Zarządzenie Nr 121/2014

Wójta Gminy Lichnowy

Z dnia 30 grudnia 2014r.

w sprawie upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy Lichnowy do prowadzenia określonych spraw Gminy Lichnowy w imieniu Wójta oraz nadania innych upoważnień i pełnomocnictw

Na podstawie art.33 ust. 4 i art.46 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz.594 ze zm.) art.3^1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2014r., poz.1502 ze zm.) , art.98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2014r., poz.121 ze zm.), art.268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2013r., poz.267 ze zm.)

§ 1.

Powierzam Pani Annie Kunkel Zastępcy Wójta Gminy Lichnowy, podczas mojej nieobecności spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem, prowadzenie w moim imieniu następujących spraw i dokonywanie poniższych czynności faktycznych i prawnych:

1) kierowanie bieżącymi sprawami Gminy Lichnowy,
2) kierowanie bieżącą pracą Urzędu Gminy Lichnowy,
3) wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy Lichnowy oraz wobec kierowników i dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz sprawami dotyczącymi wynagrodzeń, udzielaniem urlopów, wydawaniem poleceń służbowych, nakładaniem kar porządkowych,
4) przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków,
5) podejmowanie w imieniu wójta jako wierzyciela organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych, w tym podpisywania tytułów egzekucyjnych,
6) podpisywanie wszelkiej korespondencji w sprawach należących do wyłącznej właściwości Wójta Gminy Lichnowy, wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Lichnowy,
7) wydawanie zarządzeń, regulaminów , decyzji wewnętrznych kierownika urzędu,
8) podpisywanie sprawozdań finansowych i budżetowych,
9) zatwierdzanie arkuszy organizacji szkół i zmian do nich,
10) podpisywania spisów wyborców we wszystkich wyborach oraz spisu osób uprawnionych do udziału w referendum,
11) reprezentowanie gminy Lichnowy w organizacjach, związkach i stowarzyszeniach, w których gmina jest członkiem,
12) reprezentowanie gminy Lichnowy w spółkach, w których gmina jest udziałowcem.

§ 2.

Udzielam Pani Annie Kunkel Zastępcy Wójta Gminy Lichnowy na czas mojej nieobecności spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem upoważnienia do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Lichnowy i podpisywania z mojego upoważnienia wszelkich dokumentów (m.in. wniosków o dofinansowanie, wniosków o płatność, zaświadczeń, oświadczeń , pism itp.) związanych z procedurą wnioskowania lub realizacji przez Gminę Lichnowy projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej (w ramach wszystkich programów) oraz z innych źródeł.

§ 3.

1. Udzielam Pani Annie Kunkel Zastępcy Wójta Gminy Lichnowy na czas mojej nieobecności spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem ogólnego pełnomocnictwa procesowego oraz upoważnienia do reprezentowania Gminy Lichnowy i Urzędu Gminy Lichnowy przed sądami powszechnymi i administracyjnymi oraz organami administracji publicznej.
2. Pani Anna Kunkel Zastępca Wójta Gminy Lichnowy umocowana jest do ustanowienia dla Gminy Lichnowy innego pełnomocnika procesowego lub w postępowaniu administracyjnym w osobie adwokata albo radcy prawnego.

§ 4.

Na czas mojej nieobecności spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem upoważniam Panią Annę Kunkel – Zastępcę Wójta Gminy Lichnowy do samodzielnego składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Lichnowy w zakresie zarządu mieniem komunalnym.

§ 5.

Na czas mojej nieobecności spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem upoważniam Panią Annę Kunkel – Zastępcę Wójta Gminy Lichnowy do zawierania umów cywilno-prawnych, porozumień i ugód, w tym skutkujących zaciągnięciem zobowiązań finansowych w ramach środków finansowych związanych z realizacją zadań przewidzianych w budżecie gminy.

§ 6.

Upoważniam Panią Annę Kunkel Zastępcę Wójta Gminy Lichnowy do:

1) stwierdzania własnoręczności podpisów,
2) potwierdzenia odpisów/kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem na potrzeby własne Urzędu Gminy Lichnowy,
3) podpisywania bieżącej korespondencji, nie zastrzeżonej do kompetencji Wójta Gminy Lichnowy,
4) wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy Lichnowy oraz wobec kierowników i dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych związanych z kierowaniem na wyjazdy służbowe i szkolenia.

§ 7.

Powierzenie prowadzenia w moim imieniu wymienionych wyżej spraw oraz udzielone pełnomocnictwa i upoważnienia mają moc prawną w trakcie pełnienia przez Panią Annę Kunkel funkcji Zastępcy Wójta Gminy Lichnowy.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi z życie z dniem wydania.