

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017r., poz. 1579) na:

**USŁUGI W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH ZE WSZYSTKICH
NIERUCHOMOŚCI W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH GMINY LICHNOWY**

ZATWIERDZAM

W O J T
Jan Michalec
Jan Michalec
Gmina Lichnowy
ul. Tatarska 8
82-224 Lichnowy
TEL. 22-27-27-23

PAŹDZIERNIK 2017

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Lichnowy
ul. Tczewska 6
82-224 Lichnowy
telefon 55 271-27-23,
fax 55 271-27-66,
e-mail: a.stachowiak@lichnowy.pl
strona internetowa: <http://bip.lichnowy.pl/>
godziny urzędowania: 07:30 – 15:30

II. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
2. Ogólne ustalenie dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - a) Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
 - b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania wariantowych lub równoważnych.
 - c) Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
 - d) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
 - e) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
 - f) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne.
 - g) Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
 - h) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - i) Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579)

III. OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **odbieranie odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości w granicach administracyjnych gminy Lichnowy**

Kody wg CPV:

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Przedmiotem zamówienia jest :

1. Odbieranie odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości, w granicach administracyjnych gminy Lichnowy.
2. Dostarczenie i utrzymanie urządzeń do selektywnego zbierania odpadów komunalnych takich jak: papier; szkło; tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, popioły, odpady biodegradowalne.
3. Dostarczenie i utrzymanie pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych.
4. Wyposażenie oraz prowadzenie (eksploatacja) Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów (dalej PSZOK) w tym odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnie dostarczanych.

Szczegółowy opis zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do SIWZ – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

Wykonawca odbierze odpady komunalne zmieszane i selektywnie zebrane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, gdzie szacuje się, że przebywa ok. 3 500 osób.

Wykonawca odbierze odpady komunalne zmieszane i selektywnie zebrane z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, których liczbę szacuje się na około 50 podmiotów.

Wykonawca otrzyma najpóźniej w dacie zawarcia umowy wykaz nieruchomości przewidzianych do obsługi wraz z zadeklarowaną liczbą osób zamieszkałych w danej nieruchomości oraz deklarowaną ilością pojemników do odbioru z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy.

Wykonawca musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane od 01.01.2018 r. do wyczerpaniu limitu jakim będzie cena ofertowa za okres umowy, ale nie później niż do 31.12.2019 r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga od wykonawcy:

- 1) wpisania do rejestru działalności regulowanej w gminie, na terenie której zamierza odbierać odpady komunalne,
- 2) Zezwolenia na zbieranie odpadów zgodnie z art. 41 ust.1 pkt 2 ustawy o odpadach,
- 3) Zezwolenia na transport odpadów zgodnie z art. 233 ustawy o odpadach

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych na podstawie dokumentów wymienionych w pkt VII.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca potwierdzi wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę min. 200 000,00 zł na podstawie informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości w ilości nie mniejszej niż 1200 Mg/rok lub 2 usługi polegające na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości w ilości nie mniejszej łącznie niż 1200 Mg/rok wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz

załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) Dysponuje co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- 2) Dysponuje co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- 3) Dysponuje co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej

Zamawiający sprawdzi spełnienie tego warunku na podstawie załącznika nr 8 do SIWZ.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie zawierać powinno w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5 PZP

Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust.5 Pzp:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 w/w ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy są zobowiązani do złożenia niżej wymienionych dokumentów:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej specyfikacji,
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej specyfikacji,
 - c) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w gminie Lichnowy,
 - d) zezwolenie na zbieranie odpadów
 - e) zezwolenie na transport odpadów
 - f) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, a rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z załączonym wzorem, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.

- g) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszej specyfikacji
- h) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- i) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ
- j) W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.lichnowy.pl/> informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 9 do specyfikacji.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt VII.1.h.

3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne)

W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający po wyborze oferty żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia kopii umowy, porozumienia lub innego dokumentu regulującego współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzającego zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisanego przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki zostało zawarte konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.

Oferta powinna zawierać:

- wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt VII.1a-b, pkt VII.1 h, VII.1.j każdego partnera
- wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt VII.1c-g, VII.1.i - potwierdzające łączne spełnienie warunków przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

4. Postanowienia dotyczące Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Wykonawcy, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII.1.h składają niżej wymienione dokumenty wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje oraz wszelką inną wzajemną korespondencję Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną:

Urząd Gminy Lichnowy
ul. Tczewska 6
82-224 Lichnowy
fax.: 55 271 27 66
email: a.stachowiak@lichnowy.pl

W przypadku przekazu faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych i merytorycznych – Anna Stachowiak – tel. 55 271 27 23 w. 115, fax. 55 271 27 66, email: a.stachowiak@lichnowy.pl od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30

- w sprawach merytorycznych – Katarzyna Brzezińska – tel. 55 271 27 23 w.117, fax. 55 271 27 66, email: k.brzezinska@lichnowy.pl od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30

Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania składane Zamawiającemu powinny mieć formę pisemną. Zamawiający odpowiada niezwłocznie na każde pytanie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej <http://bip.lichnowy.pl>

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (łącznie załącznikami). Dokonaną zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszcza na stronie internetowej <http://bip.lichnowy.pl> Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia zmian w przygotowanych ofertach.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.). Wykonawcy przysługuje prawo do dokonania zmiany formy wniesionego wadium na każdym etapie prowadzonego postępowania.

Wadium w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: **dziesięć tysięcy złotych 00/100**) składane w pieniądzu należy wpłacić przelewem **przed upływem terminu składania ofert** na konto Zamawiającego BS Malbork o/Szymankowo nr 89 8303 0006 0060 0600 0837 0012.

Wniesienie wadium oznacza uznanie kwoty wadium przez Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej, Zamawiający wymaga, aby oryginał wadium został dołączony do oferty, w sposób umożliwiający oddzielenie dokumentu od całości oferty.

X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Składana oferta winna zawierać:

Lp.	DOKUMENT
1	Formularz oferty – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ.
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ.
3	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ.
4	Opcjonalnie: pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie.
5	Opcjonalnie: pisemnie zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu, potencjale technicznych, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

Dokument, który Wykonawca składa do Zamawiającego bez wezwania w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.lichnowy.pl/> informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp:

Lp.	DOKUMENT
1	oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 6 do specyfikacji.

Dokumenty, które będą żądane tylko od wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza:

Lp.	DOKUMENT
1	odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
2	zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w gminie Lichnowy
3	zezwolenie na zbieranie odpadów
4	zezwolenie na transport odpadów
5	Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ
6	Wykaz usług , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed pływem terminu składania ofert, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ
7	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ

Wykonawca może złożyć jedną ofertą z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Oferta i wszystkie załączone dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnictwie.

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Załączone do oferty pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, określać jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.

Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w § 14 ust.1 ww. rozporządzenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

Załączone dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku takiej informacji, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca wykona wszelkie prace związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia samodzielnie.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w podwójnych nieprzejrzyistych kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do zamawiającego z dopiskiem „Przetarg – śmieci” – **nie otwierać przed 31.10.2017 r. r. godz. 12.15.**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana jak koperta zewnętrzna, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Miejsce składania ofert:

Urząd Gminy w Lichnowach
ul. Tczewska 6,
pokój 5 (sekretariat).

Termin składania ofert upływa o godz. 12⁰⁰ w dniu 31.10.2017 r.

Oferta składana przez wykonawcę powinna być ponadto spięta w sposób umożliwiający jej wpięcie do segregatora.

Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

Dokumenty stanowiące informacje zastrzeżone winny być:

- a) spięte i włożone w oddzielną nieprzezroczystą kopertę (okładkę),
- b) specjalnie opisane na kopercie (okładce),
- c) wewnątrz koperty (okładki) winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.

Na podstawie art. 8 ust.3 ww. ustawy Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W przypadku nie zabezpieczenia w w/w sposób informacji niejawnych Wykonawca oświadcza, iż wszystkie informacje w ofercie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 31.10.2017 r. o godz.12¹⁵ w siedzibie zamawiającego, pokój nr 11 (sala posiedzeń). Przy otwarciu ofert mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele wykonawców. Obecny na otwarciu podawana jest nazwa i adres wykonawcy, cena oferty oraz informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.lichnowy.pl/> informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

W terminie 3 dni od zamieszczenia ww. informacji Wykonawcy mają obowiązek na podstawie art. 24 ust. 11 przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przy obliczeniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ oraz ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Cenę należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT) w złotych polskich.
3. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji za wyjątkiem przypadku wskazanego w rozdziale XVI pkt 1.9.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. W trakcie badania i oceny ofert, Zamawiający ma prawo poprawić omyłki w tekście ofert, zgodnie z art. 87 ust. 2 w/w ustawy.

Zamawiający informuje, iż:

- a. w przypadku gdy obliczona cena nie odpowiada iloczynowi i sumie cen za poszczególne elementy, Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy,
6. Ilości podane w wykazie cen (załącznik Nr 3) w kolumnie (3), (4) stanowią ilości określone na dany rok i nie należy ich mnożyć przez ilość miesięcy.
7. W przypadku gdy obliczona cena nie odpowiada iloczynowi cen za poszczególne elementy (tj. kolumna (3) x kolumna (5), kolumna (4) x kolumna (5) Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy (tj. kolumna (5)) i będą one stanowiły podstawę do poprawnego wyliczenia oferowanej ceny.

8. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Ilość punktów do uzyskania za dane kryterium	Maksymalna ilość punktów po uwzględnieniu „wagi” kryterium
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)x(3)
Kryterium Cena (A)	60%	do 100 pkt	60 pkt
Kryterium (B) - dodatkowy odbiór odpadów – „tworzywa	20%	0 pkt albo 50 pkt albo 100 pkt	20 pkt

szuczne”			
Kryterium (C) – dodatkowy odbiór odpadów wielkogabarytowych	20%	0 pkt albo 50 pkt albo 100 pkt	20 pkt

kryterium **znaczenie**

A – cena 60%

Celem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się posługiwał następującymi obliczeniami:

$$A = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60$$

kryterium

znaczenie

B – dodatkowy odbiór odpadów selektywnie zebranych tj. tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe nieujęty w wykazie cen 20 %

Każdy wykonawca zgodnie z wykazem cen w ramach umowy będzie zobowiązany 1 raz w miesiącu odebrać powyższe opady i otrzyma za to 0 pkt.

Celem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się posługiwał następującymi obliczeniami:

$B = (\text{oświadczenie Wykonawcy B1 albo oświadczenie Wykonawcy B2 albo oświadczenie Wykonawcy B3}) \times 20\%$

B1 – odbiór 1 raz w miesiącu zgodnie z wykazem cen – 0 pkt.

B2 – odbiór 2 razy w okresie od 1 IV do 20 IX roku 2018 roku oraz od 1 IV do 20 IX 2019 roku – 50 pkt.

B3 – odbiór 2 razy w miesiącu przez cały okres trwania umowy – 100 pkt.

kryterium

znaczenie

C – Dodatkowy odbiór odpadów wielkogabarytowych w ramach „wystawek” bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości, nieujęty w wykazie cen - 20 %

Każdy wykonawca zgodnie z wykazem cen w ramach umowy będzie zobowiązany 2 razy w roku odebrać powyższe opady i otrzyma za to 0 pkt.

Celem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się posługiwał następującymi obliczeniami:

$C = (\text{oświadczenie Wykonawcy C1 albo oświadczenie Wykonawcy C2 albo oświadczenie Wykonawcy C3}) \times 20\%$

C1 – odbiór 2 razy w roku zgodnie z wykazem cen (tj. 4 odbiory w ciągu trwania umowy) – 0 pkt.

C2 – dodatkowy 1 odbiór rocznie (tj. 2 dodatkowe odbiory w ciągu trwania umowy + 4 obowiązkowe odbiory w ciągu trwania umowy) – 50 pkt.

C3 – 2 dodatkowe odbiory rocznie (tj. 4 dodatkowe odbiory w ciągu trwania umowy + 4 obowiązkowe odbiory w ciągu trwania umowy) – 100 pkt.

$$O_n = A + B + C$$

O_n – oferta najkorzystniejsza

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w ramach podanych wyżej kryteriów.

Uwaga!

W przypadku niewypełnienia w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) pozycji nr 2, dotyczącej „kryteriów dodatkowych” przez Wykonawcę, Zamawiający przyzna 0 pkt. w kryterium „doświadczenie”.

W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT (lub ceł) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT (lub cło), zgodnie z art. 2 pkt.1 Ustawy „Prawo Zamówień Publicznych” mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001r. (Dz. U. 2001 nr 97 poz. 1050). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Najpóźniej do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

1. dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia,
2. kopię umowy z RIPOK tj. ZUOS w Tczewie,
3. informację o złożeniu wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez GIOS,
4. dokument ubezpieczenia prowadzonej działalności od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 200 0000,00 zł,
5. dokumenty regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzające zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów (np. kopia zawartej umowy, porozumienia) – w przypadku gdy jako najkorzystniejsza została wybrana oferta złożona przez podmioty występujące wspólnie.

Ponadto w przypadku powierzenia realizacji części robót podwykonawcom (zgodnie z zakresem określonym w pkt 9 formularza ofertowego), Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu przed dniem zawarcia umowy z podwykonawcą: nazw i adresów podwykonawcy, przedmiotu zamówienia oraz wartości umowy, a następnie zobowiązany jest do przedłożenia kopii zawartej umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Wniesienie zabezpieczenia oznacza uznanie kwoty zabezpieczenia przez Zamawiającego.

Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- I. Zamawiający zastrzega sobie wprowadzenie do umowy z wybranym wykonawcą warunków treści następującej:
 1. Wynagrodzenie należne wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie ustalane i płacone miesięcznie, jako suma należności za odbierania odpadów oraz należności za wyposażenie nieruchomości w pojemniki i urządzenia do zbierania odpadów, zgodnie z Wykazem Cen.
 2. Należność za odbieranie odpadów będzie obliczana zgodnie z ilością odebranych odpadów.
 3. Należność za dostarczenie i dystrybucję urządzeń (worków) do selektywnego zbierania odpadów będzie obliczana według faktycznej ilości dostarczonych urządzeń (worków).
 4. Należność za dostarczenie, dzierżawę, rozmieszczenie, a także czyszczenie urządzeń (pojemników) do selektywnego zbierania odpadów będzie płacona miesięcznie jako iloraz stawki określonej w Wykazie Cen i ilości pojemników dostarczonych w danym miesiącu.
 5. Należność za dostarczenie, dzierżawę, rozmieszczenie a także czyszczenie urządzeń (pojemników) do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych 120, 240, 1100 litrów będzie płacona miesięcznie jako iloraz stawki określonej w Wykazie Cen i ilości pojemników dostarczonych w danym miesiącu.
 6. Należność za odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów do instalacji przetwarzania będzie obliczana według faktycznej ilości odebranych odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów.
 7. Należność za urządzenie i utrzymanie (eksploatację) Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów będzie obliczana ryczałtowo za każdy miesiąc obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów.
 8. zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 9. W przypadku zmiany podatku VAT, wynagrodzenie netto wykonawcy nie ulegnie zmianie, zmianie podlega jedynie wysokość brutto o podatek VAT- element wynagrodzenia.
 10. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za każdy przypadek nieodebrania odpadów z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości niezamieszkałych, a ujętych w przekazanej Wykonawcy bazie danych (wykazie nieruchomości) - w wysokości 100 zł;
 - b) za każdy przypadek naruszenia harmonogramu odbierania odpadów, za wyjątkiem sytuacji, gdy zmiana harmonogramu była uzgodniona z Zamawiającym - w wysokości 100 zł. Poprzez przedmiotowe naruszenie należy rozumieć każdy dzień ujęty w harmonogramie wywozu, w którym nie dokonano odbioru odpadów komunalnych (zmieszanych lub segregowanych).
 - c) za każdy przypadek niedostarczenia harmonogramu właścicielom nieruchomości - w wysokości 50 zł;
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 30000 zł za każdy przypadek odebrania odpadów zmieszanych, selektywnie zebranych i zielonych z innej gminy i wskazania w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów lub instalacji zastępczej, że odebrano je z gminy Zamawiającego.
 - e) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10000 zł za każdy przypadek dopełniania odpadami pojazdu zbierającego odpady z nieruchomości, odpadami z innej gminy (dotyczy każdego rodzaju odpadów).
 - f) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 30000 zł za każdy przypadek deklarowania odpadów odebranych poza przedmiotem umowy i deklarowania ich jako odebranych w ramach umowy.
 - g) W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę odbioru odpadów selektywnych lub wielkogabarytowych w ramach dodatkowych kryteriów, za każdy przypadek naruszenia kryterium częstotliwości odbioru odpadów niezgodny ze złożoną ofertą, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 5 000,00 zł;
 - h) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto, które byłoby należne Wykonawcy za okres od dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy, do dnia określonego w §2 ust.3
11. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia prowadzonej działalności od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 0,2 mln złotych. Dokument ubezpieczenia OC należy przedstawić Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy. Ubezpieczenie będzie odnawiane przez cały okres trwania umowy, z zachowaniem jego ciągłości.
 12. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 14 dni od zakończenia każdego miesiąca złożyć sprawozdanie miesięczne z realizacji przedmiotu zamówienia. Zaakceptowane sprawozdanie miesięczne jest podstawą do wystawienia faktury.
 13. rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich,
 14. w zakres przedmiotu umowy wchodzi wszystkie prace, usługi i materiały konieczne do wykonania umownego zakresu usług,
 15. Zamawiający zastrzega, że przelew wierzytelności z niniejszej umowy nie może nastąpić bez jego zgody,

- II. Zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający informuje, iż podpisana umowa będzie jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- III. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
1. Wynagrodzenie może ulec zmianie tylko wówczas, gdy nastąpi zmiana wysokości podatku VAT.
 2. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, wpływających na sposób realizacji umowy w tym zmiany przepisów prawa lokalnego (np. regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie).
 3. Zmiany mogą być wprowadzone przez złożenie pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian do umowy wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 4. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.

Zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający informuje, iż podpisana umowa będzie jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 179 w/w ustawy Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej.

XVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 I 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

XIX. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wykaz Cen
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór formularza
5. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wzór formularza
6. Informacja z banku - wzór formularza
7. Wykaz usług – wzór formularza
8. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych – wzór formularza
9. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wzór formularza
10. Uchwała Nr XXXI/209/2017 Rady Gminy Lichnowy z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lichnowy.
11. Uchwała Nr XXXI/210/2017 Rady Gminy Lichnowy z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
12. Uchwała Nr XXXI/228/2012 Rady Gminy Lichnowy z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.