

**Uchwała Nr VII/46/11
Rady Gminy Lichnowy
z dnia 30 marca 2011r.**

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie
Lichnowy**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt15 i art 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr 127 poz. 857) art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.), Rada Gminy Lichnowy uchwala co następuje:

§ 1

1. Niniejsza uchwała określa:
 - 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Lichnowy w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu poprzez udzielanie dotacji na realizację celów publicznych określonych w § 4 niniejszej uchwały, w tym:
 - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji,
 - b) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego i wykorzystania dotacji,
 - c) sposób rozliczenia udzielonej dotacji.
 - 2) cele publiczne z zakresu sportu, które Gmina Lichnowy zamierza osiągnąć w wyniku udzielanych dotacji.
2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873; z późn. zm.)
3. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się każdy klub sportowy mający siedzibę i działający na obszarze Gminy Lichnowy, nie należący do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

§ 2

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i w trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 4 niniejszej uchwały;
- 2) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 4;
- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji na projekt;
- 4) beneficjencie – należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;

- 5) klubie sportowym – należy przez to rozumieć prowadzącą działalność w zakresie sportu osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, w tym uczniowskie kluby sportowe oraz podmioty określone w ustawie o sporcie z dnia 25 czerwca 2010r. (Dz. U Nr 127 poz. 857)
- 6) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Gminą Lichnowy reprezentowaną przez Wójta Gminy Lichnowy a klubem sportowym.

§ 3

1. O dotację, która jest formą finansowania realizacji celu publicznego, jakim jest wspieranie rozwoju sportu w Gminie mogą ubiegać się kluby sportowe nie działające w celu osiągnięcia zysku, a ponadto mające siedzibę i działające na obszarze Gminy Lichnowy.
2. Przedmiotem dotacji mogą być w szczególności zadania wymienione w art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U Nr 127, poz. 857):
 - 1) realizacja programów szkolenia sportowego, tj.:
 - 2) zakup sprzętu sportowego;
 - 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach;
 - 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
 - 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia dla kadry szkoleniowej;
3. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:
 - 1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
 - 2) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
 - 3) zobowiązania tego klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - 4) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
4. Kwota dofinansowania w ramach przyznanej dotacji, nie może przekroczyć 90% wydatków ogółem.

§ 4

Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Lichnowy będzie służyło realizacji, co najmniej jednego z następujących celów publicznych:

- 1) poprawie warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Lichnowy;
- 2) zwiększeniu dostępności mieszkańców Gminy Lichnowy do działalności sportowej;
- 3) popularyzacji uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej;
- 4) zaspokajaniu potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców;
- 5) pobudzaniu kreatywności i wpływowi na rozwój sportu na terenie Gminy Lichnowy
- 6) kreowaniu pozytywnego wizerunku Gminy Lichnowy poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach.

§ 5

1. Wójt Gminy Lichnowy ogłasza konkurs projektów, w którym określa:
 - 1) przedmiot zgłaszanych projektów;
 - 2) termin zgłaszania wniosków o dotację;
 - 3) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz formy wypłaty dotacji;
 - 4) termin realizacji przedsięwzięć z projektów, nie dłuższy jednak niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowanej dotacji;
 - 5) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie.

2. Co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu z ust. 1 pkt 2, ogłoszenie o konkursie projektów Wójt zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lichnowy.

§ 6

1. Wniosek o udzielenie dotacji finansującej w całości lub w części zgłoszony projekt sporządza się na formularzu przyjętym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu na dziennik podawczy Urzędu Gminy Lichnowy.
3. Wójt Gminy Lichnowy może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań do wniosku. Niedokonanie uzupełnień lub sprostowań wniosku w określonym terminie powoduje jego odrzucenie.

§ 7

Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących dotacje, Wójt Gminy Lichnowy uwzględnia:

- 1) dochowanie wymagań formalnych;
- 2) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego z § 4;
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów;
- 4) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu;
- 5) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę;
- 6) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Lichnowy, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość rozliczenia się z otrzymanych środków;
- 7) planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną;

§ 8

1. Złożone projekty rozpatruje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Lichnowy w składzie co najmniej 3 osobowym, przy uwzględnieniu postanowień § 7 niniejszej uchwały.
2. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 9

1. Komisja konkursowa przekazuje Wójtowi Gminy swoją propozycję rozstrzygnięcia konkursu.
2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszego projektu dokonuje Wójt Gminy Lichnowy.

§ 10

1. Po wyborze projektów Wójt Gminy Lichnowy kolejno:
 - 1) informuje pisemnie, faksem lub mailem wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty oraz o projektach, które zostały odrzucone;
 - 2) uzgadnia z wnioskodawcą ostateczny zakres projektu i kwotę na jego realizację;
 - 3) zamieszcza informację o projektach, które uzyskały dotacje, kwotach i ich przedmiocie w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lichnowy;
2. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, Wójt Gminy Lichnowy zawiera umowę o dotację z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Ogłoszenie o otwartym konkursie projektów może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Wójta

Gminy Lichnowy lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze projektów lub,
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem projektu lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 11

1. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nie ważności.
2. Umowa zawarta z klubem sportowym powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
 - 2) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
 - 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
 - 4) tryb kontroli wykonania zadania;
 - 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
 - 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, z tym, że termin ten nie może być dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.
3. Integralnym elementem umowy jest wniosek zaakceptowany przez Wójta Gminy Lichnowy.
4. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od zaakceptowanego wniosku.
5. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające możliwość dokonania w uzasadnionych przypadkach przesunięć rzeczowo – finansowych do 10% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu zadania, przy czym każda zmiana kosztorysu wymaga pisemnego powiadomienia Wójta Gminy Lichnowy.
6. Klub sportowy, któremu została udzielona dotacja celowa jest obowiązany do prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

§ 12

Rozliczenia wykonania zadania z zakresu sportu sporządza się wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lichnowy.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Władysław Nacel

UZASADNIENIE

W związku z wejściem w życie ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010r. (Dz. U. Nr 127, poz. 857) w celu stworzenia warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu, organ samorządu terytorialnego powinien określić w drodze uchwały warunki i tryb finansowania zadania własnego w tym zakresie. Podjęcie niniejszej uchwały umożliwi realizację procedur w zakresie zaspokojenia potrzeb ludności w zakresie sportu.

W O J T
Jan Michalski
Jan Michalski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VIII/46/11
Rady Gminy Lichnowy z dnia 30.03.2011

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia)

WNIOSEK
o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu w Gminie Lichnowy

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ulica
gmina powiat
województwo
- 7) tel. faks
- e-mail http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który przekazana ma być dotacja
-
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację
.....
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w pkt II
-
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
-
- 12) przedmiot działalności statutowej:
 - a) działalność statutowa
nieodpłatna
 - b) działalność statutowa
odpłatna

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania
2. Miejsce wykonywania zadania
3. Cel zadania
4. Szczegółowy opis zadania / spójny z kosztorysem
5. Harmonogram planowanych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia
6. Zakładane rezultaty zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Lichnowy

III Kalkulacja przewidywanych kosztów

1. Całkowity koszt zadania
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Nr pozycji kosztorysu	Nazwa pozycji kosztorysowej	Koszt całkowity w zł 100%	Z tego			
			Z wnioskowanej dotacji	%	Ze środków własnych	%
Razem						

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: (uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym zadaniem).

4. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, którym kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania).

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia

- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 5) całość dochodów klub sportowy przeznaczana na działalność statutową – nie działa w celu osiągnięcia zysku.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących, ostatnich trzech miesięcy
2. Kserokopia aktualnie posiadanych ważnych licencji potwierdzających zgodność z oryginałem.
3. Aktualny statut.

*nie dotyczy klubów sportowych rozpoczynających działalność.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VIII/46/11
Rady Gminy Lichnowy z dnia 30.03.2011r.

ROZLICZENIE wykonania zadania w zakresie rozwoju sportu

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do, określonego w umowie nr,
..... a,
(nazwa organu dotującego) (nazwa klubu sportowego)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku, jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków za okres od do

1. Rozliczenie finansowe wg rodzaju kosztów (w zł)

Nr pozycji kosztorysu	Nazwa pozycji kosztorysowej	Całość zadania (zgodnie z umową)				
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z dotacji (zł)	%	Z tego ze środków własnych (zł)	%
OGÓŁEM						

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania :

2. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Nr pozycji kosztorysu	Numer dokumentu księgowego	Data faktury*	Nazwa wydatku	Kwota ogółem (zł)	Z tego z dotacji (zł)	Z tego środków własnych (zł)

* zgodna z okresem realizacja zadania wynikającego z umowy.

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy i usługi za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z zasadami równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
- 4) Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć klubu sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

¹⁾ Sprawozdanie sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

²⁾ Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

³⁾ Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

Do sprawozdania należy dołączać kserokopie faktur (rachunków), poświadczone za zgodność z oryginałem. Oryginały faktur z kolei należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.