

Zarządzenie nr 34/2017

Wójta Gminy Lichnowy

z dnia 21 kwietnia 2017r.

w sprawie zasad przydziału pracownikom Urzędu Gminy Lichnowy środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków czystości i higieny osobistej , a także wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej

Na podstawie art. 233 , art. 237⁶⁻¹⁰ Kodeksu Pracy (t.j. Dz.U. z 2016r., poz.1666 ze zm.) i § 115 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 roku w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003r., Nr 169, poz.1650 ze zm.) z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie obejmuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Lichnowach.

§ 2.

1. Pracownikowi przysługuje nieodpłatnie zaopatrzenie w:

- a) środki do mycia, środki czystości;
- b) odzież roboczą i ochronną, obuwie robocze i ochronne oraz sprzęt ochrony osobistej.

2. Ustala się normy wyposażenia w odzież roboczą i ochronną oraz obuwie robocze i ochronne oraz środki ochrony indywidualnej, określone w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy.

4. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze – do czasu utraty ich cech użytkowych, w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.

5. Pracodawca może przydzielić pracownikom używane środki ochrony indywidualnej oraz odzież roboczą, z wyjątkiem bielizny osobistej i obuwia, jeżeli przedmioty te zachowały właściwości ochronne lub użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno – sanitarnym.

6. Pracodawca może ustalić stanowiska, na których może być używana przez pracowników, za ich zgodą, własna odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny.

7. Pracownikowi używającemu własnej odzieży i obuwia roboczego pracodawca wypłaca ekwiwalent pieniężny w wysokości uwzględniającej ich aktualne ceny.

8. Przepis ust.7 nie dotyczy stanowisk, na których są wykonywane prace związane z bezpośrednią obsługą maszyn i innych urządzeń technicznych albo prace powodujące intensywne brudzenie odzieży

lub skażenie odzieży i obuwia roboczego środkami chemicznymi lub promieniotwórczymi albo materiałami biologicznie zakaźnymi.

- 2 -

9. Tabela norm przydziału zawiera wykaz stanowisk pracy, na których powinny być stosowane określone środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz przewidywane okresy używalności. Okresy używalności poszczególnych przedmiotów liczy się od dnia wydania ich pracownikowi.

10. Pracownik jest obowiązany utrzymywać w należytym stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.

11. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, pracodawca jest obowiązany wydać pracownikowi niezwłocznie inne środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze na wniosek bezpośredniego przełożonego. Jeżeli utrata lub zniszczenie tych przedmiotów nastąpiły z winy pracownika, jest on obowiązany uiścić kwotę równą części wartości utraconych lub zniszczonych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego pomniejszoną o stopień zużycia.

12. W przypadku, gdy pracownik poza podstawowymi czynnościami przewidzianymi dla określonego stanowiska pracy, wykonuje stałe czynności wymagające dodatkowego wyposażenia, bezpośredni przełożony pracownika kieruje wniosek o przydział dodatkowej odzieży roboczej.

13. Podobne postępowanie należy stosować w przypadkach, gdy warunki pracy dyktują konieczność dodatkowego uzupełnienia norm, wymienionych w tabeli dla danego stanowiska.

14. W Zakładowej Tabeli Norm określa się wyłącznie te stanowiska pracy, na których zatrudnieni pracownicy wykonują stałe prace w warunkach działania niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników lub w warunkach narażenia własnej odzieży i obuwia na intensywne niszczenie i brudzenie oraz ze względu na wymagania higieniczno - sanitarne, a także ochronę wytwarzanego lub przetwarzanego produktu.

15. W razie rozwiązania stosunku pracy, pracownik jest zobowiązany, stosownie do porozumienia zawartego z zakładem pracy, zwrócić pobraną odzież roboczą, ochronną, buty robocze i obuwie ochronne lub równowartość pieniężną tych przedmiotów, z uwzględnieniem stopnia ich zużycia. Forma rozliczenia z zakładem pracy dotyczy sytuacji, gdy rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło po upływie czasu określonego lub z winy zakładu pracy. Jeżeli rozwiązanie stosunku pracy nastąpi z woli lub winy pracownika, jest on zobowiązany do zwrócenia równowartości pieniężnej ubrania roboczego, ubrania ochronnego, obuwia roboczego lub obuwia ochronnego z uwzględnieniem stopnia ich zużycia.

16. Przepisy punktu 15) nie mają zastosowania do odzieży i obuwia roboczego w razie:

- a) używania tych przedmiotów przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% okresu używalności, określonego w tabeli norm,
- b) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
- c) śmierci pracownika.

17. Podstawową zasadą gospodarowania odzieżą roboczą, obuwiem roboczym i środkami ochrony osobistej, jest ich odbiór przez pracownika, bądź ich zakup za wyznaczoną kwotę ekwiwalentu.

18. W przypadku braku w magazynie stosownego asortymentu lub rozmiaru, pracodawca niezwłocznie dokonuje stosownego zakupu dla określonego pracownika, któremu te przedmioty przysługują, bądź wypłaca wyznaczoną kwotę ekwiwalentu na ich zakup.

- 3 -

19. Pranie odzieży roboczej odbywa się na koszt pracodawcy (ustalono ekwiwalent pieniężny).

§ 3.

1. Ustala się normy przydziału środków czystości dla wyszczególnionych pracowników Urzędu Gminy Lichnowy, które zostały określone w tabeli stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Dla pozostałych pracowników Urzędu Gminy Lichnowy środki czystości i higieny osobistej zapewnia Pracodawca poprzez wyłożenie mydła oraz ręczników papierowych w zakładowych łazienkach.

§ 4.

1. Ustala się wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej dla wyszczególnionych pracowników Urzędu Gminy Lichnowy wg tabeli stanowiącej załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Wypłata ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej następuje ostatniego dnia pracującego każdego miesiąca.
3. Jeżeli pracownik, niezależnie od przyczyn, przepracował mniej niż pół miesiąca, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej nie przysługuje.

§ 5.

Na wydaną pracownikom odzież i obuwiu robocze (ochronne) przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia obowiązują czasookresy zużycia wg. tabeli norm wprowadzonej niniejszym zarządzeniem. Ewidencja zużycia odzieży i obuwiu roboczego prowadzona jest na indywidualnych kartach wyposażenia pracownika.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Lichnowy

/-/Jan Michalski

Tabela norm zaopatrzenia pracowników Urzędu Gminy Lichnowy w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwiu roboczego

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R – odzież i obuwiu robocze O- środki ochrony indywidualnej	Przewidywany okres używalności: - w miesiącach, - w okresach zimowych (o.z.) - do zużycia (d.z.)
1.	Robotnik gospodarczy/ palacz co	R – obuwiu robocze z podnoskiem R – odzież robocza (spodnie i bluza robocza) O – rękawice ochronne O – kamizelka odblaskowa R – gumofilce R – kurtka ocieplana R – czapka ocieplana	- 12 m-cy - 24 m-ce - d.z. - d.z. - 3 o.z. - 3 o.z. - 24 m-ce
2.	Robotnik gospodarczy (roboty publiczne, prace interwencyjne)	R – obuwiu robocze z podnoskiem R – odzież robocza (spodnie i bluza robocza) O – rękawice ochronne O – kamizelka odblaskowa R – gumofilce R – kurtka ocieplana R – czapka ocieplana	- 12 m-cy - 24 m-ce - d.z. - d.z. - 3 o.z. - 3 o.z. - 24 m-ce
3.	Sprzątaczką	R – fartuch z tkaniny syntetycznej R – obuwiu na spodach antypoślizgowych O – rękawice gumowe / lateksowe	- 24 m-ce - 12 m-cy - d.z.
4.	Palacz co	R – obuwiu robocze z podnoskiem R – odzież robocza (spodnie i bluza robocza) O – rękawice ochronne	- 12 m-cy - 24 m-ce - 12 m-cy
5.	Kierowca samochodu osobowego	R – bluza robocza R – rękawice robocze O – kamizelka odblaskowa	- 36 m-cy - d.z. - d.z.
6.	Stanowisko ds. gospodarki przestrzennej, ochrony środowiska i rolnictwa	R – obuwiu robocze z podnoskiem	- 36 m-cy
7.	Stanowisko ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej	R – obuwiu robocze z podnoskiem	- 36 m-cy

Załącznik Nr 2 do zarządzenie Nr 34/2017

Wójt Gminy Lichnowy

Z dnia 21.04.2017r.

Normy przydziału środków czystości dla wyszczególnionych pracowników Urzędu Gminy Lichnowy

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Norma przydziału
1.	Robotnik gospodarczy / palacz co	- mydło - ręcznik - pasta bhp	- 2 kostki mydła na miesiąc - 2 ręczniki bawełniane na rok - 100 g pasty na miesiąc
2.	Robotnik gospodarczy (roboty publiczne, prace interwencyjne	- mydło - ręcznik - pasta bhp	- 2 kostki mydła na miesiąc - 2 ręczniki bawełniane na rok - 100 g pasty na miesiąc
3.	Sprzątaczką	- mydło - ręcznik - pasta bhp	- 2 kostki mydła na miesiąc - 2 ręczniki bawełniane na rok - 100 g pasty na miesiąc
4.	Palacz co	- mydło - ręcznik - pasta bhp	- 2 kostki mydła na miesiąc - 2 ręczniki bawełniane na rok - 100 g pasty na miesiąc
5.	Kierowca samochodu osobowego	- mydło - ręcznik - pasta bhp	- 2 kostki mydła na miesiąc - 2 ręczniki bawełniane na rok - 100 g pasty na miesiąc

Wójt Gminy Lichnowy

/-/ Jan Michalski

Załącznik Nr 3 do zarządzenie Nr 34/2017

Wójta Gminy Lichnowy

Z dnia 21.04.2017r.

Wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej

Lp.	Stanowisko pracy	Wysokość ekwiwalentu w zł/miesiąc
1.	Robotnik gospodarczy/palacz co	10 zł
2.	Robotnik gospodarczy (roboty publiczne, prace interwencyjne)	10 zł
3.	Sprzątaczką	10 zł
4.	Palacz co	10 zł
5.	Kierowca samochodu osobowego	10 zł

Wójt Gminy Lichnowy

/-/ Jan Michalski