

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

postępowania o zawarcie umowy koncesji na podstawie ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2016 r. poz. 1920) na:

**ŚWIADCZENIE USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA EKSPLOATACJI SIECI KANALIZACJI SANITARNEJ NA
TERENIE GMINY LICHNOWY**

ZATWIERDZAM


WÓJCI
Wojciech Michałski
Gmina Lichnowy
ul. Tczewska 6
82-224 Lichnowy
tel. 55-271-27-23

MARZEC 2018

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Lichnowy
ul. Tczewska 6
82-224 Lichnowy
telefon 55 271-27-23,
fax 55 271-27-66,
e-mail: a.stachowiak@lichnowy.pl
strona internetowa: <http://bip.lichnowy.pl/>
godziny urzędowania: 07:30 – 15:30

II. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o koncesję prowadzone na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2016 r. poz. 1920).
2. Ogólne ustalenie dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - a) Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
 - b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania wariantowych lub równoważnych.
 - c) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji.
 - d) **Zamawiający wstępnie przewiduje zakończenie postępowania o zawarcie umowy koncesji w terminie do końca czerwca 2018 r.**
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2016 r. poz. 1920)

III. OPIS PRZEDMIOT UMOWY KONCESJI

Przedmiotem umowy koncesji jest **świadczenie usług w zakresie eksploatacji kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Lichnowy.**

Kody wg CPV: 90000000-7

Przedmiotem umowy koncesji jest świadczenie usług w zakresie gospodarki ściekowej na terenie Gminy Lichnowy. Teren, na którym nastąpi świadczenie usług zbiorowego odprowadzenia ścieków przez niezależnego operatora obejmuje granice administracyjne Gminy Lichnowy w ramach wybudowanej kanalizacji sanitarnej o długości rurociągów grawitacyjnych 31 081,25 mb i rurociągów tłocznych 27 383,86mb. Całkowita długość sieci kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Lichnowy wynosi 58 465,11 mb. w skład której wchodzi 1 tłocznia oraz 29 przepompowni odprowadzających ścieki w ilości 279 m³/d (dane szacunkowe na podstawie wyliczeń) od 3 965 mieszkańców (dane z XII 2016 roku).

Ścieki z miejscowości Szymankowo odprowadzane są do oczyszczalni ścieków w miejscowości Miłoradz, z pozostałego terenu gminy Lichnowy odprowadzane są do oczyszczalni ścieków w Malborku. Wartość księgową istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej wraz przepompowniami ścieków znajdującej się na terenie gminy Lichnowy wraz z tłocznia znajdującą się na terenie gminy Nowy Staw wynosi 9 850, 157,91 zł.

1. Planowane inwestycje budowy sieci kanalizacji sanitarnej.

W roku 2019 - 2020 gmina Lichnowy planuje ze środków unijnych wybudowanie sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjno-tłocznej odprowadzającej ścieki z miejscowości Tropiszewo, Staryni i Szymankowa z podłączeniem do istniejącego tranzytowego kolektora tłoczego Lisewo – Nowy Staw w gminie Lichnowy. Ścieki będą odprowadzane do istniejącego gminnego systemu sieci kanalizacji sanitarnej, połączonego z grupową oczyszczalnią ścieków w miejscowości Malbork. Ścieki z miejscowości Szymankowo, odprowadzane obecnie do oczyszczalni w Miłoradzu zostaną przekierowane do kolektora tranzytowego do Nowego Stawu. Inwestycja zostanie zrealizowana w obrębie pasów drogowych, ciągów komunikacyjnych, działek budowlanych prywatnych właścicieli, zabudowanych i przewidzianych do zabudowy budynkami mieszkalnymi oraz terenów rolnych.

Zakres inwestycji obejmuje wybudowanie sieci kanalizacji sanitarnej tłocznej o łącznej długości 8,3 km oraz sieci grawitacyjnej o łącznej długości 1,9 km wraz z modernizacją 2 przepompowni ścieków i wybudowaniem 14. Planowana ilość podłączonych mieszkańców wynosi dla miejscowości Tropiszewo 194 osoby a dla miejscowości Starynia 65 osób.

2. Zakres usługi

Przedmiotem usługi jest świadczenie przez koncesjonariusza usług zbiorowego odprowadzenia ścieków na terenie gminy Lichnowy w wykonaniu zadania własnego

jednostki samorządu terytorialnego, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku z zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r poz. 328 z póź. zm.) w oparciu o instalacje kanalizacyjne, wraz z uzbrojeniami i urządzeniami, którymi są odprowadzane ścieki sanitarne, a będącymi własnością gminy Lichnowy i przekazane do użytkowania koncesjonariuszowi.

Zarządzanie siecią kanalizacji sanitarnej obejmuje:

- 1) odbiór i przesył ścieków siecią kanalizacji sanitarnej z miejscowości Szymankowo na oczyszczalnię ścieków w Miłoradzu,
- 2) odbiór i przesył ścieków siecią kanalizacji sanitarnej z pozostałych miejscowości na oczyszczalnię ścieków w Malborku,
- 3) ciągłość i niezawodność usług w zakresie odbioru i przesyłu ścieków sanitarnych,
- 4) bieżącą konserwację oraz usuwanie awarii na sieci kanalizacji sanitarnej i w przepompowniach oraz w tłoczni znajdującej się na terenie Nowego Stawu stanowiących mienie komunalne z wyłączeniem finansowania rozbudowy, modernizacji i remontów kapitalnych,
- 5) monitoring sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjno-tłocznej wraz z przepompowniami ścieków i tłocznią
- 6) wydawanie warunków technicznych przyłączenia do sieci kanalizacji sanitarnej oraz dokonywanie uzgodnień branżowych,
- 7) podpisywanie umów z odbiorcami usług kanalizacyjnych,
- 8) rozliczanie odbiorców usług kanalizacyjnych,
- 9) sprawozdawczość oraz dokonywanie opłat za korzystanie ze środowiska,
- 10) utworzenie obsługi (bazy transportowo-sprzętowo-obługowej) na terenie gminy Lichnowy lub w odległości nie większej niż 20 km od granicy gminy, w terminie nie później niż w dniu podpisania umowy na świadczenie usług w zakresie zbiorowego odbioru i przesyłu ścieków,
- 11) poddanie się okresowej kontroli przez koncesjonariusza,
- 12) ponoszenie wszelkich kosztów związanych z przedmiotem koncesji a w szczególności:
 - opłaty za energię elektryczną,
 - opłata za zajęcie pasa drogowego w drogach powiatowych,
 - opłaty za korzystanie ze środowiska,
 - opłaty za badanie ścieków,
 - opłaty publiczno-prawne, podatki, remonty, konserwację, przeglądy, materiały, analizy, badania jakościowe, pozwolenia itp.

Szczegółowy i ostateczny zakres obowiązków Wykonawcy będzie przedmiotem negocjacji i zostanie ustalony w zaproszeniu do składania ofert.

Obowiązująca stawka opłaty na terenie gminy Lichnowy zgodnie z taryfą za odprowadzenie ścieków wynosi 2,82 zł netto wraz z kosztem neutralizacji ścieków 3,99 zł co stanowi 6,81 zł netto/1m³.

Zamawiający będzie wymagał od koncesjonariusza posiadania odpowiednich ubezpieczeń w całym okresie trwania umowy koncesji. Wysokość i istotne postanowienia dotyczące posiadania odpowiednich ubezpieczeń będą przedmiotem negocjacji i zostaną ustalone w zaproszeniu do składania ofert.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI UMOWY KONCESJI

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji umowy koncesji, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108):

- 1) Pracownik techniczny z uprawnieniami sanitarnymi – min. 1 osoba
- 2) Elektryk z uprawnieniami SEP – min. 1 osoba
- 3) Kierowca samochodu specjalistycznego WUKO obsługującego sieć kanalizacji sanitarnej – min. 1 osoba
- 4) Monter obsługi sieci sanitarnej (pomocnik kierowcy) – min. 1 osoba

Zamawiający wymaga, aby osoby, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem koncesji opisane w SIWZ zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji koncesji. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób, tj. oświadczenie, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu koncesji.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I ETAPY POSTĘPOWANIA

Przewiduje się, iż umowa koncesji zostanie zawarta na okres maksymalnie do 15 lat. Czas obowiązywania umowy koncesji zostanie ostatecznie określony w zaproszeniu do składania ofert.

W ramach postępowania przewiduje się w szczególności następujące czynności:

1. publikacja ogłoszenia o koncesji na usługi
2. złożenie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przez wykonawców z wymaganymi dokumentami określonymi w niniejszym dokumencie

3. prowadzenie negocjacji z wykonawcami dopuszczonymi do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji
4. zaproszenie do składania ofert wykonawców po przeprowadzeniu negocjacji
5. składanie ofert na podstawie określonych kryteriów oceny ofert
6. wybór najkorzystniejszej oferty
7. zawarcie umowy koncesji

VI. KRYTERIA KWALIFIKACJI

O udzielenie koncesji mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień nie później niż dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

1. Spełniają kryteria kwalifikacji dotyczące:

a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli :

- Wykonawca potwierdzi wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę min. 200 000,00 zł na podstawie informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 6

b) zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli:

- Wykonawca posiada lub zadeklaruje uzyskanie pozwoleń i dokonanie zgłoszeń do właściwych organów administracji publicznej w zakresie działalności polegającej na wykonywaniu usług objętych koncesją (w zakresie odprowadzania ścieków) o których mowa w ustawie z 07 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, zgodnie z załącznikiem nr 4

- Wykonawca wykaże doświadczenie w zakresie świadczenia usług eksploatacji sieci kanalizacji sanitarnej, tj. jeżeli Wykonawca wykonał przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na eksploatacji sieci kanalizacji sanitarnej lub wodociągowej na łączną długość sieci minimum 50 km lub co najmniej 2 usługi polegające na eksploatacji sieci kanalizacji sanitarnej lub wodociągowej na łączną długość sieci minimum 50 km i przedstawi dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. Zamawiający sprawdzi spełnienie tego kryterium na podstawie załącznika nr 7 do SIWZ,

- Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jednym pojazdem specjalistycznym asenizacyjnym o pojemności min. 9 000 litrów. Zamawiający sprawdzi spełnienie tego

kryterium na podstawie wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik Nr 8 do SIWZ.

W celu spełnienia kryteriów kwalifikacji Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie zawierać powinno w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu umowy koncesji,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu umowy koncesji.

VII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

Zamawiający wykluczy wykonawcę w przypadkach o których mowa w art. 32 ust. 1 oraz w art. 32 ust.2 pkt 1 ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi.

VIII. WARUNKI, KTÓRYM MAJĄ ODPOWIADAĆ WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAWARCIE UMOWY KONCESJI I OFERTA, POD RYGOREM ICH ODRZUCENIA

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji powinien być sporządzony na podstawie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

Wniosek musi zawierać oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikacji oraz braku podstaw wykluczenia zgodnie z załączonymi wzorami na dzień nie później niż dzień składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Składany wniosek powinien zawierać następujące dokumenty:

Lp.	DOKUMENT
1	Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1
2	Oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikacji – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2
3	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3
4	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
5	Pozwolenie lub deklaracja uzyskania do dnia podpisania umowy koncesji pozwolenia w zakresie odprowadzania ścieków – deklaracja sporządzona wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4
6	Oświadczenie dotyczące utworzenia bazy transportowo-sprzętowej – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5
7	Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ
8	Wykaz usług , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście lub są wykonywane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ
9	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania umowy koncesji wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ
10	Opcjonalnie: pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie koncesji – w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie koncesji.
11	Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu koncesji – jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu, potencjale technicznych, osobach zdolnych do wykonania umowy koncesji lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

Wykonawca może złożyć jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wniosek powinien być sporządzony w języku polskim. Wniosek i wszystkie załączone dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną w imieniu

Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnictwie.

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Załączone do oferty pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, określać jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę podpisującą wniosek. Treść wniosku musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.

Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w § 14 ust.1 ww. rozporządzenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

Załączone dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku. W celu potwierdzenia uprawnienia do reprezentacji Wykonawcy należy załączyć do wniosku odpowiedni dokument rejestrowy lub pełnomocnictwo, w przypadku pełnomocnictwa osoba udzielająca pełnomocnictwa musi przedłożyć dokument, z którego wynika jej umocowanie do reprezentacji Wykonawcy – dokument rejestrowy lub pełnomocnictwo wraz z umocowaniem mocodawcy uznaje się za integralną część wniosku.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zawarcie umowy koncesji na zasadach określonych w Prawie zamówień publicznych. W tym przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy koncesji.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części umowy koncesji, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku takiej informacji, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca wykona wszelkie prace związane z wykonaniem przedmiotu koncesji samodzielnie.

IX. WSTĘPNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERT

Zamawiający zaprosi do składania ofert Wykonawców po przeprowadzeniu negocjacji. Każdy Wykonawca będzie mógł złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu składając ją lub przesyłając na adres: Urząd Gminy w Lichnowach, ul. Tczewska 6, 82-224 Lichnowy.

Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym, który będzie załącznikiem do zaproszenia do składania ofert. Na ofertę będą składały się wypełniony formularz ofertowy oraz wszelkie pozostałe wymagane dokumenty zgodnie z postanowieniami zaproszenia do składania ofert (w tym oświadczenia, zobowiązania, załączniki, wymagane pełnomocnictwa, dowód wniesienia wadium itp.). Oferta musi być zabezpieczona wadium – patrz punkt XII.

Wykonawca może złożyć jedną ofertą z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Oferta i wszystkie załączone dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnictwie.

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Załączone do oferty pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, określać jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.

Załączone dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku takiej informacji, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca wykona wszelkie prace związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia samodzielnie.

Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert.

Szczegółowe informacje związane z ofertami zostaną określone w zaproszeniu do składania ofert.

Minimalne wymagania w rozumieniu art. 2 pkt 4 Ustawy o umowie koncesji zostaną określone w Zaproszeniu do składania ofert.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jt. Dz.U. z 2018 r., po. 419), jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, z wyjątkiem informacji podawanych do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o koncesji lub przekazywanych Wykonawcom na podstawie ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane i usługi (Dz.U. z 2016 r., poz. 1920).

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE KRYTERIÓW KWALIFIKACJI W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikacji – zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej specyfikacji,
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej specyfikacji,
3. Pozwolenie lub deklaracja uzyskania do dnia podpisania umowy koncesji pozwolenia w zakresie odprowadzania ścieków – zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej specyfikacji,
4. **Wykaz usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ

5. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania umowy koncesji wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ
 6. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
 7. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ
1. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne)

W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający po wyborze oferty żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia kopii umowy, porozumienia lub innego dokumentu regulującego współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzającego zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisanego przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki zostało zawarte konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji umowy koncesji.

Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.

Oferta powinna zawierać:

- wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt X.1,2, 6 każdego partnera
- wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt X.3, 4, 5, 7 - potwierdzające łączne spełnienie warunków przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

2. Postanowienia dotyczące Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Wykonawcy, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt X.6 składają niżej wymienione dokumenty wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

XI. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje oraz wszelką inną wzajemną korespondencję Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną:

Urząd Gminy Lichnowy
ul. Tczewska 6
82-224 Lichnowy
fax.: 55 271 27 66
email: a.stachowiak@lichnowy.pl

W przypadku przekazu faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych i merytorycznych – Anna Stachowiak – tel. 55 271 27 23 w. 115, fax. 55 271 27 66, email: a.stachowiak@lichnowy.pl od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30

- w sprawach merytorycznych – Zbigniew Niewczas – tel. 55 271 27 23 w.128, fax. 55 271 27 66, email: rg2@lichnowy.pl od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30

Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków w terminie nie późniejszym, niż do końca dnia, w którym upływa

połowa wyznaczonego terminu składania wniosków. Pytania składane Zamawiającemu powinny mieć formę pisemną. Zamawiający odpowiada niezwłocznie na każde pytanie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej <http://bip.lichnowy.pl>

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający będzie wymagał wniesienia wadium na etapie składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 110). Wykonawcy przysługuje prawo do dokonania zmiany formy wniesionego wadium na każdym etapie prowadzonego postępowania.

Wadium w wysokości **6 000,00 zł zł** (słownie: **sześć tysięcy złotych 00/100**) składane w pieniądzu należy wpłacić przelewem **przed upływem terminu składania ofert** na konto Zamawiającego BS Malbork o/Szymankowo nr 89 8303 0006 0060 0600 0837 0012.

Wniesienie wadium oznacza uznanie kwoty wadium przez Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej, Zamawiający wymaga, aby oryginał wadium został dołączony do oferty, w sposób umożliwiający oddzielenie dokumentu od całości oferty.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAWARCIE UMOWY KONCESJI

Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji należy składać w podwójnych nieprzejrzystych kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do zamawiającego z dopiskiem „**Koncesja – kanalizacja**” – **nie otwierać przed 30.04.2018 r. godz. 12.15.**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie wniosku przed wyznaczonym terminem otwarcia.

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana jak koperta zewnętrzna, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Miejsce składania wniosków:

Urząd Gminy w Lichnowach

ul. Tczewska 6,

pokój 5 (sekretariat).

Termin składania wniosków upływa o godz. 12⁰⁰ w dniu 30.04.2017 r.

Wniosek składany przez wykonawcę powinien być ponadto spięty w sposób umożliwiający jego wpięcie do segregatora.

Wniosek oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niego są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, z wyjątkiem informacji podawanych do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o koncesji lub przekazywanych wykonawcom na podstawie ustawy.

Dokumenty stanowiące informacje zastrzeżone winny być:

- a) spięte i włożone w oddzielną nieprzezroczystą kopertę (okładkę),
- b) specjalnie opisane na kopercie (okładce),
- c) wewnątrz koperty (okładki) winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.

W przypadku nie zabezpieczenia w w/w sposób informacji niejawnych Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż wszystkie informacje we wniosku mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Otwarcie złożonych wniosków nastąpi w dniu 30.04.2018 r. o godz.12¹⁵ w siedzibie zamawiającego, pokój nr 11 (sala posiedzeń). Przy otwarciu wniosków mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele wykonawców. Obecny na otwarciu podawana jest nazwa i adres wykonawcy.

XIV. OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ ZWIĄZANYCH Z WYNAGRODZIEM KONCESJONARIUSZA

1. Koncesjodawca nie przewiduje płatności na rzecz Koncesjonariusza.
2. Wynagrodzenie Koncesjonariusza stanowi prawo do wykonywania usług w tym prawo do pobierania pożytków wraz z płatnością Koncesjodawcy. Przez pożytki rozumie się opłaty przez użytkowników za odprowadzanie nieczystości płynnych.
3. Całkowite ryzyko ekonomiczne wykonywania przedmiotu koncesji spoczywa na Koncesjonariuszu.
4. Koncesjonariusz będzie pokrywał wszelkie koszty związane z utrzymaniem i eksploatacją przedmiotu koncesji, jak również będzie ponosił opłaty o charakterze publiczno-prawnym związane z przedmiotem koncesji oraz jego utrzymaniem.
5. Koncesjonariuszowi nie będzie przysługiwać żadne roszczenie o zwrot kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu koncesji, w tym ponoszonych przez niego opłat o charakterze publiczno-prawnym.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY KONCESJI

- I. Zamawiający zastrzega sobie wprowadzenie do umowy z wybranym wykonawcą warunków następującej treści:
 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę oświadczenia potwierdzającego sposób zatrudnienia osób przez Wykonawcę lub podwykonawcę, które będą wykonywać czynności związane z przedmiotem umowy koncesji, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 5 000,00 zł,
 - b) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5 % wartości pobranych opłat przez Koncesjonariusza za odbiór ścieków za rok kalendarzowy poprzedzający odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy
 2. w zakres przedmiotu umowy wchodzi wszystkie prace, usługi i materiały konieczne do wykonania umownego zakresu usług,
- II. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 1. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, wpływających na sposób realizacji umowy w tym zmiany przepisów prawa lokalnego (np. regulaminu odprowadzania nieczystości płynnych w gminie Lichnowy).
 2. Zmiany mogą być wprowadzone przez złożenie pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian do umowy wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 3. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.

Zgodnie z art. 44 ust.1 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane i usługi, Zamawiający informuje, iż podpisana umowa będzie jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAWARCIE UMOWY KONCESJI

Zgodnie z art. 54 ust.1 w/w ustawy Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu umowy koncesji oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, w toku postępowania o zawarcie umowy koncesji przysługują środki ochrony prawnej.

XVII. ZAŁĄCZNIKI

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – wzór formularza
2. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikacji – wzór formularza
3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wzór formularza
4. Oświadczenie o uzyskaniu koncesji – wzór formularza
5. Oświadczenie o utworzeniu bazy transportowo-sprzętowej
6. Informacja z banku - wzór formularza
7. Wykaz usług – wzór formularza
8. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych – wzór formularza