

Załącznik Nr 1 do Protokołu Nr L/2014
Sesji Rady Gminy Lichnowy
Z dnia 24.04.2014r.

Uchwała Nr L/365/2014
Rady Gminy Lichnowy
Z dnia 24 kwietnia 2014r.

w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Lichnowach

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. , poz. 594 ze zm.) oraz na podstawie art. 11 ust.1 i ust.3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012r. poz.642 ze zm.) Rada Gminy Lichnowy uchwała statut Gminnej Biblioteki publicznej w Lichnowach w poniższym brzmieniu:

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Biblioteka Publiczna w Lichnowach, zwana dalej Biblioteką, utworzona na podstawie Uchwały Nr XXXV/27/2002 Rady Gminy Lichnowy z dnia 28 czerwca 2002 r. działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której Organizatorem jest Gmina Lichnowy.
2. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Lichnowy, a obszarem jej działania jest Gmina Lichnowy.
3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.
4. Pełna nazwa Biblioteki brzmi: Gminna Biblioteka Publiczna w Lichnowach.

§ 3.

1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
2. Bezpośredni nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Lichnowy.
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Powiatowa i Miejska Biblioteka w Malborku. W sprawach wykraczających poza możliwości organizacyjne Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Malborku, Biblioteka może bezpośrednio korzystać z pomocy Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku.

§ 4.

Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

§ 5.

Biblioteka używa pieczęci nagłówkowej zawierającej w swej treści nazwę w pełnym brzmieniu, adres siedziby, numer NIP, numer REGON, numer telefonu oraz okrągłej pieczęci do znakowania księgozbioru, zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w otoku napis: Gminna Biblioteka Publiczna w Lichnowach.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 6.

Podstawowym zadaniem Biblioteki jest organizowanie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz stymulowanie, rozwijanie i zaspokajanie zróżnicowanych potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców gminy.

§ 7.

Do szczegółowego zakresu działania Gminnej Biblioteki Publicznej jako głównej biblioteki publicznej gminy należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych wszystkich grup czytelników,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych,
- 4) popularyzacja książek, informacji, wiedzy i czytelnictwa,
- 5) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 7) doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki,
- 8) podejmowanie działań i koordynacja prac służących unowocześnieniu Biblioteki,
- 9) gromadzenie i dokumentowanie wiedzy o Regionie oraz opracowywanie i wydawanie samodzielnie lub przy współpracy z partnerami publikacji informacyjnych o Regionie,
- 10) organizowanie różnego typu imprez popularyzujących książkę, czytelnictwo, kulturę i wiedzę w oparciu o dostępne zbiory,
- 11) dostosowanie świadczonych usług do zmieniających się potrzeb użytkowników i pojawiających się możliwości technicznych.

§ 8.

Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb społeczeństwa na terenie jej działania.

III. Organizacja i zarządzanie Biblioteką

§ 9.

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Lichnowy zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Wójt dokonuje wobec Dyrektora wszelkich czynności prawnych z zakresu prawa pracy za pracodawcę, którym jest Gminna Biblioteka Publiczna w Lichnowach.
3. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Wójt Gminy.
4. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych Biblioteki składa jednoosobowo Dyrektor Biblioteki.
5. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności wymagany jest podpis (kontrasygnata) Głównego Księgowego.

§ 10.

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin.
2. Pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

§ 11.

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) zarządzanie majątkiem Biblioteki,
- 3) zapewnienie właściwej organizacji pracy,
- 4) realizowanie polityki kadrowej Biblioteki oraz wykonywanie w stosunku do pracowników czynności wynikających ze stosunku pracy,
- 5) rozpatrywanie skarg i wniosków oraz przyjmowanie interesantów i udzielanie im wyjaśnień,
- 6) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
- 7) opracowanie rocznego planu działalności i oraz rocznego planu finansowego,
- 8) przedstawianie sprawozdań z działalności Biblioteki,

- 9) zapewnienie prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej i polityki rachunkowości,
- 10) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi oraz mieniem Biblioteki.

§ 12.

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.
2. Wynagrodzenia pracowników biblioteki ustalane są na podstawie odrębnych przepisów.

§ 13.

1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne i punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

§ 14.

W skład Biblioteki wchodzi:

- 1) Gminna Biblioteka Publiczna w Lichnowach,
- 2) punkt biblioteczny w Lisewie Malborskim,
- 3) punkt biblioteczny w Szymankowie.

§ 15.

Przy Bibliotece mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, stowarzyszenia i fundacje, powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

§ 16.

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Organizatora.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 17.

Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji podmiotowej, której wysokość ustala i przekazuje Organizator, dotacji celowych, wpływów uzyskanych z prowadzonej działalności, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§ 18.

Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury w ramach posiadanych środków.

§ 19.

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem dotacji Organizatora, który w trakcie roku może ulec zmianie.

§ 20.

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Biblioteka może pobierać opłaty za:
 - a) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i za wypożyczenie międzybiblioteczne,
 - b) wypożyczenie materiałów audiowizualnych i elektronicznych,
 - c) niezwrócone w terminie materiały biblioteczne,
 - d) uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych,
 - e) wypożyczone materiały biblioteczne w formie kaucji,
 - f) wydawnictwa własne.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt a) i b), nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
4. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość opłat, o których mowa w ust. 2, określa Regulamin nadany przez Dyrektora Biblioteki.

V. Postanowienia końcowe

§ 21.

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 22

Traci moc Uchwała Nr XXXV/28/2002 Rady Gminy Lichnowy z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Lichnowach.

§ 23.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Zybiński
Zbigniew Rybicki

Uzasadnienie

do uchwały w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Lichnowach

Zgodnie z ustawą z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012r., poz.642 ze zm.) organizatorem bibliotek są jednostki samorządu terytorialnego. Biblioteka działa na podstawie aktu o utworzeniu oraz statutu.

Uchwałą Nr XXXV/27/2002 z dnia 28 czerwca 2002r. Rada Gmina Lichnowy zdecydowała o utworzeniu Gminnej Biblioteki Publicznej w Lichnowach. Uchwałą Nr XXXV/28/2002 z dnia 28 czerwca 2002r. rada Gminy Lichnowy nadała nowo utworzonej bibliotece statut.

W związku z potrzebą uszczegółowienia statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Lichnowach oraz dostosowania jego treści do obowiązujących przepisów wnosi się o podjęcie niniejszej uchwały.

WÓT
Jan Michałski
Jan Michałski