

Zarządzenie nr 22/2017
Wójta Gminy Lichnowy
z dnia 24.03.2017 r.

w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej i nadania jej regulaminu działania

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 7 i art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz § 2 pkt. 7 Uchwały Nr XXIV/150/2016 Rady Gminy Lichnowy z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Lichnowy

§ 1

Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową i ustalám następujący skład osobowy:

- 1) Anna Stachowiak
- 2) Magdalena Stańczak – Skirca
- 3) Urszula Szymonowicz
- 4) Anna Grunau

§ 2

Zakres działania Komisji Mieszkaniowej określa „Regulamin działania Komisji Mieszkaniowej” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi, do kompetencji którego należy prowadzenie spraw lokali mieszkalnych/socjalnych należących do gminnego zasobu nieruchomości.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1

Regulamin działania Komisji Mieszkaniowej

Regulamin określa sposób powołania, skład, zakres i sposób działania oraz kompetencje Komisji Mieszkaniowej (zwanej dalej „Komisją”).

§ 1

Komisja jest społecznym organem opiniotwórczym w sprawach lokalowych.

§ 2

Komisję powołuje, odwołuje w całości lub poszczególnych jej członków Wójt Gminy Lichnowy.

§ 3

Komisja przy opiniowaniu spraw powinna kierować się:

- 1) przepisami prawa;
- 2) zasadami bezstronności;
- 3) ustaleniami przyjętymi w zasadach wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Lichnowy;
- 4) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej i stanu zasobu mieszkaniowego gminy;
- 5) możliwościami gminy w zakresie pozyskiwania lokali w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych lokalnej społeczności.

§ 4

Obrady komisji są poufne w zakresie informacji pochodzących z akt sprawy, wizji lokalowych oraz rozmów z osobami ubiegającymi się o wstąpienie w stosunek najmu.

§ 5

Komisja jako społeczny organ kontroli opiniuje sprawy lokalowe, a w szczególności dotyczące:

- 1) weryfikacji dotychczasowych list i wniosków osób oczekujących na najem mieszkań z mieszkaniowego zasobu gminy Lichnowy;

- 2) ustalenia poszczególnych kategorii list osób oczekujących na najem mieszkań z mieszkaniowego zasobu gminy Lichnowy;
- 3) zakwalifikowania osób do wpisania na listy oczekujących na zawarcie umowy najmu;
- 4) propozycji zawarcia umowy najmu konkretnego lokalu mieszkalnego dla osób spełniających kryteria określone w zasadach wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Lichnowy;
- 5) przeprowadzania wizji lokalowych w miarę potrzeb, w celu sprawdzenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski;
- 6) przeprowadzanie, w miarę potrzeb, rozmów indywidualnych z osobami ubiegającymi się o umieszczenie na liście oczekujących na zawarcie umowy najmu lub z osobami wskazanymi do konkretnego najmu lokalu mieszkalnego;
- 7) przedkładanie ustalonych projektów list Wójtowi Gminy Lichnowy w celu ich akceptacji.

§ 6

Komisja na pierwszym posiedzeniu powołuje ze swego grona Przewodniczącego Komisji i Zastępcę Przewodniczącego Komisji w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności wszystkich członków Komisji.

§ 7

Przewodniczący Komisji i Zastępca Przewodniczącego Komisji pełnią swoje funkcje do czasu odwołania.

§ 8

Każdy członek Komisji może być odwołany przez Wójta Gminy Lichnowy w przypadku złożenia rezygnacji lub z inicjatywy Wójta Gminy Lichnowy.

§ 9

Uzupełnienia składu Komisji dokonuje Wójt Gminy Lichnowy.

§ 10

Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji, który stosownie do potrzeb może powoływać zespoły przeprowadzające wizje lokalowe.

§ 11

Każdy członek Komisji zobowiązany jest zapoznać się z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 12

Do zakresu działania Komisji należy:

- 1) współdziałanie przy ocenie warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o przydział oraz współdziałanie przy ustaleniu kolejności przydziałów
- 2) dokonanie oceny warunków mieszkaniowych na wizji w terenie.

§ 13

Komisja wypowiada się w formie opinii wpisanej i uzasadnionej w aktach (wniosku) rozpatrywanej sprawy i dodatkowo w protokole z posiedzenia, na którym sprawę rozpatrywano. Opinia Komisji Mieszkaniowej nie ma charakteru wiążącego dla Wójta Gminy Lichnowy. Wójt może w inny sposób rozstrzygać sprawę z zakresu mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 14

Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 15

Podpisane protokoły przekazywane są pracownikowi, do którego kompetencji należy prowadzenie spraw lokalowych.

§ 16

Do wyrażenia opinii niezbędna jest na posiedzeniu obecność co najmniej połowy członków jej Komisji.

§ 17

Opinie Komisji w sprawach indywidualnych zapadają zwykłą większością głosów członków komisji obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, rozstrzyga głos

przewodniczącego Komisji. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji głos rozstrzygający ma zastępca Przewodniczącego.

§ 18

Członek Komisji ma prawo i obowiązek uczestniczenia we wszystkich pracach Komisji oraz prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z pracą Komisji. Członkowie Komisji mają prawo do protokołu zgłosić swoje zastrzeżenia do pracy Komisji.

§ 19

Członek Komisji jest zobowiązany powiadomić Przewodniczącego Komisji o swojej nieobecności na posiedzeniu Komisji, podając przyczyny nieobecności.

§ 20

Członek Komisji zostaje wyłączony z prac nad opiniowaniem wniosku o najem lokalu dla osoby, z którą pozostaje w stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do obiektywizmu i bezstronności, a także w przypadku gdy jest krewnym lub powinowatym tej osoby.

§ 21

Ustalenia z wizji lokalowej spisywane są w formie protokołu, który podpisują osoby z zespołu przeprowadzającego wizje lokalową.

§ 22

Wizje lokalowe mające na celu stwierdzenie warunków mieszkaniowych powinny odbywać się w obecności wnioskodawcy lub dorosłego członka jego gospodarstwa domowego.

§ 23

Materiały na posiedzenie Komisji przygotowuje pracownik, do kompetencji którego należy prowadzenie spraw lokalowych, jak również do niego należy referowanie spraw, co do których Komisja wydaje opinię.

§ 24

Członków Komisji Mieszkaniowej obowiązuje tajemnica służbowa i ochrona danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

§ 25

W przypadku wydania przez Komisję negatywnej opinii ponowny wniosek osoby ubiegającej się o najem może być rozpatrzony przez Komisję podczas następnego tworzenia list osób uprawnionych do przydziału lokali, lub w terminie wcześniejszym, o ile zaistnieją nowe okoliczności mające istotny wpływ na sprawę.

§ 26

Komisja ma prawo przedstawić Wójtowi Gminy Lichnowy propozycje zmian w uchwałach Rady Gminy dotyczących gospodarowania gminnym zasobem mieszkaniowym.

§ 27

W przypadku nie wywiązywania się poszczególnych członków Komisji z przyjętych obowiązków i braku uczestnictwa w pracach komisji Wójt Gminy Lichnowy ma prawo dokonania zmian w składzie Komisji.

§ 28

Za prawidłowość podejmowanych decyzji o przydziale mieszkań odpowiada Wójt Gminy Lichnowy.

§ 29

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz 1610 ze zm.) oraz uchwały Rady Gminy Lichnowy z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Lichnowy.

Wójt Gminy Lichnowy

/-/ Jan Michalski