

90

Załącznik Nr 4 do Protokołu Nr III/2002
Sesji Rady Gminy Lichnowy
Z dnia 30.12.2002r.

**Uchwała Nr III/24/2002
Rady Gminy Lichnowy
z dnia 30 grudnia 2002r.**

w sprawie ustalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271) oraz art. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231 ze zm.) Rada Gminy Lichnowy uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” na terenie Gminy Lichnowy na 2003 rok, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały oraz zasady wynagradzania członków GKRPA, które stanowią załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Rady Gminy Lichnowy Nr XXXI/75/2001 z dnia 4 grudnia 2001 roku zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2003 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Władysław Nacel

UZASADNIENIE

do uchwały w sprawie ustalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zobowiązuje samorządy do uchwalenia corocznie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Jest on podstawą działalności samorządu w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

W związku z powyższym wnosi się o podjęcie stosownej uchwały.

W O J T
Waldemar Lamkowski

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2003 rok

Lp.	Zadania	Sposób realizacji	Członek komisji odpowiedzialny za realizację lub koordyn. zadań GKRPA	Pozostałe osoby wspierające oraz organy odpowiedzialne za realiz. zadań GKRPA na terenie gminy	Termin realizacji	Oczekiwane efekty
l.	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej					
a)	zakup i realizacja programu profilaktycznego dla nauczycieli nauczania początkowego w domu i w szkole (wydatki rzeczowe)	warsztaty	zespół ds. działalności profilaktycznej		wg kwartalnego planu pracy	
b)	prowadzenie programu profilaktycznego dla dorosłych	spotkania w świetlicach socjoterapeutycznych	zespół ds. działalności profilaktycznej		praca ciągła	uświadomienie osobom uzależnionym, na jakim etapie jest ich picie
c)	działalność informacyjna dla rodziców pod hasłem "Radość życia bez alkoholu"	warsztaty	zespół ds. działalności profilaktycznej		praca ciągła	zwiększenie wiedzy rodziców dot. profilaktyki uzależnień dzieci
d)	zajęcia profilaktyczne dla dzieci i młodzieży z zakresu przeciwdziałania patologiom tj. alkoholizm i przemoc w rodzinie	warsztaty	zespół ds. działalności profilaktycznej		wg kwartalnego planu pracy	dostarczenie elementarnej wiedzy na temat prawidłowości psychologicznych
e)	wycieczka z programem terapeutycznym dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym połączona z Dniem dziecka (wydatki rzeczowe)	zorganizowanie wycieczki	zespół ds. działalności profilaktycznej		wg kwartalnego planu pracy	doskonalenie umiejętności interpersonalnych oraz w zakresie komunikowania się

	Rozmowy z najbliższymi osobami alkoholików w celu nakłonienia ich o wystąpienie z wnioskami do komisji o skierowanie alkoholików na leczenie "Uświadomienie problemu zespołu współuzależnienia".	rozmowy z żonami — lub członkami rodzin, wywiady środowiskowe, praca rad parafialnych	zespół ds. postępowania w sprawach leczenia odwykowego	GOPS, Rady Parafialne	cały rok	wzrost świadomości społecznej
	Kompletowanie dokumentacji oraz kierowanie alkoholików na dobrowolne leczenie.	współpraca zespołu z GOPS, Policją	zespół ds. postępowania w sprawach leczenia odwykowego	GOPS, Policja	cały rok	
3.	Współpraca z poradniami AA w zakresie informacji o efektach leczenia odwykowego	spotkania z kierownikiem poradni	zespół ds. postępowania w sprawach leczenia odwykowego		raz na pół roku	pozyskanie informacji o średniej efektów leczenia
9.	Prowadzenie wywiadów środowiskowych i rozmów w sprawach osób uzależnionych lub nadużywających alkoholu	wywiady środowiskowe, spotkania z sołtysami	zespół ds. postępowania w sprawach leczenia odwykowego	Sołtysi	raz na pół roku	pozyskanie bieżącej informacji o zjawiskach patologii alkoholowej
10.	Prowadzenie kontroli placówek handlowych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy	kontrola placówek	GKRPA	Policja	cały rok	przestrzeganie przez sprzedawców przepisów ustawy
11.	Nadzór nad sprzedażą alkoholu zgodnie z posiadanymi zezwoleniami	kontrola placówek oraz miejsc nielegalnej sprzedaży	GKRPA	policja	cały rok	likwidacja procederu nielegalnej sprzedaży alkoholu
12.	Opiniowanie projektów liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zasad ich usytuowania na terenie gminy	opiniowanie	GKRPA		wg potrzeb	

30

Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 1.

Ustala się zasady wynagradzania dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, wypłacane kwartalnie, maksymalnie w wysokości kwoty najniższego wynagrodzenia za pracę przysługującego pracownikowi zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy lub w wysokości 1/175 kwoty przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce społecznej za rok ubiegły obliczonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, za każdą godzinę pracy.

§ 2.

Tytułem prawnym do wypłaty wynagrodzenia będzie Zarządzenie Wójty Gminy Lichnowy o powołaniu w skład osobowy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz umowa pomiędzy Wójtem Gminy Lichnowy a członkiem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, określająca zakres jego obowiązków.

§ 3.

Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 będzie :

1. Zatwierdzony przez Wójta Gminy Lichnowy szczegółowy , kwartalny plan pracy zespołu problemowego lub indywidualne plany pracy członków Komisji, którego treść winna wynikać z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych . Szczegółowy plan pracy zespołu należy przedstawić Wójtowi Gminy do 15-tego dnia miesiąca poprzedzającego dany kwartał.
2. Informacja z realizacji zadań zawartych w szczegółowym , kwartalnym planie pracy zespołu należy przedstawić do 15-tego dnia miesiąca następującego po danym kwartale.

§ 4.

Za niepełną realizację zadań określonych w kwartalnym planie pracy zespołu lub indywidualnych członków Wójt Gminy może obniżyć wynagrodzenia, a w przypadku braku realizacji nie przyznać wynagrodzenia, o którym mowa w § 1.

§ 5.

Za brak uczestnictwa w posiedzeniu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych potrąca się 20% wynagrodzenia , określonego w § 1.

§ 6.

Wynagrodzenie określone w § 1 nie przysługuje członkom Komisji będącym pracownikami samorządowymi oraz radnym otrzymującym dietę miesięczną.


WÓJT
Wójt Waldemar Łankowicki