odnośnik – Budżet i majątek Gminy / sprawozdania z wykonania budżetu
- Sprawozdania budżetowe za I i II kwartał 2020 roku, za IV kwartały 2019r., za IV kwartały 2018 r.,
 - b) odnośnik – Budżet i majątek gminy/Uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku
 - Uchwała Nr 085/g237/A/III/20 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 15 czerwca 2020r. w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Lichnowy z tytułu wykonania budżetu za 2019 rok,
 - Uchwała Nr 019/g237/D/III/20 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie możliwości sfinansowania planowanego deficytu budżetowego określonego w uchwale budżetowej Rady Gminy Lichnowy na rok 2020 i prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Lichnowy na lata 2020-2033 wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań,
 - Uchwała Nr 050/g237/R/III/20 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 8 kwietnia 2020r. w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Lichnowy za 2019 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami
 - c) odnośnik – – Budżet i majątek Gminy / Budżet gminy
- Uchwała w sprawie uchwalenia budżet Gminy Lichnowy na 2020 r.
 - d) odnośnik – Prawo lokalne / Uchwały Rady Gminy
- Uchwała Nr XIII/106/2019 Rady Gminy Lichnowy z dnia 30 grudnia 2019 roku w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej na lata 2020-2033 .

- Uchwała Nr XIII/142/2020 Rady Gminy Lichnowy z dnia 26 sierpnia 2020 roku w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Lichnowy w 2020 oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.