Zarządzenie Nr 66/11

Wójta Gminy Lichnowy

z dnia 06 czerwca 2011 roku

w sprawie wprowadzenia „Kodeksu etyki pracownika samorządowego Urzędu Gminy Lichnowy".

Na podstawie art.33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2011r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) w związku z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz.1458 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam, z dniem 6 czerwca 2011 roku, Kodeks etyki pracownika samorządowego Urzędu Gminy Lichnowy w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2

1. Zobowiązuję Sekretarza Gminy Lichnowy do upowszechnienia kodeksu wśród pracowników Urzędu.
2. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z niniejszym Kodeksem winno być załączone do akt osobowych.

§ 3

1. Zobowiązuję pracowników Urzędu do przestrzegania postanowień niniejszego kodeksu i kierowania się jego zasadami i wytycznymi.
2. Za nieprzestrzeganie kodeksu pracownik ponosi odpowiedzialność porządkową.

WÓJT
Jan Michalski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 66 /11
Wójta Gminy Lichnowy
z dnia 06.06.2011 roku

Kodeks Etyki
Pracownika Samorządowego
Urzędu Gminy Lichnowy

§ 1

Preambuła

Służba na rzecz naszej społeczności lokalnej jest celem pracy każdego pracownika Urzędu Gminy Lichnowy. Świadomość wagi norm i zasad etycznych, niezbędnych do realizacji pracy w oparciu o oczekiwania i potrzeby naszych Mieszkańców oraz chęć wykonywania naszych zadań na najwyższym poziomie, w relacjach panujących pomiędzy pracownikami a interesantami, a także we wzajemnych stosunkach służbowych wewnątrz urzędu, czynią niniejszy Kodeks Etyki Urzędu Gminy Lichnowy.

§ 2

Praworządność

Wykonując swoją pracę pracownik Urzędu Gminy Lichnowy opiera się o prawo i przewidziane przez nie tryby działania. Zadania realizuje według najlepszej woli, wiedzy i rzetelności, opierając się o rozwagę, profesjonalizm i wnikliwość w powierzone mu sprawy. Dba o rozwój własnych kwalifikacji zawodowych, poszerzanie swych kompetencji w oparciu o znajomość aktów prawnych, wszystkich faktycznych i prawnych okoliczności spraw, które związane są z wykonywaną przez niego pracą i pełnioną przez niego funkcją w urzędzie.

§ 3

Uczciwość

Dla pracownika Urzędu Gminy Lichnowy najwyższym dobrem jest dobro publiczne i interes mieszkańca Gminy Lichnowy. Wykonując swoją pracę kieruje się zasadą bezstronności, aby odsunąć od siebie podejrzenia o związek pomiędzy interesem publicznym, a prywatnym. Nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych, ani osobistych, stanowczo przeciwstawia się wszelkim próbom zachowań korupcyjnych w urzędzie. Swoje obowiązki pracownik wykonuje w oparciu o zasadę neutralności politycznej, poprzez rzetelne wykonywanie pracy oraz merytoryczne i profesjonalne działanie wobec Petentów Urzędu, jak i w relacjach ze swoimi zwierzchnikami. Dba o przejrzystość i transparentność swoich relacji z osobami z jak i spoza urzędu.

§ 4

Szacunek

Kierując się zasadą poszanowania godności innych oraz z własnym poczuciem godności wykonuje wszystkie swoje zadania, nie zapominając o życzliwości i uprzejmości wobec każdego Petenta. W trakcie prowadzonych działań wobec Petentów i współpracowników kieruje się cierpliwością, rozwagą, odpowiedzialnością i empatią wobec potrzeb, problemów, spraw, które dotyczą każdego mieszkańca Gminy Lichnowy. Szacunek do otoczenia Urzędu Gminy Lichnowy Pracownik wykazuje także poprzez permanentną dbałość o schludny wygląd oraz wyrażane przez siebie opinie i poglądy, mając na względzie dobre imię własne oraz budowę pozytywnego wizerunku Urzędu Gminy Lichnowy.

§ 5

Rzetelność i bezstronność

Realizując powierzone obowiązki Pracownik dba o sumienność wykonywanych przez niego zadań. Nie uchyla się od odpowiedzialności za wszelkie skutki decyzji podjętych w wyniku swej pracy. Wykonując swoje obowiązki służbowe pracownik Urzędu Gminy Lichnowy kieruje się zasadą równości wobec wszystkich osób, dla których świadczy swoją pracę. Decyzje podejmuje na podstawie obowiązujących przepisów prawa i w sposób sprawiedliwy traktuje sprawy wszystkich Petentów, unikając wszelkich nacisków na swoją czy klienta osobę. Najważniejszym celem swej urzędniczej pracy jest dla pracownika Urzędu Gminy Lichnowy dobre załatwienie sprawy, rozumiane jako: szybko, poprawnie, merytorycznie, z wrażliwością na indywidualny charakter, czy interes Petenta, w sposób pomocny względem każdej osoby odwiedzającej Urząd Gminy Lichnowy..

§ 6

Służba publiczna

Pracownik Urzędu Gminy Lichnowy w swojej codziennej pracy godnie reprezentuje społeczność lokalną zamieszkującą obszar Gminy Lichnowy. Charakter jego pracy jest służebny w stosunku do każdego obywatela, mieszkańca lokalnej społeczności i prawa w ogóle. Nadrzędną wartością pracy pracownika Urzędu Gminy Lichnowy jest najwyższej jakości dbałość o dobro i interes każdej osoby realizującej swoje potrzeby w oparciu o Urząd Gminy Lichnowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

Pracownicy samorządowi zobowiązują się do przestrzegania przepisów niniejszego kodeksu etyki oraz do należytego kierowania się w swoim zawodowym życiu jego zasadami i wytycznymi.

WÓJT
Jan Michalski