

Uchwała Nr 4/2013
Gminnej Komisji Wyborczej w Lichnowach
z dnia 14 stycznia 2013r.

**w sprawie powołania pełnomocnika ds. obsługi informatycznej Gminnej Komisji
Wyborczej w Lichnowach**

Na podstawie § 2 ust.1 pkt 3 lit. a/ lit. b uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 września 2010 r. w sprawie określenia warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw, Rady m. st. Warszawy i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wójtów, burmistrzów, prezydentów miast (M. P Nr 73, poz. 927), Gminna Komisja Wyborcza uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 14 stycznia 2013r. roku powołuje się **Pana Witolda Netel** na Pełnomocnika ds. obsługi informatycznej Gminnej Komisji Wyborczej w Lichnowach.

§ 2

Zadania pełnomocnika ds. obsługi informatycznej określa załącznik do uchwały .

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia



Przewodniczący
Gminnej Komisji Wyborczej
Jan Fijors
(imię i nazwisko)

UWAGA!

Uchwałę opatruje się pieczęcią okrągłą komisji

Zadania pełnomocnika do spraw obsługi informatycznej wyborów Gminnej/Miejskiej Komisji Wyborczej w^{Likmowale}

Do zadań pełnomocnika należy:

- 1) znajomość oprogramowania Krajowego Biura Wyborczego - Platforma wyborcza i Kalkulator wyborczy;
- 2) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do sieci publicznej;
- 3) zabezpieczenie systemu przed nieuprawnionym dostępem;
- 4) nadzór nad aktualizacją danych o obwodach głosowania w meldunku przedwyborczym;
- 5) rejestracja w systemie informatycznym składów obwodowych komisji wyborczych;
- 6) rejestracja w systemie informatycznym list i kandydatów na radnych;
- 7) sporządzenie projektów obwieszczeń oraz treści kart do głosowania;
- 8) prowadzenie ewidencji operatorów obwodowych komisji wyborczych zawierającej dane kontaktowe, ustalony sposób przekazywania haseł i oprogramowania oraz danych definicyjnych;
- 9) rejestracja w systemie informatycznym operatorów obwodowych, dystrybucja haseł dla operatorów i przewodniczących obwodowych komisji wyborczych za potwierdzeniem tożsamości;
- 10) szkolenie operatorów obwodowych komisji wyborczych w zakresie obsługi kalkulatora wyborczego;
- 11) dystrybucja oprogramowania dla obwodowych komisji wyborczych na obszarze gminy oraz nadzór nad wersjami aktualizacyjnymi oprogramowania;
- 12) dystrybucja danych definicyjnych dla obwodowych komisji wyborczych (pobieranie i udostępnianie plików);
- 13) przygotowanie wydruków formularzy protokołów wyników głosowania w obwodzie ;
- 14) wsparcie techniczne dla operatorów obwodowych komisji wyborczych w obsłudze oprogramowania;
- 15) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym gminnej (miejskiej) komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 16) dwukrotne wprowadzenie z protokołów obwodowych danych o wynikach głosowania w wyborach do rady gminy w przypadku obwodowych komisji wyborczych niekorzystających z techniki informatycznej;
- 17) weryfikacja wprowadzonych do systemu danych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach do rady gminy z danymi z protokołów głosowania, przekazanych przez Przewodniczącą Obwodowej Komisji Wyborczej;
- 18) w przypadku wystąpienia błędów — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu Miejskiej/Gminnej Komisji Wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu głosowania;

- 19) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń, wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu głosowania;
- 20) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektów zestawień wyników głosowania w okręgach wyborczych oraz projektu protokołu z wyborów do rady;
- 21) przesłanie do serwera zatwierdzonych licencją pełnomocnika danych zawartych w podpisanych przez komisje protokołów wyników głosowania oraz z protokole wyborów do rady gminy,
- 22) zapisanie zatwierdzonych licencją pełnomocnika danych z protokołów na zewnętrznych nośniku w celu przekazania komisarzowi wyborczemu;