

**Uchwała Nr XLVIII/454/10
Rady Gminy Lichnowy
Z dnia 29 października 2010r.**

w sprawie uchwalenia na rok 2011 programu współpracy Gminy Lichnowy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz.873 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, Rada Gminy Lichnowy uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się na rok 2011 program współpracy Gminy Lichnowy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lichnowy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Jan Michalski
Jan Michalski

Uzasadnienie

Art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) obliguje organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego do uchwalania do dnia 30 listopada każdego roku rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 cytowanej ustawy.

Mając na uwadze ustawowy obowiązek przygotowano projekt programu, który poddano konsultacjom i wnosi się o jego przyjęcie.


Waldemar Lamkowski

Rozdział I Cele programu

§ 1.

1. Celem głównym programu jest wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Lichnowy a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - a) podniesienie jakości życia mieszkańców gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
 - b) zwiększenie racjonalności społecznej i ekonomicznej realizacji zadań publicznych,
 - c) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - d) zapewnienie efektywnego wykonania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych.

Rozdział II Zasady współpracy

§ 2.

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywać się będzie na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. **Zasada pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
3. **Zasada suwerenności** stron polega na tym, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań.
4. **Zasada partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania.
5. **Zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
6. **Zasada uczciwej konkurencji, jawności** rozumiana jest jako udostępnianie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy poprzez wypracowanie stosownych procedur.

Rozdział III

Przedmiot współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne.

§ 3.

1. Współpraca z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych, określonych w art.4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.
2. W 2011r. przyjmuje się za priorytetowe zadania publiczne w zakresie pomocy społecznej tj.:
 - a) udzielenie schronienia osobom bezdomnym poprzez zapewnienie posiłku i całodobowego okresowego miejsca pobytu w ośrodku wsparcia o standardzie domu dla bezdomnych,
 - b) udzielenie całodobowego, okresowego pobytu w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży zgodnie z art.47 ust.4 ustawy o pomocy społecznej
 - c) udzielenie całodobowego pobytu w hotelu dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w art.51 ust.1 ustawy o pomocy społecznej,
 - d) udzielenie całodobowego, okresowego pobytu w ośrodku interwencji kryzysowej dla osób, o których mowa w art.47 ust.4 ustawy o pomocy społecznej

Rozdział IV

Okres realizacji programu

§ 4.

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2011r. do 31.12.2011r.

Rozdział V

Formy współpracy, tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 5.

1. Współpraca z organizacjami realizowana będzie w następujących formach:
 - 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert poprzez wspieranie takich działań wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację – **dotyczy to zadań określonych w niniejszych uchwale jako zadania priorytetowe na 2011r.**
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
 - 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

- 140
- 4) umożliwienia organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych, kulturalnych i oświatowych ,
 - 5) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
 - 6) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - 7) promocji podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 8) pomocy w wyszukiwaniu partnerów dla organizacji,
 - 9) tworzenia wspólnych zespołów złożonych z przedstawicieli organizacji i gminy.
2. Podstawowym trybem zlecenia zadania publicznego jest otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Wójta Gminy Lichnowy.
 3. Oceny złożonych ofert oraz ich rekomendacji dokonuje Komisja konkursowa powoływana do każdego konkursu odrębnie zarządzeniem Wójta. W skład Komisji wchodzi : 3 przedstawiciele Wójta Gminy Lichnowy jako organu wykonawczego oraz co najmniej 1 osoba reprezentująca organizacje pozarządowe , z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
 4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także , z głosem doradczym, osoby zaproszone posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych , których konkurs dotyczy.
 5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji wybrany na pierwszym posiedzeniu.
 6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.
 7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
 8. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków Komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.
 9. Udział w pracach Komisji konkursowej jest nieodpłatny.
 10. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
 11. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje następujących czynności:
 - 1) zapoznaje się z ofertami złożonymi przez podmioty,
 - 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
 - 3) stwierdza prawomocność posiedzenia Komisji,
 - 4) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
 - 5) ocenia złożone oferty pod względem formalnym,
 - 6) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 7) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert Przewodniczący zarządza głosowanie w trybie wskazanym w niniejszym paragrafie,
 - 8) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
 12. Sporządzany przez komisję protokół powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 3) Liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) Wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,

- 141
- 5) Wskazanie ofert nie odpowiadającym warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
 - 6) Wyniki głosowania,
 - 7) Propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - 8) Podpisy członków komisji.
13. Przeprowadzona przez komisje konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostaje następnie przedstawiona Wójtowi Gminy Lichnowy , który dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości dotacji.

Rozdział VI

Sposób realizacji programu oraz sposób oceny realizacji programu

§ 6.

1. Cele zawarte w programie współpracy powinny być realizowane przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - 2) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na ich dofinansowanie,
 - 3) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy UE,
 - 4) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych gminy,
 - 5) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego ,
 - 6) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu.
3. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
- 1) liczby otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczby umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczby umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane),
 - 5) liczby umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - 6) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
 - 7) liczby obszarów zadaniowych,
 - 8) wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - 9) liczby beneficjentów realizowanych zadań,
 - 10) wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
3. Program współpracy będzie realizowany przez Wójta Gminy Lichnowy przy pomocy Urzędu Gminy Lichnowy oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział VII**Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu****§ 7.**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w budżecie gminy Lichnowy na rok 2011.

Rozdział VIII**Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji****§ 8.**

1. Roczny program współpracy gminy Lichnowy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w formie otartego spotkania z przedstawicielami w/w organizacji.
2. Prace nad przygotowaniem programu polegały na przygotowaniu projektu, skierowaniu go do konsultacji, rozpatrzeniu złożonych opinii i uwag, skierowanie projektu pod obrady Rady Gminy Lichnowy.
3. Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Jan Michalski
Jan Michalski