

Nr postępowania: RG.I.271.12-4.2017

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ) na:

### Zakup pomocy dydaktycznych na zajęcia edukacyjne dla dzieci i młodzieży do szkół w gminie Lichnowy

ZATWIERDZAM

  
WÓJT  
Jan Michalski

Gmina Lichnowy  
ul. Tczewska 6  
82-224 Lichnowy  
tel. 55-271-27-23

GRUDZIEŃ 2017



## I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Lichnowy  
ul. Tczewska 6  
82-224 Lichnowy  
telefon 55 271-27-23,  
fax 55 271-27-66,  
e-mail: a.stachowiak@lichnowy.pl  
strona internetowa: <http://bip.lichnowy.pl/>  
godziny urzędowania: 07:30 – 15:30

## II. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
2. Ogólne ustalenie dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - a) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
  - b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania wariantowych lub równoważnych.
  - c) Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.
  - d) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
  - e) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
  - f) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne.
  - g) Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
  - h) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  - i) Zamawiający nie prowadzi dialogu technicznego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579)



### III. OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Kody wg CPV:

30213100-6 – Komputery przenośne

39162100-6 – Pomocy dydaktyczne

37524100-8 – Gry edukacyjne

30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe

33696300-8 – Odczynniki chemiczne

33696500-0 - Odczynniki laboratoryjne

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą materiałów biurowych, pomocy dydaktycznych, gier edukacyjnych, sprzętu komputerowego oraz wyposażenia pracowni chemiczno-biologicznej w celu wykorzystania na zajęcia edukacyjnych w ramach projektu pn. „Wyższe kwalifikacje dla lepszych perspektyw. Podniesienie jakości edukacji ogólnej w szkołach podstawowych i gimnazjach gminy Lichnowy” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego 3.02.01.

Przedmiot umowy musi być nowy, wolny od wad, w oryginalnych opakowaniach.

Wykonawca będzie zobowiązany dołączyć do sprzętu instrukcję obsługi i konserwacji w języku polskim oraz karty gwarancyjne, dołączyć atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności oraz zapewnić serwis na terenie kraju.

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zamawiany sprzęt własnym transportem i na własny koszt i ryzyko do placówek oświatowych wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ.

Jeżeli w SIWZ pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia to określają one minimalny standard jakości przyjętego sprzętu i materiałów. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez Wykonawcę sprzętu i materiałów równoważnych o parametrach nie gorszych od wymaganych. Oferowany sprzęt muszą być równoważne jakościowo tym podanym w SIWZ. Ciężar udowodnienia równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.

Zamówienie zostało podzielone na 3 części. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert jednego Wykonawcy na wszystkie części.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.**



#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane do końca stycznia 2018 roku.

#### V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dotyczy wszystkich części zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże doświadczenie w zakresie dostaw. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie wykonał/wykonuje przed upływem terminu do składania ofert, w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej :

Dla części 1 – jedno zamówienie polegające na dostawie artykułów lub przyrządów niezbędnych do wyposażenia pracowni chemiczno-biologicznej na łączną kwotę nie mniejszą niż 20 000,00 zł brutto i przedstawi dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane/są wykonywane należycie.

Dla części 2 – jedno zamówienie polegające na dostawie sprzętu komputerowego na łączną kwotę nie mniejszą niż 15 000,00 brutto i przedstawi dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane/są wykonywane należycie.

Dla części 3 – jedno zamówienie polegające na dostawie pomocy dydaktycznych na łączną kwotę nie mniejszą niż 10 000,00 zł brutto i przedstawi dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane/są



wykonywane należycie. Zamawiający przez pomoce dydaktyczne rozumie wszelkie przyrządy i materiały, które oddziałują na zmysły ucznia ułatwiając mu poznawania rzeczywistości np. modele, przyrządy do wykonywania ćwiczeń, zestawy do ćwiczenia czytania i pisanie oraz zabawy.

Zamawiający sprawdzi spełnienie tego warunku na podstawie załącznika nr 7 do SIWZ.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polski złoty (PLN), Zamawiający dokona przeliczenia walut obcych na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do ww. przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.\

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie zawierać powinno w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.



## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5 PZP

### Dotyczy wszystkich części zamówienia

Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust.5 Pzp:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

### VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. W celu wykazania spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ww. ustawy oraz wykazania braku podstawy do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ww. ustawy wykonawcy są zobowiązani do złożenia niżej wymienionych dokumentów:
  - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej specyfikacji,
  - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej specyfikacji,
  - c) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zgodnie z załącznikiem Nr 7 do specyfikacji.
  - d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.lichnowy.pl/> informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 8 do specyfikacji.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt VII.1.d.
4. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne)

W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający po wyborze oferty żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia kopii umowy, porozumienia lub innego dokumentu regulującego współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzającego zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisanego przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki zostało zawarte konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.

Oferta powinna zawierać:

- wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt VII.1a-b, pkt VII.1 d, każdego partnera
- wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt VII.1c, potwierdzające łączne spełnienie warunków przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

5. Postanowienia dotyczące Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Wykonawcy, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII.1.d składają niżej wymienione dokumenty wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.



Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje oraz wszelką inną wzajemną korespondencję Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną:

Urząd Gminy Lichnowy  
ul. Tczewska 6  
82-224 Lichnowy  
fax.: 55 271 27 66  
email: [a.stachowiak@lichnowy.pl](mailto:a.stachowiak@lichnowy.pl)

W przypadku przekazu faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych i merytorycznych – Anna Stachowiak – tel. 55 271 27 23 w. 115, fax. 55 271 27 66, email: [a.stachowiak@lichnowy.pl](mailto:a.stachowiak@lichnowy.pl) od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30



- w sprawach merytorycznych – Ewa Szymańska – tel. 55 271 27 23 w.116 lub 111, fax. 55 271 27 66, email: [ewa.szymanska@lichnowy.pl](mailto:ewa.szymanska@lichnowy.pl) od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30

Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania składane Zamawiającemu powinny mieć formę pisemną. Zamawiający odpowiada niezwłocznie na każde pytanie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przysyłając jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej <http://bip.lichnowy.pl>

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (łącznie załącznikami). Dokonaną zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszcza na stronie internetowej <http://bip.lichnowy.pl> Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia zmian w przygotowanych ofertach.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.). Wykonawcy przysługuje prawo do dokonania zmiany formy wniesionego wadium na każdym etapie prowadzonego postępowania.

Wadium dla części I w wysokości **500,00 zł** (słownie: **pięćset złotych 00/100**)

Wadium dla części II w wysokości **400,00 zł** (słownie: **czterysta złotych 00/100**)



Wadium dla części III w wysokości **300,00 zł** (słownie: **trzysta złotych 00/100**) składane w pieniądzu należy wpłacić przelewem **przed upływem terminu składania ofert** na konto Zamawiającego BS Malbork o/Szymankowo nr 89 8303 0006 0060 0600 0837 0012. **Wniesienie wadium oznacza uznanie kwoty wadium przez Zamawiającego.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej, Zamawiający wymaga, aby oryginał wadium został dołączony do oferty, w sposób umożliwiający oddzielenie dokumentu od całości oferty.

#### X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

#### XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

**Składana oferta winna zawierać:**

Lp.	DOKUMENT
1	Formularz oferty – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2,3,4 do SIWZ.
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ.
3	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ.
4	Opcjonalnie: pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie.
5	Opcjonalnie: pisemnie zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu, potencjale technicznych, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

Dokument, który Wykonawca składa do Zamawiającego bez wezwania w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.lichnowy.pl/> informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp:

Lp.	DOKUMENT
1	oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 8 do specyfikacji.



Dokumenty, które będą żądane tylko od wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza:

Lp.	DOKUMENT
1	odpis z właściwego rejestru <u>lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</u> , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru <u>lub ewidencji</u> , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2	<b>Wykaz dostaw</b> zgodnie z załącznikiem Nr 7 do SIWZ.

Wykonawca może złożyć jedną ofertą z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Oferta i wszystkie załączone dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnictwie.

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Załączone do oferty pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, określać jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.

Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w § 14 ust.1 ww. rozporządzenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

Załączone dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku takiej informacji, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca wykona wszelkie prace związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia samodzielnie.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w podwójnych nieprzejrzystych kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do zamawiającego z dopiskiem „Przetarg – pomoce dydaktyczne” – **nie otwierać przed 27.12.2017 r. r. godz. 12.15.**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana jak koperta zewnętrzna, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Miejsce składania ofert:

Urząd Gminy w Lichnowach  
ul. Tczewska 6,  
pokój 5 (sekretariat).

**Termin składania ofert upływa o godz. 12<sup>00</sup> w dniu 27.12.2017 r.**

Oferta składana przez wykonawcę powinna być ponadto spięta w sposób umożliwiający jej wpięcie do segregatora.

Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

Dokumenty stanowiące informacje zastrzeżone winny być:

- a) spięte i włożone w oddzielną nieprzezroczystą kopertę (okładkę),
- b) specjalnie opisane na kopercie (okładce),
- c) wewnątrz koperty (okładki) winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.

Na podstawie art. 8 ust.3 ww. ustawy Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W przypadku nie zabezpieczenia w w/w sposób informacji niejawnych Wykonawca oświadcza, iż wszystkie informacje w ofercie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **27.12.2017 r. o godz. 12<sup>15</sup>** w siedzibie zamawiającego, pokój nr 11 (sala posiedzeń). Przy otwarciu ofert mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele wykonawców. Obecny na otwarciu podawana jest nazwa i adres wykonawcy, cena oferty oraz informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.lichnowy.pl/> informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

W terminie 3 dni od zamieszczenia ww. informacji Wykonawcy mają obowiązek na podstawie art. 24 ust. 11 przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.

### XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przy obliczeniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ oraz ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT) w złotych polskich.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. W trakcie badania i oceny ofert, Zamawiający ma prawo poprawić omyłki w tekście ofert, zgodnie z art. 87 ust. 2 w/w ustawy.
6. Zamawiający informuje, iż:

- w przypadku rozbieżnego zapisu ceny słownie i liczbą, Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo podano cenę podaną liczbowo.
- w przypadku gdy obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne elementy, przyjmie, iż prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

**Dla wszystkich części**

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Ilość punktów do uzyskania za dane kryterium	Maksymalna ilość punktów po uwzględnieniu „wagi” kryterium
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)x(3)
Kryterium Cena (A)	60%	do 100 pkt	60 pkt
Kryterium termin dostawy (B)	40%	0 pkt albo 50 pkt albo 100 pkt	40 pkt

**kryterium**

**znaczenie**

A – cena

60%

Celem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się posługiwał następującymi obliczeniami:

$$A = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60$$



kryterium	znaczenie
B – termin dostawy	40 %

Celem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się posługiwał następującymi obliczeniami:

$B = (\text{oświadczenie Wykonawcy B1 albo oświadczenie Wykonawcy B2}) \times 40\%$

B1 – termin dostawy od 16 dni do 20 dni od dnia podpisania umowy – 0 pkt.

B2 – termin dostawy od 11 dni do 15 dni od dnia podpisania umowy – 50 pkt.

B3 – termin dostawy do 10 dni od dnia podpisania umowy – 100 pkt.

$O_n = A + B$

$O_n$  – oferta najkorzystniejsza

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w ramach podanych wyżej kryteriów.

#### Uwaga!

W przypadku niewypełnienia w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) pozycji nr 2, dotyczącej „termin dostawy” przez Wykonawcę, Zamawiający przyzna 0 pkt. w kryterium „termin dostawy” i przyjmuje, iż dostawa zostanie zrealizowana w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.

W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT (lub ceł) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT (lub cło), zgodnie z art. 2 pkt.1 Ustawy „Prawo Zamówień Publicznych” mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001r. (Dz. U. 2001 nr 97 poz. 1050). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.



## **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Najpóźniej do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

1. dokumenty regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzające zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów (np. kopia zawartej umowy, porozumienia) – w przypadku gdy jako najkorzystniejsza została wybrana oferta złożona przez podmioty występujące wspólnie.

Ponadto w przypadku powierzenia realizacji części dostaw podwykonawcom (zgodnie z zakresem określonym w pkt 9 formularza ofertowego), Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu przed dniem zawarcia umowy z podwykonawcą: nazw i adresów podwykonawcy, przedmiotu zamówienia oraz wartości umowy, a następnie zobowiązany jest do przedłożenia kopii zawartej umowy.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający zastrzega sobie wprowadzenie do umowy z wybranym wykonawcą warunków treści następującej:

- a) zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi jednorazowo w formie ryczałtu, w terminie 14 dni, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury i odbiorze zamówienia w formie protokołu odbioru,
- b) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy bądź rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 25 % wartości całego zamówienia brutto,





- c) w razie opóźnienia w wykonaniu zamówienia, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po dniu wyznaczonym na wykonanie, jednak nie więcej niż całkowita cena zamówienia. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Kary umowne mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z wystawionej faktury.
- d) rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich,
- e) w zakres przedmiotu umowy wchodzi wszystkie prace, usługi i materiały konieczne do wykonania umownego zakresu usług,
- f) Zamawiający zastrzega, że przelew wierzytelności z niniejszej umowy nie może nastąpić bez jego zgody,
- g) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na 24 m-cy na przedmiot zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

1. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, wpływających na sposób realizacji umowy.
2. Zmiany mogą być wprowadzone przez złożenie pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian do umowy wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Stronę.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w zakresie podwykonawstwa tj. dopuszczenie podwykonawstwa w przypadku, gdy na etapie składania oferty wykonawca nie przewidział realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców pod warunkiem, iż samodzielnie spełniał warunki udziału w postępowaniu.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w zakresie podmiotu trzeciego tj. dopuszczenie innego podmiotu trzeciego niż wymienionego przez Wykonawcę w ofercie pod warunkiem, iż podmiot trzeci spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wszystkie postanowienia dotyczące zmian umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażania takiej zgody.

Zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający informuje, iż podpisana umowa będzie jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zgodnie z art. 179 w/w ustawy Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej.

#### **XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 I 7**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

#### **XX. ZAŁĄCZNIKI**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy dla części I
3. Formularz ofertowy dla części II
4. Formularz ofertowy dla części III
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór formularza
6. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wzór formularza
7. Wykaz dostaw
8. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wzór formularza