Zarządzenie Nr 8/2012
Wójta Gminy Lichnowy
z dnia 16 stycznia 2012r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Lichnowy w roku 2012

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) art. 27 i art 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2010r. Nr 127, poz. 857) oraz uchwały Nr VII/46/11 Rady Gminy Lichnowy z dnia 30 marca 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Lichnowy

Wójt Gminy Lichnowy zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu.
2. Treść ogłoszenia oraz wytyczne dotyczące otwartego konkursu ofert stanowią załącznik do zarządzenia.
3. Wzory wniosku i umowy oraz rozliczenie stanowią załączniki zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się :
1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lichnowy
2) w Biuletynie Informacji Publicznej
3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Lichnowy

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Jan Michalski

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu w Gminie Lichnowy

Wójt Gminy Lichnowy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu w Gminie Lichnowy przez kluby sportowe określone w § 3 ust. 1 Uchwały Nr VII/46/11 Rady Gminy Lichnowy z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Lichnowy.

I. Postanowienia ogólne:

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami Uchwały Nr VII/46/11 Rady Gminy Lichnowy z dnia 30 marca 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Lichnowy.
2. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie klubom sportowym realizację zadań publicznych w terminie od 01.03.2012r. do 30.11.2012r. z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy.
3. Konkurs adresowany jest do klubów sportowych działających i mających siedzibę na terenie Gminy Lichnowy, niedziałających w celu osiągnięcia zysku, realizujących cel publiczny z zakresu sportu.

II. Rodzaje zadań:

1. Realizacja programów szkolenia sportowego
2. Zakup sprzętu sportowego
3. Pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach
4. pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych i wynagrodzenia dla kadry szkoleniowej
5. sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia dla kadry szkoleniowej

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2012 r.:

20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy Uchwały Nr VII/46/11 Rady Gminy Lichnowy z dnia 30 marca 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania sportu w Gminie Lichnowy
2. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Lichnowy.
3. Zatwierdzenia wyboru ofert dokonuje Wójt Gminy Lichnowy.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy Lichnowy a organizacją wnioskującą.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

V. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Zadania powinny być realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie: 01.03.2012r. - 30.11.2012r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadań określi umowa.

VI. Termin składania ofert:

1. Wyznacza się termin składania ofert na dzień 16.02.2012r. do godz. 15.30 w sekretariacie Urzędu Gminy Lichnowy.
2. Oferty, które zostaną złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną

zwrócone oferentowi bez otwierania.
3. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w sekretariacie Urzędu Gminy Lichnowy, ul. Tczewska 6, 82-224 Lichnowy.
4. Oferty na realizację zadań, powinny być złożone w zamkniętych kopertach, opatrzonych pieczęcią podmiotu ubiegającego się o dotację oraz nazwą zadania , o wykonanie którego wnioskujący ubiega się.
5. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Uchwale Nr VII/46/11 Rady Gminy Lichnowy z dnia 30 marca 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Lichnowy.

VII. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty:
1. Wybór ofert nastąpi w ciągu 3 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Ofert złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Przy wyborze oferty brana będzie pod uwagę:
a) znaczenie zadania dla Gminy Lichnowy
b) zgodność ofert z celem publicznym
c) wysokość środków pozabudżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania
d) wysokość środków pozabudżetowych pozyskiwanych na realizację danego zadania
e) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
f) ocenę możliwości realizacji zadania
g) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.
4. Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lichnowy oraz dostarczona wnioskodawcom.
5. Wójt Gminy Lichnowy zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

W załączeniu wzór wniosku.

....

(pieczęć wnioskodawcy) (data i miejsce złożenia)

WNIOSEK
o przyznanie wsparcia finansowego na realizacje zadania z zakresu rozwoju sportu w Gminie Lichnowy

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1) pełna nazwa .....

2) forma prawna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....

5) nr NIP ..... nr REGON .....

6) dokładny adres: miejscowość ..... ulica .....
gmina ..... powiat .....
województwo .....

7) tel. ..... faks .....
e-mail ..... http:// .....

8) nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który przekazana ma być dotacja .....
.....
.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację
.....
.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w pkt II .....
.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....
.....

12) przedmiot działalności statutowej:
a) działalność statutowa
nieodpłatna .....
b) działalność statutowa

odpłatna .....

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania .....
.....

2. Miejsce wykonywania zadania .....

3. Cel zadania .....

4. Szczegółowy opis zadania / spójny z kosztorysem .....
.....
.....
.....
.....

5. Harmonogram planowanych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia .....
.....
.....
.....
.....

6. Zakładane rezultaty zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Lichnowy .....
.....
.....

III Kalkulacja przewidywanych kosztów

1. Całkowity koszt zadania .....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Nr pozycji kosztorysu	Nazwa pozycji kosztorysowej	Koszt całkowity w zł 100%	Z tego			
			Z wnioskowanej dotacji	%	Ze środków własnych	%
Razem						

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: (uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym zadaniem).
.....
.....

4. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, którym kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.
.....
.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania).

.....

.....

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu .....

.....

.....

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia .....
4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
5) całość dochodów klub sportowy przeznacza na działalność statutową – nie działa w celu osiągania zysku.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

<u>Załączniki do wniosku:</u>

1. Odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących, ostatnich trzech miesięcy
2. Kserokopia aktualnie posiadanych ważnych licencji potwierdzających zgodność z oryginałem.
3. Aktualny statut.

*nie dotyczy klubów sportowych rozpoczynających działalność.