

**UCHWAŁA NR XLVII/319/2018
RADY GMINY LICHNOWY**

z dnia 25 września 2018 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Lichnowy

Na podstawie art.3 ust.1, art.18 ust.2 pkt 1, art.22 oraz art.40 ust.1 i ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018r., poz.994 ze zm.) Rada Gminy Lichnowy uchwała, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr XXVI/268/09 Rady Gminy Lichnowy z dnia 28 kwietnia 2009r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Lichnowy (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2009r., Nr 103, poz.2029; z 2011r. Nr 172, poz.3990; z 2013r., poz.1349) wprowadza się następujące zmiany:

1) uchyla się § 11 ust.3,

2) § 24 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 24. 1. Aktywny udział w pracach Rady i Komisji, do których radny został wybrany, jest prawem i obowiązkiem radnego.

2. Radni mogą tworzyć, z udziałem co najmniej 3 radnych, kluby radnych.

3. Radny może należeć tylko do jednego klubu radnych.

4. Fakt utworzenia klubu radnych należy zgłosić w formie pisemnej Przewodniczącemu Rady, w terminie 7 dni od dnia utworzenia klubu radnych. Przewodniczący informuje Radę o powstaniu klubu radnych na najbliższej sesji następującej po zgłoszeniu.

5. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:

- 1) nazwę klubu – jeżeli klub ją posiada,
- 2) imię i nazwisko przewodniczącego klubu,
- 3) listę członków klubu.

6. Klub radnych rozpoczyna działalność z chwilą podania do wiadomości na sesji Rady informacji o jego nazwie, składzie osobowym oraz zasadach reprezentacji.

7. Działalność klubów radnych nie może być finansowana z budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust.8.

8. Kluby radnych mogą występować do Wójta o nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń gminnych w celu odbywania spotkań lub narad, jeżeli ich tematem są sprawy związane z działalnością i zadaniami Rady.”;

3) w § 28 ust.2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Kadencja Rady trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.”;

4) § 31 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 31. 1. Rada powołuje ze swojego grona następujące Komisje stałe:

- 1) Komisję Rewizyjną,
- 2) Komisję Skarg, Wniosków i Petycji,
- 3) Komisje Społeczno-Socjalną,
- 4) Komisję Rozwoju Gospodarczego,
- 5) Komisję Budżetową.

2. Rada może powoływać także doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.”;

5) w § 33 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Porządek obrad Rady (ramowy) powinien w szczególności obejmować:

- 1) otwarcie obrad, stwierdzenie prawomocności obrad,
- 2) przedstawienie porządku obrad i proponowanych zmian do porządku,
- 3) przyjęcie porządku obrad,
- 4) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) informacje i komunikaty Przewodniczącego, w tym informacje o przyjętych interpelacjach i zapytaniach radnych, 6 informacja Wójta z pracy w okresie międzysesyjnym, w tym informacja o udzielonych odpowiedziach na interpelacje i zapytania radnych,
- 7) rozpatrzenie projektów uchwał i głosowanie uchwał,
- 8) wnioski radnych,
- 9) zapytania i wnioski sołtysów,
- 10) odpowiedzi Wójta na zapytania i wnioski, o których mowa w pkt 8 i 9,
- 11) zamknięcie obrad.”;

6) w § 35 ust.1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Obrady Rady są jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać tylko z ustaw. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia.”;

7) § 40. otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 40. 1. Przebieg sesji Rady jest transmitowany i utrwalany za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

2. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się także pisemny protokół, który powinien odzwierciedlać przebieg sesji i zawierać w szczególności:

- 1) numer, datę i miejsce odbycia sesji, ze wskazaniem godziny jej otwarcia i zamknięcia,
- 2) oświadczenia Przewodniczącego dotyczące prawomocności obrad oraz prawidłowości zwołania sesji,
- 3) nazwiska nieobecnych radnych oraz nazwiska osób delegowanych na posiedzenia z urzędu,
- 4) porządek obrad, w tym opis sposobu dokonania ewentualnych zmian w porządku obrad, okoliczności odroczenia, bądź zamknięcia sesji,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 6) określenie wniesionych pod obrady Rady projektów uchwał, w tym opis przebiegu głosowania nad nimi,
- 7) treść wniosków radnych oraz zapytań i wniosków sołtysów oraz udzielone odpowiedzi,
- 8) imienne wykazy głosowań radnych z wyszczególnieniem liczby radnych obecnych na sali obrad oraz liczby oddanych głosów "za", "przeciw", " wstrzymujących się",
- 9) imię i nazwisko oraz podpisy Przewodniczącego i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności radnych, listę zaproszonych sołtysów oraz listę zaproszonych gości,
- 2) teksty uchwał podjętych przez Radę oraz teksty innych materiałów będących przedmiotem posiedzenia dostarczonych radnym,
- 3) tekst powiadomienia o zwołaniu sesji,
- 4) protokoły oraz karty do głosowania w przypadku głosowań tajnych,
- 5) oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego,
- 6) inne dokumenty wytworzone w związku z protokołowaną sesją,
- 7) zapis dźwięku i obrazu z przebiegu sesji.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi poprzedzonymi numerem protokołu.

5. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji Rady.

6. Do protokołu radni mogą zgłaszać do Przewodniczącego pisemne wnioski o sprostowanie lub uzupełnienie protokołu lub ustnie na sesji przed przyjęciem protokołu. O sposobie rozstrzygnięcia wniosku decyduje Przewodniczący po wysłuchaniu protokolanta i zapoznaniu się z nagraniem sesji.

7. Treść sprostowania stanowi załącznik do protokołu, który podpisuje Przewodniczący i protokolant.”;

8) § 44 ust.1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Wnioski merytoryczne radny może składać tylko w odniesieniu do problematyki będącej aktualnie przedmiotem obrad lub w punkcie „wnioski radnych”.”;

9) § 45 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 45. 1. Radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Wójta w sprawach dotyczących gminy.

2. Zasady wnoszenia przez radnych interpelacji i zapytań normuje ustawa o samorządzie gminnym.

3. Sekretarz prowadzi rejestr zgłoszonych przez radnych interpelacji i zapytań.”;

10) uchyla się § 46,

11) uchyla się § 47,

12) w § 51 ust.1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Z wnioskiem o podjęcie uchwały może wystąpić co najmniej $\frac{1}{4}$ radnych, Wójt, komisja Rady, klub radnych, grupa mieszkańców w liczbie wynikającej z ustawy o samorządzie gminnym.”;

13) § 58 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 58. 1. Rada powołuje ze swojego grona następujące Komisje stałe:

- 1) Komisję Rewizyjną,
- 2) Komisję Skarg, Wniosków i Petycji,
- 3) Komisję Społeczno-Socjalną,
- 4) Komisję Rozwoju Gospodarczego,
- 5) Komisję Budżetową.

2. Tworzenie, łączenie i rozwiązywanie komisji następuje w drodze uchwały Rady.

3. Rada może powoływać także komisje doraźne do określonych zadań, ustalając ich skład i przedmiot działania.”;

14) w § 59 ust.2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Pracami komisji Rady kieruje przewodniczący, powoływany i odwoływany przez członków komisji, w obecności co najmniej połowy składu komisji, w głosowaniu jawnym.”;

15) w § 60 po ust.2 dodaje się ust.3 w brzmieniu:

„3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatruje skargi na działalność wójta i gminnych jednostek organizacyjnych oraz wnioski i petycje składane przez obywateli. Organizację i funkcjonowanie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji określa załącznik Nr 6 do niniejszego statutu.”;

16) w § 61. po ust.5 dodaje się ust.6 w brzmieniu:

„6. Komisje stałe mogą odbywać wspólne posiedzenia. Wspólnemu posiedzeniu komisji Rady przewodniczy przewodniczący jednej z komisji stałych Rady, wybrany w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przez uczestniczących wszystkich członków komisji stałych.”;

17) zmienia się treść załącznika Nr 4 do Statutu Gminy Lichnowy „**Wykaz jednostek organizacyjnych gminy**”, który otrzymuje brzmienie zgodnie z brzmieniem załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

18) po załączniku Nr 5 do Statutu dodaje się załącznik **Nr 6 „Organizacja i funkcjonowanie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji”** w brzmieniu jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.”

§ 2.

Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i stosuje się ją do kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie za wyjątkiem § 1 pkt 1, pkt 6 i pkt 17, które wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy
Lichnowy

Zbigniew Rybicki

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVII/319/2018
Rady Gminy Lichnowy
z dnia 25 września 2018 r.

Wykaz jednostek organizacyjnych gminy

Organizacja i funkcjonowanie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lichnowach.
2. Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Lichnowach.
3. Gminna Biblioteka Publiczna w Lichnowach.
4. Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Września 1939r. w Lisewie Malborskim.
5. Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Lichnowach.
6. Szkoła Podstawowa im. Edyty Czeskówny w Szymankowie.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLVII/319/2018
Rady Gminy Lichnowy
z dnia 25 września 2018 r.

§ 1.

1. Do zadań Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy rozpatrywanie tzn. analiza i opiniowanie, skierowanych do Rady:

- 1) skarg na działalność Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 2) wniosków,
- 3) petycji składanych przez obywateli.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może przyjmować do protokołu skargi i wnioski wnoszone do rady ustnie.

§ 2.

1. Skargi, wnioski i petycje niezwłocznie po ich wpłynięciu do Rady przekazywane są bezpośrednio do Komisji przez Przewodniczącego Rady.

2. Jeżeli Komisja Skarg, Wniosków i Petycji uzna, że Rada nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji złożonej przez obywateli, Przewodniczący Rady niezwłocznie wskazuje organ albo przekazuje ją właściwemu organowi, o czym powiadamia Radę oraz odpowiednio skarżącego, wnioskodawcę lub autora petycji

§ 3.

1. Z przebiegu posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz protokolant.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, badając sprawę i prowadząc postępowanie wyjaśniające w związku ze złożoną skargą, wnioskiem lub petycją, może:

- 1) wystąpić do Wójta albo właściwego kierownika gminnej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o zajęcie stanowiska, złożenie wyjaśnień,
- 2) zebrać materiały, informacje i wyjaśnienia,
- 3) przeprowadzić czynności kontrolne,
- 4) żądać uzupełnienia wniosków lub petycji,
- 5) zobowiązać pracownika merytorycznego urzędu do udziału w posiedzeniu komisji.

3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust.2, przedstawia Radzie propozycję sposobu załatwienia spraw wynikających z kierowanych do Rady skarg, wniosków i petycji w formie projektu uchwały Rady wraz z uzasadnieniem. Uzasadnienie projektu uchwały podpisuje Przewodniczący Komisji.

§ 4.

1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji obraduje na posiedzeniach, przy obecności co najmniej połowy składu komisji.

2. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zwołuje posiedzenie niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wpływu skargi, wniosku lub petycji oraz kieruje jej pracami.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji lub niemożności sprawowania przez niego funkcji, czynności, o których mowa w ust.2 dokonuje wskazany przez przewodniczącego członek Komisji.

§ 5.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa Radzie raz w roku sprawozdanie ze swojej działalności za rok poprzedni.

UZASADNIENIE

do uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Lichnowy

W dniu 31 stycznia 2018r. weszła w życie ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz.U., poz.130). Art.15 cytowanej ustawy stanowi, że przepisy , którymi zmieniono ustrojowe ustawy samorządowe stosować należy od kadencji organów następujących po kadencji w czasie której niniejsza ustawa weszła w życie. W związku z powyższym ustawodawca umożliwił organów jednostek samorządu terytorialnego bieżącej kadencji przygotowanie odpowiednich aktów prawa miejscowego, niezbędnych do funkcjonowania znowelizowanych ustaw. Takim aktem prawa miejscowego jest statut gminy.

Przedłożony projekt uchwały zawiera zmiany do obowiązującego statutu wynikające z treści znowelizowanej ustawy o samorządzie gminnym. Są to przede wszystkim zapisy dotyczące klubów radnych, powołania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, postanowień dotyczących interpelacji i zapytań radnych.

Przy okazji wprowadzenia do Statutu zmian narzuconych ustawą dokonuje się także zmian porządkujących jego zapisy dot. udostępniania informacji o zwołaniu sesji oraz uaktualnienia wykazu jednostek organizacyjnych gminy.

Wobec powyższego wnosi się o podjęcie niniejszej uchwały.