ZARZĄDZENIE 21/2004.

Wójta Gminy Lichnowy
z dnia 30.06.2004 r.

w sprawie:
procedury opracowania Planu Rozwoju Lokalnego Gminy Lichnowy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U.Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.)

Podejmując działania mające na celu opracowanie pierwszej edycji Planu Rozwoju Lokalnego Gminy Lichnowy, optymalnie dobranego zarówno pod względem potrzeb strategicznych jak i możliwości finansowych gminy

Wójt Gminy
zarządza:

§ 1

1. Powołać Komisję Koordynacyjną ds. Planu Rozwoju Lokalnego (zwaną dalej „Komisją"), w skład której wchodzą osoby wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Na Przewodniczącego Komisji Koordynacyjnej ds. Planu Rozwoju Lokalnego powołać Arkadiusza Nowickiego – Inspektora ds. rozwoju gospodarczego i pozyskiwania środków pozabudżetowych.
3. Celem opracowania Planu Rozwoju Lokalnego jest :
   1) stworzenie dokumentu pomocniczego w negocjacjach o uzyskanie dofinansowania z zewnętrznych środków finansowych, na przedsięwzięcia inwestycyjne realizowane na terenie gminy.
   2) komunikacja władz samorządowych z mieszkańcami w zakresie długookresowych zamierzeń inwestycyjnych, uwzględniających także wnioski/postulaty składane przez mieszkańców,
   3) przedstawienie przyszłym partnerom przedsięwzięć publiczno-prawnych długookresowych planów przedsięwzięć inwestycyjnych,
   4) utworzenie bazy danych o wszystkich potrzebach inwestycyjnych gminy,
   5) zgromadzenie danych o wszystkich rozpoczętych inwestycjach (koncepcje, dokumentacje techniczne, itp.)
   6) konfrontacja potrzeb inwestycyjnych z możliwościami inwestycyjnymi,
   7) uniknięcie jednoczesnego otwierania zbyt wielu frontów inwestycyjnych w stosunku do zdolności finansowania gminy.
   8) określenie w okresie wieloletnim poziomu wydatków planowanych do poniesienia z budżetu gminy i przeznaczonych na przedsięwzięcia inwestycyjne gminy.

§ 2

1. Prace nad Planem Rozwoju Lokalnego (PRL) przebiegać będą według przyjętego harmonogramu, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Plan Rozwoju Lokalnego przez Komisję posiadać będzie formułę planu „kroczącego", tj. aktualizowanego corocznie z uzasadnionych powodów obejmujących m.in. :
   1) zmiany w źródłach finansowania PRL.
   2) dezaktualizację zadań wprowadzonych do PRL.

§ 3

1. Przedmiotem planowania w PRL będą przedsięwzięcia inwestycyjne obejmujące :
   1) wszelkie nakłady związane z realizacją danego projektu począwszy od prac badawczych dot. tego projektu, wykupu gruntów, itp. do zakończenia prac budowlanych i oddania obiektu/ów do użytku.
   2) Modernizację istniejącego rzeczowego majątku trwałego i zakupy inwestycyjne.
   3) Przedsięwzięcia inwestycyjne o wartości jednostkowej powyżej 20.000,-zł (z VAT).

2. Samodzielne przedsięwzięcia inwestycyjne o wartości jednostkowej do 20.000,-zł objęte zostaną prognozą wydatków budżetowych na lata 2004-2007 sporządzoną przez Skarbnika Gminy.
3. Wartość remontów odtworzeniowych objęta zostanie prognozą wydatków budżetowych na lata 2004 - 2007 sporządzoną przez Skarbnika Gminy.

§ 4

1. Skarbnik Gminy przedstawiając opracowaną prognozę potencjału inwestycyjnego gminy na lata 2004 – 2007 wraz z dopuszczalnym poziomem zadłużenia Gminy (przy założeniu pozyskania zewnętrznych długoterminowych środków finansowych ze źródeł komercyjnych), przedłoży jednocześnie opis parametrów przyjętych w projekcji dochodów oraz wydatków Gminy.
2. Opracowując projekcję, o której mowa w ust. 1 Skarbnik Gminy zasięga wszelkich niezbędnych konsultacji celem opracowania danych, o których mowa w pkt. 18 i 19 załączonego harmonogramu, na wiarygodnym i stabilnym poziomie.
3. W trakcie prac nad PRL Skarbnik Gminy przedłoży Komisji pisemne propozycje (uwzględniające obowiązujące przepisy) dot. form i zasad dofinansowania przedsięwzięć inwestycyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące usługi publiczne w imieniu Gminy.
4. Przed zakończeniem prac nad PRL, Skarbnik Gminy dokona korekty projekcji dochodów i wydatków z uwzględnieniem zadań inwestycyjnych przyjętych do PRL generujących dodatkowe wydatki lub generujących dodatkowe dochody. Korekty te zostaną uwzględnione przez Wójta Gminy w ostatecznej wersji pierwszej edycji PRL.

§ 5

1. Wniosek przedsięwzięć inwestycyjnych do PRL (zwany dalej „wnioskiem") składany może być wyłącznie na ujednoliconym wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Do PRL przyjmowane będą wyłącznie wnioski przedsięwzięć inwestycyjnych kompletnie wypełnione i podpisane.
3. Kompletnie wypełnione i podpisane wnioski przyjmuje od merytorycznych pracowników Urzędu Gminy Sekretarz Gminy.
4. Wnioskodawcą przedsięwzięć inwestycyjnych mogą być samodzielni pracownicy Urzędu Gminy, a także jednostki organizacyjne powiązane z budżetem Gminy, w tym również spółki prawa handlowego.
5. Postulaty do PRL oraz wnioski składać mogą także radni, stowarzyszenia i nieformalne grupy mieszkańców, organizacje reprezentujące biznes lokalny i inne zorganizowane grupy społeczne - z uwzględnieniem zapisów w ust. 6.
6. Wszelkie postulaty i wnioski przedsięwzięć inwestycyjnych do PRL przyjmują pracownicy merytorycznie właściwi dla charakteru danego wniosku – nazwiska osób oraz numery pokoi, w których można składać wnioski/postulaty określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
   Złożone wnioski weryfikowane są przez osoby merytoryczne określone w załączniku nr 4 i ewentualne ujmowane we wnioskach składanych przez te osoby do PRL. Złożone sugestie i postulaty (inicjatywy mieszkańców) stanowić mogą podstawę wniosków składanych przez dane osoby do PRL.
   W przypadku nie ujęcia przez osoby merytoryczne określone w załączniku nr 4 postulatu/wniosku złożonego przez grupy mieszkańców wymienionych w ust. 5, osoby te informują wnioskodawcę o przyczynie odstąpienia od wniosku.
7. O terminie i trybie rozpoczęcia przyjmowania wniosków od mieszkańców wymienionych w ust. 5 oraz kryteriach kwalifikacji zadań do PRL, informuje media (zgodnie z harmonogramem) Przewodniczący Komisji Koordynacyjnej ds. Planu Rozwoju Lokalnego.
8. Osoba wnioskująca będzie miała na uwadze kierunki rozwoju gminy ujęte w priorytetach oraz celach Strategii Rozwoju Gminy Lichnowy
9. Kryteria oceny zadań w projekcie zawiera załącznik nr 5.

§ 6

1. Okres konsultacji społecznych przewidzianych w harmonogramie prac nad PRL obejmował będzie także konsultacje z podmiotami będącymi dostawcami mediów tj. energii, gazu, itd.
2. Celem kolejnych działań określonych w załączonym terminowo harmonogramie prac jest przedstawienie projektu PRL najpóźniej do 5.08.2004 r. (dotyczy pisemnego projektu) oraz do dnia 30 września każdego roku (dotyczy kolejnych lat aktualizacji i sporządzania PRL).

§ 7

1. Przy opracowywaniu Planu Rozwoju Lokalnego zsynchronizowanego ze Strategią Rozwoju Gminy przyjmuje się zasadę otwartości przyjętego niniejszą uchwałą systemu prac nad PRL na ewentualne korekty, o ile usprawnią one przyjęty tryb pracy nad PRL bez wypaczenia jego celu i istoty oraz zachowają ostateczny planowany termin zakończenia prac nad pierwszą edycją PRL.

§ 8

Zarządzenie realizowane będzie przez Wójta Gminy Lichnowy we współpracy z Komisją Koordynacyjną PRL i Radą Gminy.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Lichnowy

.....

Zał. Nr 1 do zarządzenia Wójta Lichnowy
Nr 21/2004
z dnia 30.06.2004 r.

SKŁAD OSOBOWY KOMISJI KOORDYNACYJNEJ DS. PLANU ROZWOJU LOKALNEGO GMINY LICHNOWY

1. **Przewodniczący Komisji – Arkadiusz Nowicki**

Członkowie:

1. Anna Hańska - Karaś
2. Leszek Weidlich

Zał. Nr 2 do zarządzenia Wójta Lichnowy
Nr 21/2004
z dnia 30.06.2004 r.

Harmonogram prac nad PRL

L.p.	Rodzaj działań	Termin	Wykonawca
1.	Przyjęcie zarządzenia w sprawie procedury opracowania Planu Rozwoju Lokalnego oraz powołanie Komisji Koordynacyjnej Planu Rozwoju Lokalnego wraz z wyznaczeniem koordynatorów w jednostkach powiązanych z budżetem gminy.	w dniu podjęcia zarządzenia przez Wójta	Wójt Gminy
2.	Opracowanie wstępnego projektu „Procedury opracowania PRL" (rodzaj i wartość zadań ujmowanych w PRL, wnioskodawcy, zakres przedmiotowy, czy „kroczący" charakter planu, inne) i przedstawienie ich Komisji PRL do zaopiniowania.	w dniu podjęcia zarządzenia przez Wójta	BMI Sp. z o.o., Wójt Gminy, Koordynator ds. Programów Unii Europejskiej.
3.	Wnioskowanie przez radnych, kierowników jednostek organizacyjnych gminy, organizacje i stowarzyszenia, pracowników Urzędu Gminy oraz jednostki powiązane z budżetem gminy zadań inwestycyjnych do PRL na ujednoliconych kartach informacyjnych.	Do 30 września każdego roku	radni, kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, organizacje i stowarzyszenia, pracownicy Urzędu Gminy
4.	Ustalenie możliwości współfinansowania zadań ze środków zewnętrznych i przekazanie informacji (zakladany poziom współfinansowania, termin).	Do 26.07.2004	Koordynator ds. Programów Unii Europejskiej.
5.	Przedstawienie prognozowanego potencjału inwestycyjnego i projekcja zadłużenia gminy na lata 2004-2007 i przekazanie prognoz Koordynatorowi ds. programów Unii Europejskiej.	Do 26.07.2004	Skarbnik Gminy, BMI Sp. z o.o.
6.	Ustalenie propozycji hierarchii zadań według ustalonych kryteriów.	29.07.2004	BMI Sp. z o.o., lub Koordynator ds. Programów Unii Europejskiej, Wójt Gminy
7.	Zakończenie prac nad PRL i przekazanie do konsultacji społecznych.	05.08.2004	Przewodniczący Komisji PRL na ręce Przewodniczącego Rady Gminy
8.	Podjęcie uchwały Rady Gminy o zatwierdzeniu „Planu Rozwoju Lokalnego"	Sesja sierpniowa	Przewodniczący Rady Gminy

Zał. Nr 3 do zarządzenia Wójta Lichnowy
Nr 21/2004
z dnia 30.06.2004 r.

WNIOSEK
PRZEDSIĘWZIĘCIA INWESTYCYJNEGO DO PRL
(TERMS OF REFERENCE)

NAZWA ZADANIA:
Propozycja nazwy zadania inwestycyjnego.

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ ZADANIA:
Osobą odpowiedzialną za realizację zadania jest ..... Referatu Urzędu Gminy w ..... zgłaszającego wniosek lub osoba przez niego wskazana.

BENEFICJENT:
Beneficjentem jest grupa mieszkańców miasta, która będzie korzystać z efektów zadania po jego realizacji (np. młodzież gminy, mieszkańcy osiedla, wszyscy mieszkańcy, czytelnicy biblioteki, itp.).

KRÓTKI OPIS PROJEKTU:
W tym punkcie należy wykazać m.in.: związek funkcjonalny lub techniczny z innymi realizowanymi zadaniami; obowiązek realizacji wynikający z przepisów.
W tym punkcie m.in. należy określić czy planowane przedsięwzięcie posiada opracowaną dokumentację techniczną oraz czy posiada pozwolenie na budowę. Jeżeli spełnienie tych warunków nie jest wymagane należy również to zapisać.
Należy również opisać aktualne zaawansowanie prac nad realizacja zadania inwestycyjnego.

LOKALIZACJA:
Określając lokalizację należy umiejscowić planowane przedsięwzięcie, podając adres / numer działki, podać inne dane charakteryzujące nieruchomość, w tym także formę władania gruntem czyja własność, jak dzierżawa to na ile lat zawarta.
Należy również określić czy planowane przedsięwzięcie jest zgodne z aktualnym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Jeżeli spełnienie tego warunku nie jest wymagane należy również to zapisać.

CZAS REALIZACJI PROJEKTU:
W tej pozycji należy określić proponowane ramy czasowe realizacji projektu.

EFEKT:
Ekonomiczny (mierzalny) będzie generować dodatkowe dochody, czy dodatkowe wydatki.
Społeczny zaspokaja potrzeby mieszkańców (dostępność do placówek oświaty, poprawia komunikację, itp.), poprawia aktywność zawodową mieszkańców, stwarza warunki do ożywienia inwestycyjnego wśród podmiotów gospodarczych, itp.
Inne efekty.

KOSZTY:
W niniejszej pozycji należy podać **jednorazowe** nakłady inwestycyjne na zadanie a także **roczne koszty eksploatacji**, które będą miały wpływ na budżet gminy.

ZAANGAŻOWANIE ŚRODKÓW WŁASNYCH:
W pozycji tej należy określić udział środków własnych w całkowitych nakładach inwestycyjnych; procentowo i kwotowo. Należy również wskazać, czy realizowany projekt należy do zadań własnych gminy.

WPŁYW NA ŚRODOWISKO:
W niniejszej pozycji należy określić wpływ planowanego przedsięwzięcia na środowisko: pozytywny / neutralny / negatywny, oraz uzasadnić.

PARTNERZY PROJEKTU:
W niniejszej pozycji należy wymienić partnerów zaangażowanych w jakikolwiek sposób (pośrednio lub bezpośrednio) w realizację projektu oraz ewentualnie wykazać czy planowane i możliwe jest pozyskanie dodatkowych środków na realizację przedsięwzięcia z: funduszy pomocowych Unii Europejskiej, PPP, i innych.

UZASADNIENIE:
Uzasadniając proponowane zadanie należy wykazać jego związek z innymi zadaniami zrealizowanymi lub realizowanymi, w stosunku do których posiada ono **charakter komplementarny**, pozwalający wzmocnić pozytywny całkowity efekt na otoczenie.

Data : .....

....
Podpis Wnioskującego *Podpis Wójta*

Zał. Nr 4 do zarządzenia Wójta Lichnowy
Nr 21/2004
z dnia 30.06.2004 r.

WYKAZ REFERATÓW URZĘDU GMINY,
W KTÓRYCH MOŻNA SKŁADAĆ WNIOSKI

Lp.	Nazwa Referatu
1.	Sekretariat
2.	
3.	

Zał. Nr 5 do zarządzenia Wójta Lichnowy
Nr 21/2004
z dnia 30.06.2004 r.

KRYTERIA OCENY ZADAŃ W PROJEKCIE:

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	PUNKTACJA
1.	Zgodność ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego	2 punkty
2.	Dokumentacja (dokumentacja techniczna, kosztorys inwestorski)	1 punkt
3.	Możliwość finansowania zadania przy udziale środków zewnętrznych (fundusze strukturalne; PPP; inne)	1 punkt
4.	Pozwolenie na budowę	2 punkty
5.	Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadań własnych gminy	3 punkty
6.	Komplementarność - powiązanie z innymi zadaniami	1 punkt
	Razem:	**10 punktów**